

不在籍不在住証明申請書（郵送請求用）

水戸市長 あて

平成 ○○年 ○○月 ○○日申請

※請求に当たっては、次頁の注意事項をよくお読みください。

申請者 (請求者)	現住所	水戸市中央1丁目4番1号		
	ふりがな	みと いちろう	生年月日	大正 昭和 平成 西暦
	氏名	水戸 一郎		○○年○○月○○日
昼間連絡の取れる電話番号		090 - XXXX - XXXX		

① どなたの証明が必要ですか

住所	水戸市 中央1丁目4番1号		
ふりがな	みと たろう	生年月日	明治 大正 昭和 平成 西暦
氏名	水戸 太郎		○○年○○月○○日
本籍	水戸市 中央1丁目4番		
ふりがな	みと たろう	生年月日	明治 大正 昭和 平成 西暦
筆頭者	水戸 太郎		○○年○○月○○日

② 何が何通必要ですか (各1通350円)

必要な証明書	通数	備考
不在籍不在住証明	1 通	申請された氏名・住所・本籍と一致する住民票・除票・戸籍・除籍・改製原戸籍が存在しないことを証明します。ひとつでも該当がある場合、証明書を発行することができません。
不在籍証明	通	申請された氏名・本籍と一致する戸籍・除籍・改製原戸籍が存在しないことを証明します。ひとつでも該当がある場合、証明書を発行することができません。
不在住証明	通	申請された氏名・住所と一致する住民票・除票が存在しないことを証明します。ひとつでも該当がある場合、証明書を発行することができません。

③ 上記①の方との関係はなんですか

本人 その他(子)

④ 添付される本人確認書類等(コピー)はなんですか

登記簿の写し 委任状

運転免許証 住民基本台帳カード 在留カード等

健康保険証 年金手帳 預金通帳 パスポート その他()

※別紙, 証明願いも必ずご記入下さい。(同じものを2部用意して下さい。)

※使用目的は、登記用のみです。登記簿の写し等の疎明資料が必要です。

※次頁の注意事項を必ず見てください。

郵送申請のおもな流れ

- ① 申請書を記入します。(代理人の方が申請する場合には、委任状もご用意ください)

戸籍・住民票等の交付
申請書(郵送請求用)

委任状


※代理人申請の場合

※日数に余裕を持って申請して下さい。

- ② 本人確認書類の写しを用意して下さい。

※代理申請の場合は、代理人のものがが必要です。

運転
免許証



または

健康保険証

〇〇銀行通帳
〇〇〇〇様

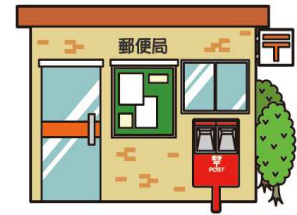
など

- ③ 手数料は、郵便局の「定額小為替」をご用意下さい。
(何も書かずに同封)

定額小為替

¥ 〇〇〇円

※金額は申請書でご確認下さい。



- ④ 返信用封筒に、あて先(返信先)を記入して切手を貼ってください。

〒xxxx-xxx

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

※ 返信先は、申請者の住民登録地(住民票の住所)、

代理申請の場合は代理人の住民登録地 を記入して下さい。

- ⑤ 上記①～④を往信用封筒に入れて各管轄の市区町村のあて先を記入し、ポストへ投函して下さい。

〒xxxx-xxx

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

- ①申請書 , 委任状(代理人申請の時)
- ②本人確認書類のコピー
- ③定額小為替(何も書かずに同封)
- ④返信用封筒

