

# 不在籍不在住証明申請書（郵送請求用）

水戸市長 あて

平成 年 月 日申請

※請求に当たっては、次頁の注意事項をよくお読みください。

申請者 (請求者)	現住所			
	ふりがな		生年月日	大正 昭和 平成 西暦
	氏名	⑨		年 月 日
昼間連絡の取れる電話番号	—	—		

## ① どなたの証明が必要ですか

住所	水戸市			
ふりがな		生年月日	明治 大正 昭和 平成 西暦	
氏名			年 月 日	
本籍	水戸市			
ふりがな		生年月日	明治 大正 昭和 平成 西暦	
筆頭者			年 月 日	

## ② 何が何通必要ですか（各1通350円）

必要な証明書	通数	備考
不在籍不在住証明	通	申請された氏名・住所・本籍と一致する住民票・除票・戸籍・除籍・改製原戸籍が存在しないことを証明します。ひとつでも該当がある場合、証明書を発行することができません。
不在籍証明	通	申請された氏名・本籍と一致する戸籍・除籍・改製原戸籍が存在しないことを証明します。ひとつでも該当がある場合、証明書を発行することができません。
不在住証明	通	申請された氏名・住所と一致する住民票・除票が存在しないことを証明します。ひとつでも該当がある場合、証明書を発行することができません。

## ③ 上記①の方との関係はなんですか

本人 その他( )

## ④ 添付される本人確認書類等(コピー)はなんですか

登記簿の写し 委任状

運転免許証 住民基本台帳カード 在留カード等

健康保険証 年金手帳 預金通帳 パスポート その他( )

※別紙、証明願いも必ずご記入下さい。(同じものを2部用意して下さい。)

※使用目的は、登記用のみです。登記簿の写し等の疎明資料が必要です。

※次頁の注意事項を必ず見てください。

# 郵送申請のおもな流れ

- ① 申請書を記入します。(代理人の方が申請する場合には、委任状もご用意ください)

戸籍・住民票等の交付  
申請書(郵送請求用)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

委任状


※代理人申請の場合

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

※日数に余裕を持って申請して下さい。

- ② 本人確認書類の写しを用意して下さい。  
※代理申請の場合は、代理人のものが必要です。

運転  
免許証



または

健康保険証

〇〇銀行通帳  
〇〇〇〇様

など

- ③ 手数料は、郵便局の「定額小為替」をご用意下さい。  
(何も書かずに同封)

定額小為替

¥ 〇〇〇円

※金額は申請書でご確認下さい。  
※発行の日から5か月を過ぎたもの  
については取り扱いできません。



- ④ 返信用封筒に、あて先(返信先)を記入して切手を貼ってください。

〒xxxx-xxx

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

※ 返信先は、申請者の住民登録地(住民票の住所)、  
代理申請の場合は代理人の住民登録地 を記入して下さい。

- ⑤ 上記①～④を往信用封筒に入れて各管轄の市区町村のあて先を記入し、ポストへ投函して下さい。

〒xxxx-xxx

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

- ①申請書 , 委任状(代理人申請の時)
- ②本人確認書類のコピー
- ③定額小為替(何も書かずに同封)
- ④返信用封筒

