

午前 午後 時 分 受付

出生届

令和 年 月 日届出

茨城県水戸市長 殿

受 理 令 和 年 月 日				
第 号				
書類調査	戸籍記載	記載調査	調 査 票	附 票
				住 民 票
				通 知

(1) 生 ま れ た 子	(よみかた)	氏 名		父母と の 続 き 柄	☐ 嫡 出 子 ☐ 男 ☐ 嫡 出 で な い 子 ☐ 女
	子 の 氏 名				
	外国人のときは ローマ字を付記				
	生まれたとき	令和 年 月 日	☐ 午前 ☐ 午後	時 分	
(3) 生 ま れ た 子	生まれたところ			番地 番 号	
	住 所			番地 番 号	
		マンション・アパート名			
	(住民登録をする) ところ	世帯主の氏名		世帯主と ☐ 子の 続 き 柄 ☐ その他 ()	
(5) 生 ま れ た 子	父 母 の 氏 名 生 年 月 日 (子が生まれたと きの年齢)	父	母		
		昭和 平成 年 月 日 (満 歳)	昭和 平成 年 月 日 (満 歳)		
(6) 本 籍	本 籍			番地 番 号	
	(外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	筆頭者 の氏名			
(7) 同 居 を 始 め た と き	同居を始めた とき	平成・令和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)			
	子が生まれたと きの世帯のおも な 仕 事 と	☐ 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 ☐ 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 ☐ 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人ま での世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) ☐ 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約 の雇用者は5) ☐ 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 ☐ 6. 仕事をしている者のいない世帯			
(8) 父 母 の 職 業	父 母 の 職 業	(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)			
		父の職業	母の職業		
(9) そ の 他	その他	☐ 出生証明書中子の氏名は届出人の記載である			
	届 出 人	☐ 父 ☐ 母 ☐ 1. 母 ☐ 2. 法定代理人 () ☐ 3. 同居者 ☐ 4. 医師 ☐ 5. 助産師 ☐ 6. その他の立会者 ☐ 7. 公設所の長			
人	住所	(4)欄と同じ			
	本籍	(6)欄と同じ	番地 番 号	筆頭者 の氏名	(6)欄と同じ
	署名 (※押印は任意)	印	昭和 平成 年 月 日 生		

訂正印・署名

記 入 の 注 意

◎消せるボールペン、鉛筆、消えやすいインキで書かないでください。

◎子が生まれた日からかぞえて14日以内に、本籍地、届出人の所在地又は生まれたところの市区町村に1通届けてください。

◎子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

◎子の氏名には、よみかたを書いてください。

◎□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍が作られますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として生まれた子の父または母(父母が結婚していない時は母)です。届出人が署名したあと届書を持参する方(使者)は親族その他の方でもかまいません。

連絡先	父・母・使者
電話	()
自宅・携帯・勤務先・呼出	方

出生証明書



記入の注意

子 の 氏 名			男女 の 別	1 男 2 女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 午後	時 分	
出 生 し た と ころ 及 び そ の 種 別	出生したところ の 種 別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他		
	出 生 し た と ころ	番地 番 号		
	(出生したところ の種別1~3) 施設 の 名 称			
(11) 体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル		
(12) 単胎・ 多胎の別	1 単胎 2 多胎 (子中第 子)			
(13) 母 の 氏 名			妊娠 週数	満 週 日
(14) この母の出産 した子の数	出生子 (この出生子及び出生後 死亡した子を含む)		人	胎
(15) 1 医 師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。		令和 年 月 日	
	(住所)		番地 番 号	
	(氏名)			

夜の12時は「午前0時」、
昼の12時は「午後0時」と
書いてください。

体重及び身長は、立会者
が医師又は助産
師以外の者で、わからな
くてもかまいません。

この母の出
産した子の数
は、当該母又
は家人などか
ら聞いて書き
てください。

この出生証明
書の作成者の順
序は、この出生
の立会者が例え
ば医師・助産師
ともに立ち会っ
た場合には医師
が書くように1、
2、3の順序に
従って書いてく
ださい。

◎母子健康手帳をご持参ください。

※出生届の手続について、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。出生届を届け出なければ、その子の戸籍が作られず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務省のホームページをご覧ください。

無戸籍 法務省



水戸市マスコットキャラクター
みとちゃん