

電子申請による受験申込の手引き

受験申込は、インターネット上のサービスである「いばらき電子申請・届出サービス（水戸市）」を使用して行っていただきます。

申込受付期間：令和5年12月18日（月）から令和6年1月12日（金）まで

※ 上記期間中に「いばらき電子申請・届出サービス（水戸市）」で受信されたもののみ有効です。

1 受験申込の前に ～事前準備～

（1）パソコン又はスマートフォンの準備

受験申込は全てインターネット上で行います。インターネットに接続が可能で、Adobe Acrobat Reader がインストールしてあるパソコンやスマートフォンを御準備ください（Adobe Acrobat Reader がインストールされていない場合、申込内容確認時のプレビュー表示の際にエラーが発生することがあります。）

（2）「令和5年度水戸市職員採用試験案内」の準備

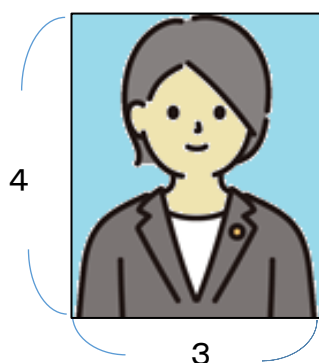
申込手続を開始する前に「令和5年度水戸市職員採用試験案内」をよく読み、希望する職種の受験資格等について必ず確認してください。

（3）申込者本人の顔写真データの準備

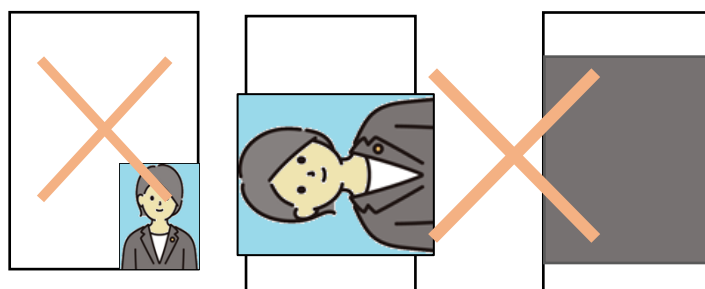
受験時の本人確認のため、申込者本人の顔写真データのアップロードが必要となります。あらかじめ、下記の形式による写真データを用意してから申込手続を行ってください（必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程において継続して使用されるものとなります。）。

添付可能な ファイル形式	jpeg, jpg
サイズ 縦横比	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2MB 以下 ・ 縦4×横3
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 直近3か月以内に撮影した、無背景のもの ・ 受験者本人のみを正面から撮影したもの ・ 上半身のみを大きめに撮影したもの ・ サングラスやマスク、帽子を着用していないこと

【適切な写真データの例】



【受理することができない写真データの例】



指定のサイズより小さすぎる、写真の向きや縦横比が逆である、プレビュー時に表示されていない 等

2 「いばらき電子申請・届出サービス（水戸市）」の利用者登録

受験申込には「いばらき電子申請・届出サービス（水戸市）」の利用者登録が必要です。すでに利用者登録が済んでいる方は、再度登録する必要はありません。その場合、「3 受験申込」の手順にお進みください。

【いばらき電子申請・届出サービス（水戸市）利用者登録の流れ】

- ①「いばらき電子申請 水戸市」で検索するか、右のQRコードを読み取りしてサイトへアクセス
- ②ページ右上部の「利用者登録」を選択し、利用規約を確認
- ③「利用者区分：個人」を選択し、メールアドレスを入力
- ④入力したアドレス宛に本登録用画面 URL が記載されたメールが届く
- ⑤指定されたURLにアクセスし、登録情報を入力
- ⑥利用者登録完了（ID・パスワード通知メールが届いたことを確認する）



※ 「いばらき電子申請・届出サービス【茨城県】」ではありませんので御注意ください。

※ この時点では受験申込は完了していません。必ず次の手順に進み、受験申込を別途行ってください。

3 受験申込（エントリーシートの提出）

受付期間中は24時間いつでも申請可能ですが、システム管理や回線の混雑により一時的に利用できなくなる場合があります。必ず期間に余裕を持ってお申し込みください。

（1）申込ページへ

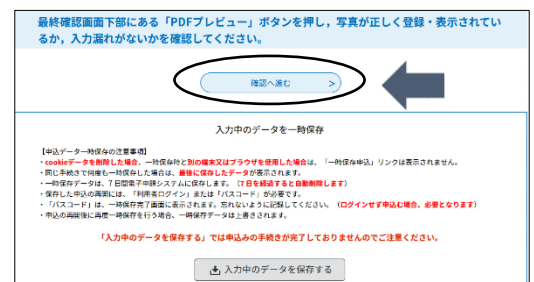
手続一覧の中から、『令和5年度水戸市職員採用試験（追加募集）【受験申込】』を選択してください。スマートフォンを利用する方は、以下のQRコードからもアクセスできます。



