

証明書申請に係る委任状について

水戸市税務事務所収税課

証明書を請求するときに、請求者本人が窓口に出向くことができない場合には、請求の手続きや証明書の受領等を代理人に任せるという内容を、請求者本人が記載した**委任状**が必要となります。

委任状には、次の項目を必ず記載してください。

- ① 委任者（納税義務者）の住所、氏名、印(法人の場合は代表者印)
- ② 代理人の住所、氏名
- ③ 請求する証明書の種類と委任する内容
- ④ 委任状作成年月日

※ 委任状は、委任者（請求者本人）が作成してください。

※ 委任者欄が自署の場合は、押印を省略することが可能です。

見 本

委 任 状

代 理 人 住所.....
(窓口に来る人) 氏名.....

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

納税証明書交付申請の件

令和 年 月 日

委 任 者 住所.....
(納税義務者) 氏名.....(印)