

## 住民基本台帳事務における支援措置申出書

(固定資産が所在する東京都及び市区町村への支援措置申出書を兼ねる。)

水戸市長  
関係市区町村長  
関係都税事務所長

様

住民基本台帳事務(又は固定資産税事務)におけるドメスティック・バイオレンス、ストーカー行為等、児童虐待及びこれらに準ずる行為の被害者保護の支援措置の実施を求めます。

		市区町村	受付	連絡
			/	/
転送	/		/	/
	/		/	/

○年 ○月 ○日

氏名		氏名				備考
日にちと氏名を記入してください。						
申出者	氏名 (生年月日)	水戸 花子 (昭和○年○月○日)	住所	水戸市○○○△△番地の△ △	連絡先	○○○-○○○○ -○○○○
相手方 (判明している場合)	氏名 (生年月日)	水戸 太郎 (昭和○年○月○日)	住所	○○市○○○△△番地 △	連絡先	連絡先はなるべく携帯電話を記入してください。無い場合は日中連絡がつく番号を記入してください。
申出者の状況 (別紙参照の上、いずれかにV)	A 配偶者暴力防止法		B ストーカー規制法		C 児童虐待防止法	
	D その他前記AからCまでに準ずるケース					
添付書類 (該当書類にV)	保護命令決定書(写し)		その他			
	ストーカー規制法に基づく警告等実施書面					
相談先	(警察署、配偶者暴力相談支援センター、児童相談所等の機関に相談している場合、相談した日時、当該機関(以下「相談機関」という。)の名称、担当課等を可能な範囲で記入して下さい)					
	年 月 日(相談先の名称) (担当課)					
支援措置を求めるもの (現住所が記載されているものに限り)	希望にV	支援を求める事務		現住所等		
	✓	住民基本台帳の閲覧		現住所	同上	
	✓	住民票の写し等の交付(現住所)		現住所	同上	
	✓	除票の写し等の交付(前住所)		前住所	○○市○○○△△番地の△△	
	✓	戸籍の附票の写し等の交付(本籍)		本籍	○○市○○○△△番地△△	
✓	戸籍の附票の除票の写し等の交付(前本籍)		前本籍	○○市○○○△△番地△△		
併せて支援を求める者 (同一の住所を有する者に限り)	申出者との関係	氏名	生年月日	申出者との関係	氏名	生年月日
	○○	水戸 一郎	○年○月○日			
	○○	水戸 二子	○年○月○日			
備考	他の市区町村(特別区含む。)に所有する固定資産 <input type="checkbox"/> あり(※過去に所有していた場合も含む。) <input type="checkbox"/> なし					
	他の市町村に所有する(または過去に所有していた)固定資産の有無について、該当にチェックしてください。ある場合、裏面に詳細をご記入ください。					

- (注) ●太枠の中に記入してください。
- 申出に際し、ご本人の確認をさせていただきます。
  - 法定代理人、児童相談所長、児童福祉施設の長、里親、ファミリーホーム事業を行う者等支援措置対象者本人以外の者が申し出る場合は、備考欄に実際に申し出を行う者の氏名、生年月日、住所、連絡先等を記入してください。
  - 申出の内容について、相談機関等に確認させていただく場合があります。
  - 支援措置は、厳格な審査の結果、不当な目的によるものでないこととされた請求まで拒否するものではありません。
  - 支援の期間は、支援開始の連絡日から一年です。期限到来の一月前から延長の申出を受け付けます。当該申出がない場合、期限到来をもって支援を終了します。
  - 申出書の内容に変更が生じた場合には、当初に申出を行った市町村長に申出を行って下さい。

固定資産税事務における支援を求める市区町村及び所有固定資産の詳細

(記載例)

納税通知書をお持ちの場合は添付してください。

申出者の 所有固定 資産	固定資産税事務における 支援を求める市区町村名		土地・家屋の別	固定資産の所在		備考	
	1	〇〇市	土地	〇〇市〇〇〇△△番地の△△			
	2	〇〇市	家屋	〇〇市〇〇〇△△番地の△△			
	3	申出者が市外に固定資産を所有する場合は 記入してください。					
	4						
	5	併せて支援を求める者が市外に固定資産を 所有する場合は記入してください。					
併せて支援 を求める者 (同一の住所 を有する者に 限る)	氏名等		申出者との関係	氏名	生年月日		
			〇〇	水戸 一郎	〇年〇月〇日		
	所有 固定資産	固定資産税事務における 支援を求める市区町村名		土地・家屋の別	固定資産の所在		
		1	〇〇市	土地	〇〇市〇〇〇△△番地の△△		
		2					
		3					
		4					
		5					
	氏名等		申出者との関係	氏名	生年月日		
	所有 固定資産	固定資産税事務における 支援を求める市区町村名		土地・家屋の別	固定資産の所在		
1							
2							
3							
4							
5							
備考							

- (注) ●「住民基本台帳事務における支援措置申出書」に記載の市区町村以外の市区町村に固定資産を所有している場合又は過去に所有していた場合で、当該固定資産所在市区町村に対しても支援措置に準じた支援の申出を行う場合に記入してください。
- 太枠の中に記入してください。
  - 償却資産を所有する場合は、「土地・家屋の別」欄に「償却資産」と記入してください。
  - 納税通知書をお持ちの場合は、納税通知書を添付することにより、「土地・家屋の別」欄及び「固定資産の所在」欄の記入を省略して差し支えありません。
  - 本申出書に記載された固定資産が所在する市区町村に本申出書(「住民基本台帳事務における支援措置申出書」を含む。)の写しを送付します。ただし、所有する固定資産が特別区に所在する場合は、当該固定資産が所在する特別区を所管する都税事務所が送付先となります。