

納税証明書交付申請書

水戸市長あて

〈太枠内を記入し、□に該当する場合は✓チェックしてください。〉

① 申請される方はどなたですか

年 月 日申請

住所 Address	日中連絡が取れる電話番号 ()		
フリガナ			生年月日 Date of birth
氏名 Name			明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

※約10日以内に納付した市税等がある場合、領収書等の納税が確認できるものが必要となります。

② どなたの証明が必要ですか（納税義務者）

住所 (法人所在地) Address	□①と同じ	日中連絡が取れる電話番号 ()	
フリガナ		(法人の場合)	生年月日 Date of birth (個人の場合)
氏名 (法人名/代表者名) Name	□①と同じ	印	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

③ ②納税義務者とのご関係

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法人の代表者	<input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族（続柄)	<input type="checkbox"/> 相続人
<input type="checkbox"/> 法人の従業員[社員証または保険証（なければ要委任状）]		<input type="checkbox"/> 代理人[要委任状（車検用を除く）]	

④ 使いみちはなんですか

<input type="checkbox"/> 車検	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 入札	<input type="checkbox"/> 入管
<input type="checkbox"/> （入札・入管以外での）官公庁提出 <input type="checkbox"/> その他 ()					

⑤ どの証明が何通必要ですか（返金・差替はできません）

納税証明書	<input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割）	車両番号 (水戸)	年度分	通
	<input type="checkbox"/> 市県民税		年度分	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税		年度分 (□共有分を含める)	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 年 月 日～ 年 月 日分		通
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税		年度分	通

<input type="checkbox"/> 滞納がないことの証明（完納証明書）	通
<input type="checkbox"/> 滞納処分がないことの証明（□酒類免許用・□公益認定用）	通

2階の収税課で申請してください。
出張所・市民センターでは、そのまま窓口で申請してください。

(2024年3月版)

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等	代理区分	<input type="checkbox"/> 委任状
	2点	<input type="checkbox"/> 官公庁証明 <input type="checkbox"/> 身障・療育手帳 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 社員証・保険証
		<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 受給証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 預金通帳等 <input type="checkbox"/> 社員・学生証		<input type="checkbox"/> 戸籍
		<input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 同一世帯

処理	No.	受付	作成	審査	手数料	無料	件（車検用納税証明書等）
					有料	件×350円＝	円