

(参考様式)

委 任 状

代 理 人 (窓口に来る人) (住所) _____
(氏名) _____
(日中連絡先) _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

委任事項 ※()に○を付ける

() 1 水戸市子育てまちなか住宅取得補助金交付申請等に係る手続き書類の提出及び訂正等

() 2 その他

()

以上

年 月 日

委任者 (申請者) 住 所

氏 名

印

※委任者欄が自署の場合は押印省略可

水戸市子育てまちなか住宅取得補助金交付申請に係る委任状について

水戸市住宅政策課

補助金の申請をするときに、申請者（住宅の所有者）本人が窓口に出向くことができない場合には、申請書類の提出を代理人に任せるという内容を、申請者本人が記載した委任状が必要となります。

委任状は任意様式としますが、必ず次の項目を記載してください。

- ① 委任者（住宅の所有者）の住所、氏名、印
- ② 代理人の住所、氏名、日中連絡先
- ③ 委任する内容
- ④ 委任状作成年月日

【注意事項】

- ※ 委任状は委任者（申請者本人）が作成してください。
- ※ 委任状は手続きごとに提出してください。
- ※ 委任者欄が自署の場合は押印を省略することができます。
- ※ 補助金の交付に係る各種通知は委任者宛てに発送します。