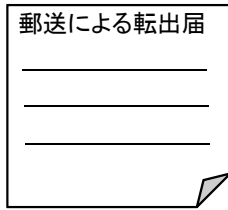


郵送による転出届の流れ

① 郵送による転出届(2頁目)を記入します。

※30日先の予定まで届出が可能です。



② 本人確認書類の写しを用意して下さい。

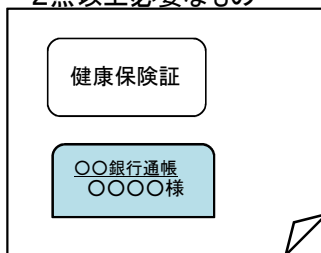
1点でよいもの



マイナンバーカード
運転免許証
パスポート
写真付住基カード など

または

2点以上必要なもの

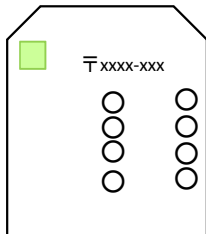


健康保険証
〇〇銀行通帳
〇〇〇〇様

各種保険証
銀行通帳・カード
年金手帳
社員証・学生証 など

など

③ 返信用封筒に、あて先(返信先)を記入して切手を貼ってください。

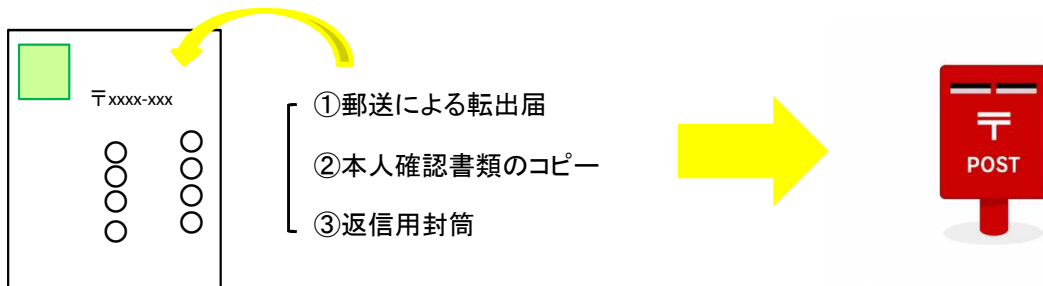


※ 返信先の住所(新住所・旧住所)・氏名を記入して下さい。

※ 切手(110円)を忘れずに貼して下さい。

※ マイナンバーカード又は住民基本台帳カードをお持ちの方で、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出ができる方は、「転出証明書」は発行されませんので、返信用封筒は不要です。

④ 上記①～③を往信用封筒に入れて各所轄の市区町村のあて先を記入し、ポストへ投函して下さい。



郵送による転出届

(申請先)水戸市長あて

①転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

令和5年2月改訂

記入年月日	令和 年 月 日	届出人氏名	印
転出年月日 (予定年月日)	令和 年 月 日	連絡先電話番号	() ※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい

②住所・世帯主の情報を記入して下さい。

新住所 (アパート・マンション名)		新世帯主氏名	
旧住所 (アパート・マンション名)	水戸市	旧世帯主氏名	

③転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

NO.	フリガナ 氏 名	性別	マイナンバー カード	続柄	生年月日
1			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
2			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
3			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
4			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
5			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

(市記入欄)

全部	・	一部	世帯番号						
受付日	年	月	日	国保	1	2	3	4	5
処理日	年	月	日	入力			照合		

(注意事項)

- ・連絡先電話番号は、**屋間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- ・届出人の本人確認ができるものの**コピー必ず添付**して下さい。
1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、在留カード等
2点以上必要：保険証、銀行通帳等、年金手帳、受給証、在所証明書、公共料金領収書、社員証、学生証等
- ・**返信用封筒(切手を貼ったもの)**：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
- ★マイナンバーカード、住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり、転出証明書は発行されません。
よって、返信用封筒も同封する必要はありません。また、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出をして下さい。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり、再度申請が必要となります。
- ・国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等に該当される方は、別途手続きが必要になります。

郵送による転出届

(申請先)水戸市長あて

記入例

令和5年2月改訂

①転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

記入年月日	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	届出人氏名	水戸 太郎 (印)
転出年月日 (予定年月日)	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	連絡先電話番号	090(9999)9999 ※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい

②住所・世帯主の情報を記入して下さい。

新住所 (アパート・マンション名)	〇〇県〇〇市〇〇町1丁目23番地45 〇〇マンション202号	新世帯主氏名	水戸 太郎
旧住所 (アパート・マンション名)	水戸市 中央1丁目4番1-202号 水戸中央マンション	旧世帯主氏名	水戸 太郎

③転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

NO.	フリガナ 氏名	性別	マイナンバー カード	続柄	生年月日
1	水戸 太郎	男	有 無	世帯主	大正・昭和・平成・令和・西暦 50年3月10日生
2	水戸 梅子	女	有 無	妻	大正・昭和・平成・令和・西暦 53年4月5日生
3	水戸 一郎	男	有 無	子	大正・昭和・平成・令和・西暦 25年7月7日生
4			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
5			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

(市記入欄)

全部 ・ 一部			世帯番号						
受付日	年	月	日	国保	1	2	3	4	5
処理日	年	月	日	入力	照合				

(注意事項)

- 連絡先電話番号は、**昼間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- 届出人の本人確認ができるもののコピー必ず添付して下さい。
1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ)、住民基本台帳カード、パスポート、在留カード等
2点以上必要：保険証、銀行通帳等、年金手帳、受給証、在所証明書、公共料金領収書、社員証、学生証等
- 返信用封筒(切手を貼ったもの)：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
- ★マイナンバーカード、住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり、転出証明書は発行されません。よって、返信用封筒も同封する必要はありません。また、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出をして下さい。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり、再度申請が必要となります。
- 国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等に該当される方は、別途手続きが必要になります。