

件名

（請願の件名を記入）

（※陳情の場合は紹介議員が不要のため、本表紙は不要です。）

紹介議員

（紹介議員の署名または記名押印）

請願（陳情）の記入例

令和 年 月 日（提出年月日を記入）

水戸市議会議長 ○○ ○○ 様

請願（陳情）者
住 所
氏 名 （署名または記名押印）
〔ほか 名提出〕（署名簿がある場合に記入）

- ・ 氏名は、個人の場合は氏名を記入し、法人等の場合は名称及び代表者の氏名を記入してください。
- ・ 押印は、提出者が、「個人の場合は個人印」、「法人の場合は法人印もしくは代表者印」、「権利能力なき社団の場合は代表者の個人印」となります。
- ・ 署名簿がある場合、署名者の人数は、署名簿の確認をした上で記入させていただきますので、記入しないでください。

（請願（陳情）の件名を記入）
例 1 ○○○・・・・・・に関する請願（陳情）
例 2 ○○○・・・・・・を求める請願（陳情）

【請願（陳情）趣旨】

請願（陳情）の内容、趣旨等を記入してください。特に、水戸市に何を求めているのか分かるように記入してください。

（結びの例）
例 1
以上を踏まえ、下記事項を請願（陳情）いたします。

例 2
よって、水戸市においては、・・・・・・に取り組むよう求めます。
以上、請願（陳情）いたします。

例 3（意見書提出を希望する場合）
以上を踏まえ、下記事項の実現について、地方自治法第99条の規定に基づき、国会または関係行政庁へ意見書を提出していただきますよう請願いたします。

【請願（陳情）事項】

- 1 （要望事項を記入）・・・・・・
・・・・・・すること。
- 2
・・・・・・すること。

署名簿の記入例

「 (件 名) 」署名簿

	住 所	氏 名 (署名または記名押印)
1	水戸市中央1-4-1	〇〇 〇〇
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

・ 何についての署名かが分かるようにしてください。

・ 住所は番地・部屋番号まで、氏名はフルネームを記入してください。
 ・ 氏名は、自署または記名押印してください。

意見書（案）の記入例

（意見書の件名を記入）

例 1 ○○○・・・・・・に関する意見書（案）

例 2 ○○○・・・・・・を求める意見書（案）

意見書の内容，趣旨等を記入してください。

・・

・・

・・

・・

・・

・・

・・

・・

・・

・・。

（結びの例）

例 1

よって政府においては，○○○○○○○○のため，下記事項について○○○○○○○○○○○○○○○○○○○よよう要望する。

記

1 （要望事項を記入）・・

・・すること。

2・・

・・すること。

3・・

・・すること。

以上，地方自治法第99条の規定により意見書を提出する。

令和 年 月 日 （提出日を記入）

<p>内閣総理大臣</p> <p style="text-align: center;">（提出先大臣を記入）</p> <p>衆参両院議長</p>

水戸市議会議長 ○○ ○○