

記入例

戸籍・住民票交付申請書（法人請求用）

①窓口に来た方

住所 Address	水戸市〇丁目〇番〇号	フリガナ 氏名 Name	ミト タロウ 水戸 太郎	生年月日 Date	大・昭・平・西暦 〇〇年〇月〇〇日
---------------	------------	--------------------	-----------------	--------------	----------------------

窓口に来た方の、住所・電話番号・氏名・フリガナ・生年月日を記入して下さい。

②お使いになる方 ①と同じ (②は記入不要)

住所 Address	水戸市〇町〇番〇〇号	フリガナ 氏名 Name	〇〇銀行水戸支店 長之印 〇〇銀行水戸支店	生年月日 Date	大・昭・平・西暦 年 月 日
---------------	------------	--------------------	-----------------------------	--------------	-------------------

法人所在地及び法人名称を記入し、代表者印を押印。もしくは委任状に代表者印を押印。

③使いみちは何ですか ※その他は、具体的に使いみちを記入して下さい。

運転免許証 パスポート 年金 勤務先・学校 戸籍届出 相続 住宅入居 車関係
 その他(赤塚 太郎は、〇〇銀行水戸支店に対して金銭貸借契約により債権があるところ、債務不履行で、債権回収のために確認する必要がある為。)

◎必ず印鑑登録証(カード)を添えて申請して下さい。

戸籍に記入する
使いみちは、具体的に記入して下さい。

住民票の写し Copy of residence certificate
どなたの写しが必要ですか

本籍地 水戸市
 フリガナ筆頭者
 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

住所 ①と同じ ②と同じ
 水戸市 〇町〇〇〇番地の〇
 フリガナ氏名 ①と同じ ②と同じ
 アツカ タロウ
 赤塚 太郎
 生年月日 大・昭・平・西暦 〇〇年 〇月 〇〇日

当申請書以外に以下のものが必要となります。

- ・関係資料(疎明資料)
- ・窓口に来庁される方の本人確認書類
- ・代表者事項証明書(戸籍に関する証明の時は、発行日から3か月以内の原本)
- ・代表者からの委任状(申請書に代表者の押印がない場合)または社員証

筆頭者とお使いになる方との関係は

本人 配偶者 子 父母 他()

必要な方とお使いになる方との関係は

本人 同じ世帯 他()

何が何通必要ですか

証明書の種類	本人	関係者
戸籍	通	通
除籍 現・旧	通	通
改製原戸籍 平・昭	通	通
戸籍の附票 現・除	通	通
身分証明書	通	通
記載事項・受理 証明書 出生・婚姻・死亡・()届 年 月 日届出	通	通

何が何通必要ですか

証明書の種類	世帯全員	個人	必要な方の氏名
住民票の写し	通	1 通	
改製原住民票・除住民票	通	通	
記載事項証明書	通	通	

市記入欄 (本人確認等)			
NO.	受付	作成	審査

続柄・本籍などについて

全部のせる 全部のせない ※第三者請求の時は、「全部のせない」となります。
 一部のせる： 世帯主 続柄
 (日本人) 本籍 筆頭者
 (外国人) 国籍・地域 在留資格・期間等

★窓口で必要な方との関係が分かる疎明資料(関係資料)を提示して下さい。

氏名: (年 月 日生)

□(出生・婚姻・)~(死亡・)まで()セット

住民票コード ※申請は、本人または同一世帯の方のみです。
 個人番号
 付記(世帯主変更・)

円	円	円	円
---	---	---	---