

様式第3号（第7条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	校務支援システムデータ
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	実施機関名 水戸市教育委員会 組織名 水戸市立学校
3 利 用 目 的	児童生徒の学籍情報，健康情報，成績情報管理のため
4 記 録 項 目	児童生徒に係るもの 学年，組，氏名，生年月日，性別，外国人の別，通称名，住所，世帯主氏名，入学年月日，卒業年月日，前学校，転出先学校，進学先学校，保護者氏名・住所・続柄，連絡先，家族情報，出欠状況，成績情報，健康情報
5 記 録 範 囲	水戸市立学校に在籍する児童生徒
6 記録情報の収集方法	■本人(本人，保護者) ■本人以外(教育委員会，学校職員，学校医，前学校)
7 記録情報の経常的提供先	進学先学校，転出先学校，教育委員会
8 特定個人情報ファイル該当の有無	<input type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル以外の個人情報ファイル
9 個人情報ファイルの区分	■条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイル <input type="checkbox"/> 条例第2条第8項第2号に係る個人情報ファイル
10 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイルについて，第9条に規定する個人情報ファイルがあるときは，その旨	なし
11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは，その旨	なし