学校給食申込書

水戸市長　あて

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 記入日 | 年 　　　　月 　　　　日 |
|  |  | 郵便番号 | 〒　　　　　　― |
|  |  | 住所 |  |
|  | 保護者代表 | フリガナ |  |
|  |  | 氏名 |  |
|  |  | 携帯電話 | ― 　　　　　　― |
|  |  | 自宅等電話 | ― 　　　　　　― |

学校給食については、次のとおり取り扱ってください。

　※　該当する項目の□に✔チェックしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校給食を受ける者・申込内容 | 学校名 |  | □ 小学校　□ 義務教育学校  □ 中学校　□ 幼稚園 | 学年 |  | 年 |
| フリガナ |  | | | | |
| 氏名 |  | | | | |
| 生年月日 | 年　　　　　月　　　　　日生 | | | | |
| 申込内容  （いずれか選択） | □ 1 給食を申し込みます。（開始予定日：児童生徒の最初の登校日）  □ 2 給食は不要なので申し込みません。昼食は弁当で対応します。  □ 2 理由　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |

|  |
| --- |
| ・学校給食費（小学校のみ）に関して文書をお送りするときは、原則として児童と同一世帯の保護者の住民票の住所に送付します。  ・学校給食費の口座振替は、一度申し込めば、水戸市立学校間で転校した場合でも同じ口座から振替が継続されます。不都合がある場合は、再度口座振替の手続きをしてください。新口座からの振替開始までは、旧口座からの振替となります。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -----------------　ここから下は学校・事務局の使用欄なので記入する必要はありません。　----------------- | | | | | | |
| 学校使用欄 | | | 事務局使用欄 | | | |
| 受付日 | 提供開始日 | 自由使用欄 | 台帳 | 報告 | 金額 | 摘要 |
| / | / |  |  |  | 月　　　　食  　　　　　　　円 | □ 学変　□ 保変  □ 再転　□ 不要  □ 採番 |
| ※新入学児童の場合は、入学前に提出されたものに限り、「受付日」、「提供開始日」ともに記入不要です。  ※「提供開始日」から給食費（小学校のみ）が発生するので、必ず記入してください。ただし、保護者の変更の場合は記入不要です。 | | | | | | |