

様式第3号（第7条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	陳情・相談等受付処理簿
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	実施機関名 市長 組織名 みとの魅力発信課 市民相談室
3 利 用 目 的	陳情・相談等の進行管理及び類似相談についての回答の検索利用
4 記 録 項 目	相談者等の住所、氏名、肩書き、よみがな、電話番号 受付年度、日付、受付番号、公聴区分（市政モニター、市民懇談会、行政懇談会、政党、一般の別）、受付区分（来訪、公聴、郵便、電話、Eメール、その他の別）相談区分（陳情、要望、苦情、意見、照会、その他の別）、 案件名、相談等要旨、学区、担当委員会、相談者への回答日、処理内容
5 記 録 範 囲	市民相談室来訪者及び要望書提出者
6 記録情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外
7 記録情報の経常的提供先	なし
8 特定個人情報ファイル該当の有無	<input type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル以外の個人情報ファイル
9 個人情報ファイルの区分	<input checked="" type="checkbox"/> 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 条例第2条第8項第2号に係る個人情報ファイル
10 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイルについて、第9条に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨	なし
11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは、その旨	なし