

## 交付申請書提出にあたってのチェックリスト

交付申請書	<input type="checkbox"/> 住所、氏名、電話番号は正しく記入されていますか。
	<input type="checkbox"/> 設置場所に誤りはありませんか。(住居表示地域等の場合、地番であっても構いませんが、実績報告時に、設置した住所と同一の土地であることの証明が必要です。)
	<input type="checkbox"/> 設置基数は正しく記入していますか。
	<input type="checkbox"/> 工事金額は見積書のうち、雨水貯留施設等の設置にかかる費用を、消費税抜で記入していますか。
	<input type="checkbox"/> 補助金算出額は、工事金額の 2 分の 1 の額、もしくは限度額のどちらか少ない数字になっていますか。(貯留施設・浸透施設: 30,000 円, 浄化槽転用貯留施設: 50,000 円)
	<input type="checkbox"/> 補助金算出額は、1,000 円未満切捨てになっていますか。
	<input type="checkbox"/> 着手予定日は、申請日から 2 週間以上後の日付になっていますか。
契約書・見積書	<input type="checkbox"/> 誓約書部分には、押印してありますか(自署の場合、押印は省略可)。
	<input type="checkbox"/> 雨水貯留施設等設置工事が含まれていることが明記されていますか。
	<input type="checkbox"/> 雨水貯留施設等の設置に要する経費の内訳が明確になっていますか。
	<input type="checkbox"/> 設置に要する経費とそれ以外の費用は明確に分けられていますか。
	<input type="checkbox"/> 契約者は交付申請者本人になっていますか(宛名には氏名での記載が必要です)。
	<input type="checkbox"/> 設置業者の記名、押印がありますか。
位置図	<input type="checkbox"/> 設置予定箇所が分かる地図ですか(分譲地などの場合、区画図が必要です)。
平面図	<input type="checkbox"/> 建物上の設置箇所が明確にわかる平面図ですか。
施設の構造図	<input type="checkbox"/> 貯留容量や規格(サイズ)、水栓の位置等がわかるものですか。
写真	<input type="checkbox"/> 設置予定箇所の現況を撮影した写真ですか。
納税証明書(完納証明用) 又は 市税納付状況等調査承諾書	<input type="checkbox"/> 市税完納等調査承諾書には、住民登録している住所を記入してください。
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(完納証明用)を添付する場合は、申請者のものを添付してください。
	<input type="checkbox"/> 承諾書には、住所、氏名、電話番号が正しく記入されていますか。
相手方登録(新規) 申請書	<input type="checkbox"/> 記入例に従って必要事項を記入していますか。
	<input type="checkbox"/> 申請者本人の口座を指定していますか。
承諾書 (必要な方のみ)	<input type="checkbox"/> 建物所有者全員の承諾書が揃っていますか。
	<input type="checkbox"/> 申請者とは別の印を使用していますか。
※コピー	<input type="checkbox"/> コピーが必要な方は、提出前に必ずコピーをとっておいてください。