

実績報告書提出にあたってのチェックリスト

実績報告書	☐ 住所は、申請時の設置場所と同一になっていますか。
	☐ 交付決定日、決定番号が記入されていますか。
領収書及び 内訳書	☐ 領収書の宛名は、申請者本人宛てとなっていますか。
	☐ 領収書の発行日は、交付決定日以降の日付となっていますか。
	☐ 領収書には、設置業者の記名、押印がありますか。
	☐ 領収書には、雨水貯留施設等の工事費が含まれていることが明記されていますか。
	☐ 内訳には、雨水貯留施設等の設置にかかる費用の内訳が明記されていますか。
写真	☐ 雨水貯留施設の設置後の写真ですか。
	☐ 設置した施設毎に撮影されていますか。
	☐ 雨水浸透施設、浄化槽転用貯留施設においては、設置中の状況を、手引きの「7 写真の撮影」に従って撮影したものですか。
住民票	☐ 雨水貯留施設等を設置した住所に住民登録しているものですか。
	☐ 世帯全部の住民票を添付する場合、切り離さずに提出してください。
相手方登録申請書 (住所の変更があった方のみ)	☐ 記入例に従って必要事項を記入していますか。
	☐ 変更後の住所を正しく記入してください(字名は記入しないでください)。
請求書	☐ 住所の変更があった場合、変更後の住所が記載してありますか。
※コピー	☐ コピーが必要な方は、提出前に必ずコピーをとっておいてください。

このチェックリストは、記入漏れや誤りが起こりやすい点について記載しています。申請書がスムーズに受理されるよう、このチェックリストをご活用ください。