

水戸市電子入札運用基準

1 総則

1-1 趣旨

この運用基準は、水戸市電子入札システムの適切かつ円滑な運用を図るため、水戸市電子入札の実施に関する要項（平成22年水戸市告示第232号。以下「要項」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

1-2 用語の意義

この運用基準において用いる用語の意義は、別に定めるもののほか、次に掲げる事項については当該各号に定めるところによる。

(1) 電子入札システム

茨城県と県内各市町村との共同利用により、水戸市が発注する建設工事に係る入札を処理するシステムで、入札案件の登録から参加申請書・入札書の提出や受理並びに落札者決定までの事務（以下「入開札事務」という。）をコンピュータとネットワーク（インターネット）を利用して処理するシステムをいう。

(2) 公共工事入札情報サービスシステム

発注情報、入札結果をインターネット上に公開するとともに、入札参加者による発注図書類のダウンロードを可能にするシステムをいう。

(3) 電子入札

この運用基準において、電子入札システムで処理する入開札事務をいう。

(4) 紙入札

従来どおり紙に記載した一般競争入札参加申請書及び入札書を使用して行う入開札事務をいう。

(5) ICカード

電子認証局が発行した電子的な証明書を格納しているカードをいい、受注者と水戸市の双方でICカードを使用した情報のやり取りを行う。インターネットなどを利用した電子文書のやり取りで、なりすましや改ざんを防止するために使用される。

(6) 電子くじ

入札参加者が入力した任意の数値と処理時刻を用いた演算式により、コンピュータで落札者を決定するシステムをいう。

2 共通事項

2-1 電子入札を行う案件の基準

要項第2条の規定により電子入札で行うことを決定した案件（以下「電子入札案件」という。）は、原則として、電子入札システムにより入開札事務を行うものとする。

2-2 公共工事入札情報サービスの取扱い

電子入札案件の入札公告、入札結果の公表、その他入札手続きに必要な事項の公表

は公共工事入札情報サービス（以下「PPI」という。）により行うものとする。

2-3 入札参加者のシステム運用時間

電子入札システムの運用時間は、水戸市の休日を定める条例（平成元年水戸市条例第23号）第2条第1項に規定する市の休日を除く、9時から18時とする。

2-4 開札日時等の設定

電子入札案件に係る開札日時等は、次のとおりとする。

- ① 開札日時は、入札書提出期限の翌日を標準とする。
- ② その他の期間等は、入札公告等において明示するものとする。

2-5 公告日以降の案件の修正

公告日以降において、案件登録情報のうち、入札方式、工種区分、落札方式、工事／業務区分、内訳書有無、案件区分について錯誤が認められた場合には、次の手順により速やかに案件の再登録を行うものとする。

【案件の修正手順】

- ① 錯誤案件に対して競争参加資格確認申請が行われるのを防ぐため、申請期間を最小単位（1分）になるよう変更する。
（修正例：受付開始日時14：00 同締切日時14：01）
- ② 件名に追記入力した修正登録を行い、錯誤案件である旨を入札参加者に示す。
（修正例：「本案件は、登録錯誤につき取り消し、同一案件名称により再登録」）
- ③ 新規の案件として改めて登録する。
- ④ 既に競争参加資格確認申請書等の提出があった入札参加者に対しては、電話又はファクシミリ等により確実に連絡を行い、改めて登録した電子入札案件に対して競争参加資格確認申請書等を提出するように依頼する。

2-6 電子ファイルの作成基準

電子ファイルでの提出を求める資料の作成に使用するアプリケーションソフト及び保存するファイルの形式は、次のいずれかを指定する。ただし、当該ファイルの保存時に損なわれる機能は作成時に利用しないよう入札参加者に明示するものとする。

- ① Word97 以上のバージョンで保存したファイル
- ② Excel97 以上のバージョンで保存したファイル
- ③ PDF ファイル、画像ファイル（JPEG 形式）
- ④ 上記に加え水戸市が特別に認めたファイル形式
- ⑤ 電子ファイルの圧縮を行う場合は、LZH 又はZIP 形式を指定し、自己解凍方式は認めない。
- ⑥ 提出する電子ファイルは、ウイルスチェック済みのものとする。

2-7 ウィルス感染ファイルの取扱い

入札参加者から提出された電子ファイルにウィルス感染が判明した場合には、直ちに当該電子ファイルの参照等を中止するとともに、水戸市よりウィルスに感染してい

る旨を当該入札参加者に電話等で連絡し、再提出の方法について協議を行うものとする。

3 入札書等の取扱い

3-1 入札書等の受付

入札書は、電子入札システムにより入札金額、くじ番号が入力されたものを有効なものとして取扱うものとする。

3-2 工事費内訳書の提出方法

工事費内訳書は、電子入札システムによる電子ファイルでの提出を原則とする。ただし、あらかじめ申し出た場合は、工事費内訳書の持参を認めるものとし、工事費内訳書の提出期間は電子入札システムによる入札書の提出期間と同様とする。

なお、工事費内訳書の作成については、2-6の規定に基づくものとする。

3-3 入札書等提出時の留意点

入札参加者は、次の事項に留意して適正な入札書等の提出がなされるよう努めるものとする。

① 入札書の入力は正確に行い、入札書提出内容確認画面において入力内容の確認を行ってから入札書を提出すること。

② 入札書提出期間内に入札書の提出が完了するよう、余裕をもって処理を行うこと。

③ 入札書が正常に送信されたことを、入札書受信確認通知により確認すること。

3-4 入札の辞退

入札を辞退する場合には、電子入札システムにより辞退届を提出するものとする。

3-5 入札書等提出後の撤回等

電子入札システムにより一旦提出された入札書等又は辞退届は、撤回、訂正等（紙入札への移行を含む）を認めないものとする。

4 開札

4-1 開札方法

開札は、事前に設定した開札日時後、速やかに行うものとする。ただし、紙入札方式による入札参加者がいる場合には、入札執行職員の開札宣言後、紙媒体の入札書を開封してその内容を電子入札システムに登録してから開札を行うものとする。

