印ください。

水戸市長 様

団 体 名 ○○○○○ 申請者 代表者住所 水戸市○○町×× 代表者氏名 ○○ ○○ 印 代表者の印鑑を押

集会施設整備事業補助金交付申請書

集会施設整備事業補助金の交付を受けたいので、水戸市集会施設整備事業補助金交付要項第5条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 補助金申請額 金 〇〇〇,〇〇〇 円

2 添付書類

補助金申請額を記入してください。

- (1) 集会施設(新設,改築,増築,トイレ水洗化改修,補修)計画書(別紙)
- (2) 団体の役員名簿
- (3) 工事見積書の写し
- (4) 工事契約書の写し
- (5) 図面(付近見取図,平面図及び立面図)
- (6) 工事着工前の写真
- (7) 建築基準法第6条第1項に規定する確認済証の写し
- (8) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(7)確認済証の写しについて,「トイレ水洗化改修」及び「補修」の場合は,添付不要です。

当てはまるものに○ をつけてください。

ある場合はご記入ください。

集会施設(新設,改築,増築,トイレ水洗化改修,補修)計画書 記入例:〇〇〇コミュニティセンター 0000000 1 施設名 施設の住所をご記入ください。 2 場 所 水戸市〇〇町×× -工事区分 新設, 改築, 増築, トイレ水洗化改修, 補修 3 4 事業の名称 00000000 契約書の工事名をご記入ください。 5 内容 構 造 面積 施設建築時の資料等に記載されたも 部屋数(間取り) のをご記入ください。 補修箇所 工事予定期間 着工予定 年 月 契約書の期間をご記入く 月 完成予定 年 日 ださい。 工事費 円 工事に要する総経費 諸経費 円 契約書の金額をご記入く 計 円 ださい。 8 資金計画 自己資金 円 「7工事に要する総経費」と一 円 -その他の資金 致するように,資金計画をご記 計 円 入ください。 9 以前に受けた補助金 事業の名称 補助金額 円 補助金交付年度 年度 以前に補助金を受けたことが

水戸市長 様

団 体 名 ○○○○○ 申請者 代表者住所 水戸市○○町×× 代表者氏名 ○○ ○ 印 交付申請書と同じ 印鑑を押印ください。

集会施設整備事業変更等承認申請書

交付決定通知書の日付と番号をご記入ください。

年 月 日付け 第 号で交付の決定の通知を受けた集会施設整備事業補助金について、下記のとおり変更等をしたいので、水戸市集会施設整備事業補助金交付要項第7条第1項の規定により申請します。

記

1 変更等の内容 記入例: 工期が1か月延長した等。

2 変更等の理由 記入例:工事請負業者の資材調達が 予 定より時間がかかるため等。

水戸市長 様

団 体 名 ○○○○○○ 申請者 代表者住所 水戸市○○町×× 代表者氏名 ○○ ○○ 印 交付申請書と同じ 印 鑑を押印ください。

集会施設整備事業実績報告書

交付決定通知書の日付と番号をご記入ください。

年 月 日付け 第 号で交付の決定の通知を受けた集会施設整備事業補助金に係る補助事業が完了したので、水戸市集会施設整備事業補助金交付要項第8条の規定により、下記のとおり報告します。

記 交付決定通知書に記載された工事区分を 1 工事区分 〇〇〇 ご記入ください。 2 交付決定補助金額 金 〇〇〇,〇〇〇 交付決定通知書に記載された金額を 3 補助事業の実施期間 ご記入ください。 着工 年 月 日 完成 年 月 実際に工事に着手した日付, 完成し た日付をご記入ください。 4 添付書類

- (1) 工事契約書の写し
- (2) 工事代金の領収証の写し
- (3) 工事完成後の写真
- (4) 建築基準法第7条第5項に規定する検査済証の写し
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

水戸市長 様

団 体 名 ○○○○○ 申請者 代表者住所 水戸市○○町×× 代表者氏名 ○○ ○○ 印 交付申請書と同じ 印 鑑を押印ください。

集会施設整備事業補助金交付請求書

確定通知書の日付と番号をご記入ください。

年 月 日付け 第 号で額の確定の通知を受けた集会施設整備事業補助金について、水戸市集会施設整備事業補助金交付要項第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 補助金請求額 金 〇〇〇,〇〇〇 円

2 支払口座

確定通知書に記載された金額をご記入ください。

金融機関名	銀行・信金・信組	
	農協・労金	本・支 店
口座の種類	普通 • 当座 • 貯蓄	
口座番号		
了座"名義人		

振込口座の名義(団体名)は、原則として申請者と同一としてください。