自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項

法 人 名 株式会社 水戸●●●●

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住所	▼ 000 - □□□□ 水戸市△△町○○一○			
	(フリガナ) 氏 名	水戸 太郎	役職	代表取締役	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 ☑ 昭和 □ 令和 ●●年 ●●月 ●●日	性別	☑ 男性 □ 女性	
2	住所	水戸市ムムム丁目〇〇一〇			
	(フリガナ) 氏 名	中央 太郎	役職	取締役	
	生年月日	□ 大正 ☑ 平成□ 昭和 □ 令和□ 年●●月 ●●日	性別	☑ 男性 □ 女性	
3	住所	水戸市△△町〇〇一〇			
	(フリガナ) 氏 名	水戸 花子	役職	監査役	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 ☑ 昭和 □ 令和 ●● 年 ● ● 月 ● ● 日	性別	□ 男性 ☑ 女性	
4	住所	〒 −			
	(フリガナ) 氏 名		役職		
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和 年 月 日	性別	□ 男性 □ 女性	
5	住所	-			
	(フリガナ) 氏 名		役職		
	生年月日	□ 大正 □ 平成□ 昭和 □ 令和□ 日	性別	□ 男性 □ 女性	

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。
 - 提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。