

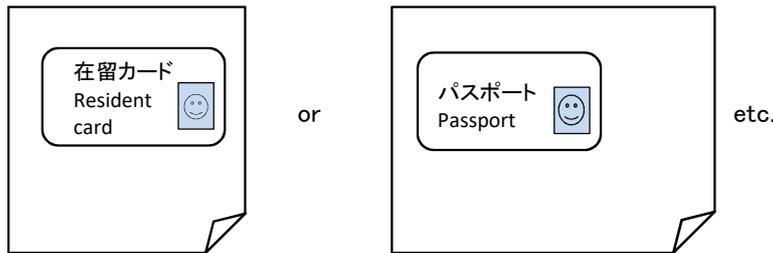
# 郵送による転出届の流れ

Moving-out notification by mail.

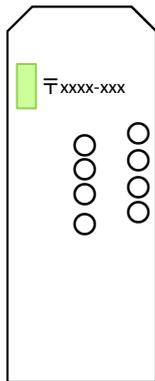
- ① 郵送による転出届を記入します。 ※30日先の予定まで届出が可能です。  
Please fill in the required items on the Moving-out notification.



- ② 本人確認書類(在留カードやパスポート)のコピーを用意してください。  
Please submit copies of both sides of your personal identification such as resident card and passport.



- ③ 返信用封筒に、あて先(返信先)を記入して切手を貼ってください。(海外転出の場合は不要)  
Your moving-out certificate will be mailed to you, so please include a return envelope with your own address, and affix the correct postage. (You do not need to include the return envelope if you are moving to a country outside Japan.)

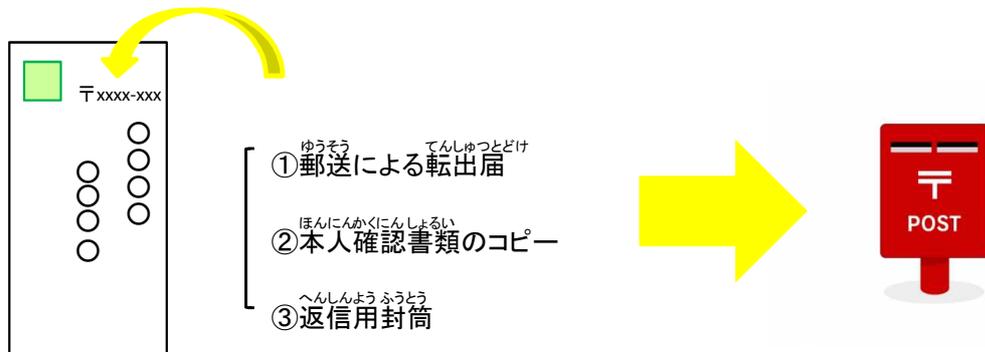


※ 返信先の住所(新住所・旧住所)・氏名を記入して下さい。

※ 切手(110円)を忘れずに貼して下さい。

※ マイナンバーカード又は住民基本台帳カードをお持ちの方で、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出ができる方は、「転出証明書」は発行されませんので、返信用封筒は不要です。

- ④ 上記①～③を往信用封筒に入れて水戸市役所のあて先を記入し、ポストへ投函してください。  
Please enclose ①-③ above, and send it to the Mito City Hall, Citizen's Division.



郵送先 〒310-8610 茨城県水戸市中央1丁目4番1号  
Mailing address : 310-8610 Ibaraki-ken Mito-shi, Chuo 1-4-1

水戸市役所 市民課 窓口係  
Mito City Hall, Citizen's Division

問い合わせ先  
Inquiry reception desk:

電話 029-224-1111  
Phone number: 029-224-1111 Ext.2183

内線 2183

# 郵送による転出届

Moving-out Certificate Mail Applicat.

(申請先)水戸市長あて

## ① 転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

令和5年2月改訂

記入年月日 Date of submission	令和 年(Y) 月(M) 日(D)	届出人氏名 Name of the person making this submission	印
転出年月日 (予定年月日) Date of move	令和 年(Y) 月(M) 日(D)	連絡先電話番号 Daytime phone number	( ) ※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい

## ② 住所・世帯主の情報を記入して下さい。

新住所 New address		新世帯主氏名	※ Write the name of the head of the household at the new address.
(アパート・マンション名) ※ Also write the apartment or mansion name.			
旧住所 Old address	水戸市	旧世帯主氏名	※ Write the name of the head of the household at the previous address.
(アパート・マンション名) ※ Also write the apartment or mansion name.			

## ③ 転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

★ Relationship with the head of the Household.

Write the name of all those who are moving.

NO.	フリガナ Furigana 氏名 Name	性別 sex	マイナンバーカード my number card	続柄★ relationship	生年月日 Date of birth
1			有 yes 無 no		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
2			有 yes 無 no		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
3			有 yes 無 no		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
4			有 yes 無 no		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
5			有 yes 無 no		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)

(市記入欄)

全部	一部	世帯番号						
受付日	年 月 日	国保	1	2	3	4	5	
処理日	年 月 日	入力			照合			

### (注意事項)

- 連絡先電話番号は、**昼間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- 届出人の本人確認ができるもののコピー必ず添付して下さい。  
1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ)運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、在留カード等  
2点以上必要：保険証、銀行通帳等、年金手帳、受給証、在所証明書、公共料金領収書、社員証、学生証等
- 返信用封筒(切手を貼ったもの)：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
- ★マイナンバーカード、住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり、転出証明書は発行されません。よって、返信用封筒も同封する必要はありません。また、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出をして下さい。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり、再度申請が必要となります。
- 国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等に該当される方は、別途手続きが必要となります。

# 郵送による転出届

(申請先)水戸市長あて

記入例

令和5年2月改訂

## ①転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

記入年月日	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	届出人氏名	水戸 太郎 <small>印</small>
転出年月日 (予定年月日)	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	連絡先電話番号	090(9999)9999 <small>※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい</small>

## ②住所・世帯主の情報を記入して下さい。

新住所	〇〇県〇〇市〇〇町1丁目23番地45	新世帯主氏名	水戸 太郎
(アパート・マンション名)	〇〇マンション202号		
旧住所	水戸市 中央1丁目4番1-202号	旧世帯主氏名	水戸 太郎
(アパート・マンション名)	水戸中央マンション		

## ③転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

NO.	フリガナ 氏名	性別	マイナンバー カード	続柄	生年月日
1	水戸 太郎	男	有 無	世帯主	大正・昭和・平成・令和・西暦 50年 3月 10日生
2	水戸 梅子	女	有 無	妻	大正・昭和・平成・令和・西暦 53年 4月 5日生
3	水戸 一郎	男	有 無	子	大正・昭和・平成・令和・西暦 25年 7月 7日生
4			有 無		大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
5			有 無		大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生

(市記入欄)

全部	一部	世帯番号						
受付日	年 月 日	国保	1	2	3	4	5	
処理日	年 月 日	入力			照合			

### (注意事項)

- 連絡先電話番号は、**昼間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- 届出人の本人確認ができるもののコピー必ず添付して下さい。  
1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、在留カード等  
2点以上必要：保険証、銀行通帳等、年金手帳、受給証、在所証明書、公共料金領収書、社員証、学生証等
- 返信用封筒(切手を貼ったもの)：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
- ★マイナンバーカード、住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり、転出証明書は発行されません。よって、返信用封筒も同封する必要はありません。また、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出をして下さい。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり、再度申請が必要となります。
- 国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等に該当される方は、別途手続きが必要となります。