

午前 午後 時 分 受付

# 婚姻届

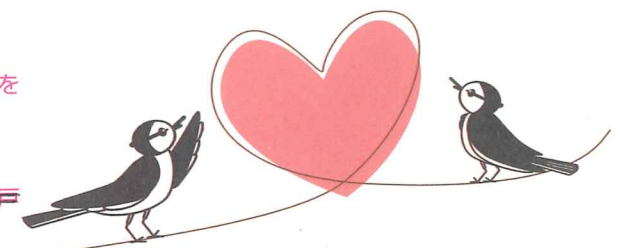
令和 年 月 日 届出

茨城県水戸市長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	茨城県水戸市長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

### 記入の注意

- ◎消せるボールペン、鉛筆、消えやすいインキで書かないください。
- ◎この届は、夜間、土・日及び祝日でも届けることができます。  
(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で事前審査を受けてください。)
- ◎この届書を1通届けてください。
- ◎この届書を本籍地でない市区町村に届けるときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。



(1) 氏名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
生年月日	昭和 平成 西暦	年 月 日	昭和 平成 西暦	年 月 日
(2) 住所	夫		妻	
	マンション・アパート名 (よみかた)	マンション・アパート名 (よみかた)	世帯主の氏名	世帯主の氏名
(3) 本籍	夫		妻	
	番地 番	番地 番	番地 番	番地 番
父母及び養父母の氏名 父母との続き柄 (右記の養父母以外にも養父母がいる場合にはその他の欄に書いてください)	父	続き柄 男	父	続き柄 女
	母		母	
	養父	続き柄 養子	養父	続き柄 養女
	養母		養母	
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏	新本籍(左の☐の氏の人が入るに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 番地 番		
(5) 同居を始めたとき	昭和 平成	令和 年 月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)	
(6) 初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚	<input type="checkbox"/> 再婚 (昭和 令和 平成 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 初婚	<input type="checkbox"/> 再婚 (昭和 令和 平成 年 月 日)
(7) 同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫	妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯	
	夫	妻		
(8) 夫妻の職業	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください) 夫の職業		妻の職業	
その他				
届出人署名 (※押印は任意)	夫	妻		印

証 人	
署 名 (※押印は任意)	印
生 年 月 日	昭和 平成 西暦 年 月 日
住 所	昭和 平成 西暦 年 月 日
本 籍	番地 番

- ◎証人は成人に達している方が2人必要です。
- (2) 住所が変わる人は、別に住民異動届の手続きが必要となります。この届書と同時に出すときは、新しい住所を書いてください。
- (3) 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
- (4) 外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。
- (6) 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものは含まれません。

夫	<input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅	不受理
	<input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
( )		通知
来庁・未来庁		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
妻	<input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅	不受理
	<input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
( )		通知
来庁・未来庁		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使用者	<input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅	
	<input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
	( )	
通知	年 月 日	

☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。  
届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

<届出人の本人確認について>  
虚偽の届出防止のため、届出人の本人確認を実施しています。マイナンバーカードや運転免許証、パスポートなど本人確認ができるものをご持参ください。なお、本人確認資料をお持ちでない方でも届出はできますので、窓口にお申し出ください。

→ 昼間連絡がとれるところを書いてください。

住所を定めた年月日	夫	妻
	S R 年 月 日	S R 年 月 日
	H 年 月 日	H 年 月 日
連絡先	電話 夫 ( )	妻 ( )
	自宅・携帯・勤務先・呼出 方	

署名は { 必ず本人が自署してください。  
婚姻前の氏で書いてください。



水戸市マスコットキャラクター  
みとちゃん