

令和5年度 水戸市会計年度任用職員登録申込書

ふりがな 氏名	性別	生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (令和5年4月1日現在 満 歳)		(写真貼付) 上半身・無帽 (4cm×3cm) ※裏面に氏名 を記入
	男・女				
現住所	〒 - 自宅電話 (- -) 携帯電話 (- -)				
連絡先 ※現住所以外の連絡先がある場合に記入してください。	〒 - 電話番号 (- -)				
最終学歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	在 学 期 間	修 学 区 分	
			年 月 から 年 月 まで	卒業・卒業見込 在学中・中退	
水戸市役所 での職歴 ※直近のものから 記入してください。	勤 務 課 名	職 務 内 容	区 分	在 職 期 間	
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
水戸市役所 以外の職歴 ※直近のものから 記入してください。	勤 務 先	勤 務 内 容	区 分	在 職 期 間	
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
希望職種等	別紙「募集一覧」を参照し、希望する職種の番号、職種名等を記入してください。(第2希望まで記入可。ただし、第1希望の選考を優先して実施するため、第2希望の職種に空きがない場合は選考が受けられないことがあります。)				
	第1希望	番号:	職種名:	希望する具体的業務:	希望配属先:
	第2希望	番号:	職種名:	希望する具体的業務:	希望配属先:
	希望なし	<input type="checkbox"/> (希望する職種がなく、申込者名簿への登録のみを希望する方は、チェックを入れてください。)			
希望する 勤務形態	勤務期間: <input type="checkbox"/> 長期(1年) <input type="checkbox"/> 短期(月～ 月) <input type="checkbox"/> どちらでもよい				
	勤務日数: <input type="checkbox"/> 週5日 <input type="checkbox"/> 週3日程度 <input type="checkbox"/> その他(週 日程度) <input type="checkbox"/> 何日でもよい				
	勤務時間: <input type="checkbox"/> 7時間30分以上 <input type="checkbox"/> その他(1日 時間程度) <input type="checkbox"/> 何時間でもよい				
配慮事項・ その他希望等 (※任意記入)	勤務条件等について、配慮してほしいことがあれば、自由に記入してください。(希望どおりにならない場合もあります。)				