（2）必要事項の入力

「注意事項」を確認のうえ、画面の指示に従って入力し、全ての入力を終えたら、「確認へ進む」をクリックしてください。

- ※ 無操作状態が120分を超えると安全対策のためタイムアウトとなり、入力情報が失われます。
- ※ 入力途中での一時保存も可能ですが、別の端末から再開すると一時保存された内容は反映されませんので御注意ください。
- ※ 入力を行う前に、あらかじめ入力する内容を整理しておくことをお勧めします。



（3）プレビューで最終確認・修正

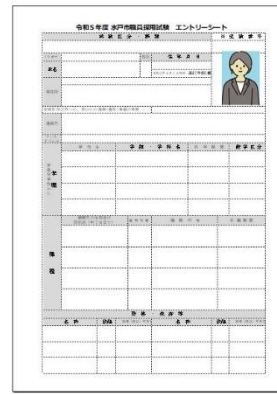
「PDFプレビュー」をクリックすると、エントリーシートの様式に入力内容が反映されたものを確認することができます（次ページ参照）。申込完了前に必ず「PDFプレビュー」をクリックし、写真が正しく表示されているか、入力漏れや入力誤りがないか等を確認してください。

- ※ 「申込む」をクリックすると完了状態となり内容の修正ができなくなります。入力内容を修正する場合は「入力へ戻る」を押し、この段階で修正を行ってください。

【「PDF プレビュー」クリック後画面】



「PDF プレビュー」をクリックすると……



自分が作成した
エントリーシートが
表示されます。

※ 「PDF プレビュー」クリック時のエラーメッセージについて

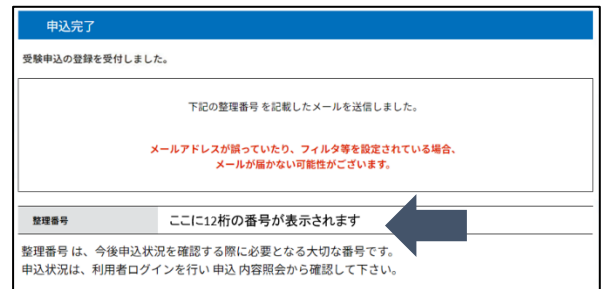
「Adobe Acrobat Reader」が端末にインストールされていない場合、エラーメッセージが表示される場合があります。その場合は「Adobe Acrobat Reader」をインストールして再度お試しください。

(4) 申込～申込後

「申込む」をクリックすると入力内容が送信されます。自動で切り替わった画面に「整理番号」が表示されると、申込が完了となります。同時に「申込完了メール」が自動送信されますので、確認してください。

※ 画面が切り替わらず、整理番号が表示されない場合、申込は完了していません。申込完了メールが届いたことを、必ず確認してください。

【申込完了後の画面】



(5) 申込時の注意事項

- ・ 申込完了後に申込内容を修正することはできません。申込後に申込内容の誤りに気が付いた場合は、必ず水戸市人事課まで御連絡ください。
- ・ 申込は1人1回です。他の職種との併願や、申込内容を変更しての再申込はできません。
- ・ 入力内容について、不備と思われる箇所や確認事項がある場合、人事課から申込者へ電話やメールで問合せをする場合があります。必ず申込者本人と連絡を取ることができる連絡先を登録してください。
- ・ 通信機器や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては責任を負いかねます。あらかじめ御了承ください。

4 申込内容の照会及び処理状況の確認

申込内容及び処理状況は「いばらき電子申請・届出サービス（水戸市）」マイページにログイン後、ページ上部の「申込内容照会」からいつでも確認することができます。

表示	処理状況内容	申込者が必要な手続
処理中（返信未）	申込内容を担当者が審査中	特にありません。
処理中（返信済）	審査が完了し、水戸市から受験票がアップロードされた状態	案内メールにしたがって、受験票のダウンロード及び印刷を行ってください。
完了	申込者が受験票をダウンロードした状態	特にありません。

5 問合せ先

〒310-8610 茨城県水戸市中央1-4-1
水戸市総務部人事課 人材育成係
TEL 029-232-9120（直通）