B

個人住民税の普通徴収切替理由書
水戸市長　あて

指定番号

水戸市使用欄
確認

事業所名

普通徴収切替理由書

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が２人以下 （下記「普B」～「普F」に該当する全ての（他の市区町村提出分を含む）従業員数を差し引いた人数）	人
普B	他の事業所で特別徴収（例：乙欄適用者）	人
普C	給与が少なく税額が引けない（例：年間の給与支払額が96万5千円以下）	人
普D	給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月でない）	人
普E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
普F	退職者若しくは退職予定者（５月末日まで）又は休職者	人
合計		人

○ 普通徴収に該当する人員を報告する場合は，この普通徴収切替理由書を提出してください。また，普通徴収該当者の個人別明細書の摘要欄には，該当する符号（普A，普Bなど）を記入してください。

○ この普通徴収切替理由書の提出がない場合，原則どおり，特別徴収対象者となります。

○ 符号「普Ｆ」の休職者とは，休職により令和７年４月１日時点で給与の支払を受けない場合に限ります。

○ この普通徴収切替理由書を提出した場合であっても，確認の結果，特別徴収となる場合があります。

『給与支払報告書』の提出時のまとめ方

A　総括表

個人別明細書（特別徴収該当者）

① 「Ａ 総括表」を切り取ってください。
② 「Ａ 総括表」の必要事項（赤枠内は必須）を記入してください。
③ 「Ａ 総括表」の下に，特別徴収該当者（個人住民税を給与から差し引く人員）の「個人別明細書」を綴ってください。

普通徴収該当者がいる場合

B　普通徴収切替理由書

個人別明細書（普通徴収該当者）

① 「Ｂ 普通徴収切替理由書」を切り取ってください。
② 「Ｂ 普通徴収切替理由書」に，普通徴収該当者（個人住民税を個人納付する人員）の人数を，理由別に記入してください。
③ 「Ｂ 普通徴収切替理由書」の下に，普通徴収該当者の「個人別明細書」を綴ってください。

○ 普通徴収該当者がいない場合は，「Ｂ　普通徴収切替理由書」の提出は不要です。
○ 個人別明細書の提出は，１人につき１枚でお願いします。
○ 上図の順番に重ねて，クリップや輪ゴム等でまとめて提出してください。

A

令和　　年　　月　　日提出

令和７年度（令和６年分）給与支払報告書（総括表）
水戸市長　あて　※令和7年1月31日までに提出してください。

種別	指定番号

追加
訂正

水戸市使用欄	部数	精査	検索	源泉	印字訂正	回送
	１２総	３　４	個　事			

1 給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで
2 給与支払者の個人番号又は法人番号	確認
フリガナ	
3 給与支払者の氏名又は名称	
4 給与支払者の所在地（住所）	郵便番号
5 代表者の氏名（法人の場合）	
6 連絡者の氏名，所属課，係名及び電話番号	課　係　氏名 TEL　内線
7 会計事務所等の名称	TEL　内線

8 事業種目	
9 受給者総人員（他市区町村の受給者を含む。）	人
10 水戸市報告人員 ①特別徴収（給与天引）	人
10 水戸市報告人員 ②普通徴収（普通徴収切替理由書の合計人数と一致）	人
10 水戸市報告人員 合計（①＋②）	人
11 所轄税務署名	税務署
12 給与の支払方法及びその期日	
13 納入書の送付	必要・不要

給与支払報告書（総括表）の記入に当たっての主な留意事項

1　総括表に記載されている名称，所在地等に訂正がある場合は，朱書きで訂正をお願いします。
2　給与支払報告書の追加又は訂正をするために，再度，給与支払報告書を提出する場合は，左側上部の「**追加・訂正**」の該当する文字のどちらかを○で囲み提出してください。
3　「**９ 受給者総人員**」欄には，１月１日現在において給与等の支払を受けている者（他市区町村分を含む。）の総人員を記入してください。
4　「**10 水戸市報告人員**」欄には，水戸市に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者の延べ人数（提出枚数）を記入してください。なお，普通徴収に該当する人員を報告する場合は，B「普通徴収切替理由書」の提出が必要です。提出がない場合又は該当する理由がない場合は，特別徴収となります。
5　「**13 納入書の送付**」欄は，特別徴収を行う場合で納入書を使用する場合には「**必要**」を，納入書を使用しない場合には「**不要**」を○で囲んでください。
6　前職分の給与を含めて年末調整している場合は，「給与支払報告書（個人別明細書）」の摘要欄に前職分の支払額等について記入してください。記入がない場合は，前職分がないものと判断します。

水戸市に提出する給与支払報告書がない場合

令和６年中に給与の支払がなく，給与支払報告書を提出しない場合は，次のＡ，Ｂの該当する数字を○で囲み，この総括表のみを提出してください。

Ａ　給与支払報告書を提出しない理由
　１：廃業している　　２：水戸市報告分の給与受給者がいなかった　　３：その他
Ｂ　来年度の総括表の送付を〔　１：希望する　　２：希望しない〕

水戸市使用欄	別	検		別	検	