

(個人用)

委任状

_____年____月____日

水戸市長 あて

委任者（納税義務者）

住所 _____

氏名 _____ ㊟

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 _____年____月____日

日中連絡が取れる電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

納税証明書の請求及び受領に関する権限

受任者（代理人）

住所 _____

氏名 _____

【ご留意事項】

- ① 委任状は、必ず委任者本人が全て記入してください。氏名欄については、自署又は記名押印してください。
- ② 受任者（代理人）のご本人確認ができる書類（運転免許証、マイナンバーカード等）をお持ちください。
- ③ 委任状は3カ月以内に作成したもののみ有効です。
- ④ 不備がある場合は証明書の交付ができませんのでご注意ください。