

保育利用申込書

令和 年 月 日  
 水戸市長 様  
 保育の利用について次のとおり申込みます。

※ 第 号	※ 受付印
※ 児童整理番号	

保護者氏名 \_\_\_\_\_

保護者	住所			
	電話番号	自宅	携帯	緊急連絡先
		父： 母：		連絡先名称 ( )

申込児童	個人番号		性別	生年月日	※年齢
	(ふりがな) 氏名		男 ・ 女	平成 年 月 日 令和	歳

利用希望施設名	第1希望	(希望理由)
	第2希望	(希望理由)
	第3希望	(希望理由)
	第4希望	(希望理由)
	第5希望	(希望理由)

保育の利用を希望する期間	令和 年 月 日から	1 小学校就学前まで 2 令和 年 月 日まで
--------------	------------	----------------------------

保育を必要とする理由	
------------	--

申込児童を除く全ての世帯員	(ふりがな) 氏名	申込児童との続柄	生年月日	性別	職業	勤務先名称・電話番号	個人番号

生活保護の状況	適用なし ・ 適用あり ( 年 月 日保護開始)
---------	--------------------------

注1 提出書類に虚偽の記載があった場合は、保育の実施を解除します。  
 2 裏面の注意をよく読んでから記入してください。  
 3 ※印の欄は、市記入欄のため記入する必要はありません。

※市記入欄	認定者番号	認定区分等	(備考)
		2号 ・ 3号 標 ・ 短	
	支給(利用)期間		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	利用施設		

(裏面)

### 記入上の注意

この保育利用申込書は、保護者が次の点に注意し記入の上、水戸市こども部 幼児保育課 入園入所係に提出してください。

なお、同一世帯から2人以上の児童が同時に利用を申し込む場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を記入してください。

- 1 「申込児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付し、「性別」の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 2 「利用希望施設名」の欄は、希望する順に施設名を記入し、また、その施設を希望する理由（例えば、既に兄弟が入所しているため、休日保育を実施しているため、距離が近いため等）を記入してください。
- 3 「保育を必要とする理由」の欄は、具体的な状況について記入してください。
- 4 「申込児童を除く全ての世帯員」の欄は、保護者以外の同居者についても記入してください。
- 5 希望者が多数いるため希望する施設を利用できない場合や、保育の利用を必要とする理由に該当しないため利用が認められない場合がありますので、あらかじめ御承知おきください。
- 6 添付書類は、別紙（幼稚園・認定こども園・保育所等利用の御案内）を参照して揃えた上、この保育利用申込書と一緒に提出してください。

※ 市 記 入 欄	
-----------------------	--