

記 載 例

太線枠内の事項をていねいに記載してください。

入 札 書

水 戸 市 長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

入 札 者	住所又は所在地	〒310-1234 水戸市三の丸1-1-1
	ふりがな 氏名又は名称	みとたろう 水戸太郎
代 理 人	住所（役職名）	} 代理人が入札する場合は、代理人の住所・氏名を 記載してください。（委任状が必要です）
	氏 名	

下記のとおり入札します。

記

売却区分の番号	入 札 価 額										
	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
水31-〇〇			¥	1	2	3	0	0	0	0	0

[注意事項]

- 1 入札書は、売却区分の番号ごとに、それぞれ別紙にしてください。
- 2 字体は鮮明にし、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 数人が共同して入札する場合には、別の用紙がありますので、請求してください。
- 4 代理人が入札する場合には、入札に先立って委任状を提出してください。
- 5 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「金」又は「¥」の文字を付けてください。
- 6 書き損じたときは、訂正をしないで新しい入札書を請求してください。
- 7 架空の名義又は他人の名義を使わないでください。
- 8 入札者は、その提出した入札書の引き換え、変更又は取消をすることができません。

入札箱に入れる前に、売却区分番号・金額・住所・氏名に誤りがないかを、もう一度確認してください。