【署名簿様式について】

* 署名を集める場合に御使用ください。
* 本様式は，署名の提出に必要な記載事項を示したものであり，本様式によらなければならないものではありません。
* 署名簿は，表題として件名を記載し，当該請願（陳情）の署名であることが明確になるようにしてください。

（請願（陳情）の下段もしくは裏面などに作成も可）

* 署名に当たりましては，署名者が自署または記名押印してください。
* （）で示した注釈は削除の上，所定の欄内に必要事項を記入してください。

「　（件　名）　」署　名　簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 住　　　　　　　所 | 氏　　　　　名  （署名または記名押印） |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |
| ９ |  |  |
| １０ |  |  |
| １１ |  |  |
| １２ |  |  |
| １３ |  |  |
| １４ |  |  |
| １５ |  |  |
| １６ |  |  |
| １７ |  |  |
| １８ |  |  |
| １９ |  |  |
| ２０ |  |  |