

様式第3号（第7条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	学齢簿システムデータ
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	実施機関名 水戸市教育委員会 組織名 教育部学校管理課
3 利 用 目 的	児童生徒学籍管理事務
4 記 録 項 目	児童生徒に係るもの 宛名番号・児童生徒番号・氏名・生年月日・性別・外国人の別・通称名・国籍・郵便番号・現住所・連絡先・世帯主氏名・就学校名・学年・就学区分・学校名・入学年月日・卒業年月日・通級の別・学級の別・前学校情報 不就学情報（申請年月日・承諾年月日・期間・事由・復学日） 指定外区域外情報（申請年月日・承諾年月日・期間・事由） 就学の督促に関する事（督促日・督促通知日・督促内容） 保護者に係るもの 宛名番号・児童生徒との関係・氏名・送付先住所・電話番号・郵便番号・送付先名
5 記 録 範 囲	水戸市の学校に在籍する児童生徒 水戸市に住民票がある他市区町村学校に在籍する児童生徒
6 記録情報の収集方法	■本人（保護者からの申請書による） ■本人以外（住民基本台帳）
7 記録情報の経常的提供先	児童生徒の在籍する学校、他市区町村教育委員会
8 特定個人情報ファイル該当の有無	<input type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル以外の個人情報ファイル
9 個人情報ファイルの区分	<input checked="" type="checkbox"/> 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイル <input type="checkbox"/> 条例第2条第8項第2号に係る個人情報ファイル
10 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイルについて、第9条に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨	なし

11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは、その旨	なし
--	----