

記入例

水戸市長 殿

同意者（所得確認の必要な方）御本人がそれぞれ御記入下さい。
※同意者が複数の場合は、裏面の記入欄も御利用下さい。

同意書兼委任状

下記の者は、水戸市の国保年金課が水戸市個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第3条に基づく事務手続きを処理するために限り、必要に応じて該当年度の地方税関係情報について取得することに同意します。また、申請者以外の同意者は、情報の取得のための手続きを申請者に委任します。

なお、本書の複写は無効であり、本書の提出の際の事務処理に限り同意することを申し添えます。

同意書	フリガナ		受給者との続柄
	氏名		
	生年月日		※水戸市記入欄
	現住所		☐ 個人番号カード ☐ 通知カード ☐ 住民票 ☐ 住民票記載証明書 ☐ 住基
	1/1 時点住所		
	連絡先		
	マイナンバー		

現在の住所と1月1日時点の住所が異なる場合のみ、当時の住所を御記入下さい。

記載要領

1. 同意する者が自ら署名を行うこと。
2. 代理人が同意書に署名する場合、本人からの委任状をとること。
3. 申請書等に同意が必要な者の住所を記入している場合、同意書への住所の記入は省略してもよい。
4. 同意が必要な者の数が署名欄より多い場合は、裏面に記入すること。
5. 「申請者」は来庁者の住所氏名を記載すること。
6. マイナンバー記入は、同意が必要な者が水戸市在住の場合に限り省略してもよい。

申請者	
住所	
氏名	

申請者（窓口にお越しいただく方）の住所、氏名を御記入下さい。

なお、申請者の方の本人確認も行いますので身分証（運転免許証等顔写真のついたものは1点、保険証等顔写真のないものは2点）の提示をお願いします。