

(参考様式)

委任状

代理人 (窓口に来る人) (住所)
(氏名)
(日中連絡先)

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

委任事項 ※()に○を付ける

() 1 水戸市安心住宅リフォーム支援補助金交付申請等に
係る手続き書類の提出及び訂正等

() 2 その他

()

以上

年 月 日

委任者 (申請者) 住所

氏名 印

※委任者欄が自署の場合は押印省略可

水戸市安心住宅リフォーム支援補助金交付申請に係る委任状について

水戸市住宅政策課

補助金の抽選申込や申請をするときに、申請者（住宅の所有者）本人が窓口に出向くことができない場合には、抽選申込や申請書類の提出を代理人に任せるという内容を、申請者本人が記載した委任状が必要となります。

委任状は任意様式としますが、必ず次の項目を記載してください。

- ① 委任者（住宅の所有者）の住所、氏名、印
- ② 代理人の住所、氏名、日中連絡先
- ③ 委任する内容
- ④ 委任状作成年月日

【注意事項】

- ※ 委任状は委任者（申請者本人）が作成してください。
- ※ 委任状は申込・交付申請・実績報告・変更等承認のそれぞれの手続きごとに提出してください。
- ※ 委任者欄が自署の場合は押印を省略することができます。
- ※ 補助金の交付に係る各種通知は委任者宛てに発送します。
- ※ 補助金の受け取りを代理人に委任することはできません。