4-2 開札の延期の連絡

開札を延期する場合には、電子入札システム等により、当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に対し、開札を延期する旨と変更後の開札予定日時を通知するものとする。

4-3 開札の中止の連絡

開札を中止する場合には、電子入札システム等により、当該案件に入札書を提出し

ている入札参加者全員に対し、開札を中止する旨の通知を行うものとする。

5 入札参加資格審査書類等の取扱い

5-1 審査書類の提出方法

入札参加資格審査において必要な書類は、電子入札システムでの提出を原則とする。ただし、紙入札の場合は、持参により提出すること。

事後審査において必要な書類は、持参又はファクシミリ等により提出するものとする。

6 入札参加者の利用者登録及びICカードの取扱い

6-1 電子入札システムの利用を認める入札参加者の基準

電子入札システムを利用することができる入札参加者は、有資格請負業者名簿（建設業）に登載された者（以下「代表者」という。）又は当該代表者から電子入札システムによる入札に関する権限の委任を受けた者（以下「受任者」という。）とする。ただし、特定建設工事共同企業体においては、代表構成員又は当該代表構成員から入札に関する権限の委任を受けた者のみが電子入札システムを利用することができるものとする。

6-2 受任者による電子入札システムの利用基準

前項の規定に基づき、受任者による電子入札システムの利用は、下記の基準により委任状（様式第2号）が提出された場合に限り認めるものとする。

(1) 提出時期

- ① 委任状は、利用者登録手続きの際に提出を求めるものとする。
- ② 入札手続き途中における提出は認めない。

(2) 委任期間

- ① 委任期間は、入札参加資格の有効期限を限度とする。
- ② 委任期間内に代表者又は受任者に変更があった場合には、変更内容について速やかに、財務部契約検査課に書面による届出を行うものとする。

6-3 電子入札システムへの利用者登録

入札参加者は、初めて電子入札システムを利用する場合や新たにICカードを取得した場合には、入札参加者のパソコンから電子入札システムに利用者の登録を行うとともに、下記により書面による届出を行うものとする。

なお、電子入札システムの利用については、審査終了後から可能となるものとする。

(1) 届出に伴う提出書類

- ① 電子入札利用届（様式第1号）
- ② 利用者情報
電子入札システムの利用者登録時に、入札参加者のパソコンから印刷したICカード情報等を記載したもの
- ③ 委任状

6-2の規定に基づくものとする。

(2) 書類の提出方法

郵送，又は持参によるものとする。

(3) 書類の提出先

水戸市財務部契約検査課

6-4 電子入札システムに登録できるICカードの基準

電子入札システムに登録することができるICカードは，別途公表する民間の電子認証局が発行したもので，ICカードの名義は，企業の代表者又は受任者の名義で，一企業一名義のみとする。

なお，特定建設工事共同企業体の場合は，単体企業用としてシステムに登録した代表構成員のICカードを使用する。

6-5 代表窓口情報及びICカード利用部署情報等の変更

入札参加者は，電子入札システムに登録した代表窓口情報及びICカード利用部署情報の変更が生じた場合には，入札参加者のパソコンから随時変更内容の登録を行うものとする。

6-6 ICカード有効期限の対応

入札参加者は，現在使用しているICカードの有効期間内に，入札参加者のパソコンから電子入札システムに新しいICカードの登録を行うものとする。

なお，ICカードの名義及び住所の変更を伴う場合は，6-7の規定によるものとする。

6-7 ICカードの名義，住所の変更

入札参加者は，ICカードの名義及び住所の変更が生じた場合には，6-3の規定に準じてICカードの新規登録及び書面による届出を行うものとする。

なお，当該変更登録については，審査が終了するまで，システムの利用が不可となるため，原則として，7の規定に基づき紙入札で対応するものとする。

6-8 ICカード不正使用の取扱い

入札参加者がICカードを不正使用した場合には，当該入札への参加を認めないものとする。

落札後に不正使用が判明した場合には，契約締結前であれば，契約締結を行わないことができる。

また，契約締結後に不正使用が判明した場合には，着工工事の進捗状況等を考慮して契約を解除するか否かを判断するものとする。

【不正使用した場合の例示】

- ① 他人のICカードを不正に取得し，名義人になりすまして入札に参加した場合
- ② 代表者が変更となっているにもかかわらず，変更前の代表者のICカードを使用して入札に参加した場合

7 紙入札での参加を認める基準

7-1 当初から紙入札での参加を認める基準

入札参加者から紙入札参加届出書（様式第3号）が提出された場合には、入札参加者側にやむを得ない事由があると市長が認めた場合に限り、紙入札を認めるものとする。

【やむを得ない事由の例示】

- ① ICカードが失効、閉塞、破損等で使用できなくなり、ICカード再取得の申請又は準備中の場合
- ② 企業名、企業住所、代表者の変更により、ICカード再取得の申請又は準備中の場合
- ③ 電子入札の導入準備中で、ICカードの取得が間に合わなかった場合

7-2 紙入札による提出書類等の取扱い

前項の規定により、電子入札案件に紙入札で参加することを認めた場合には、要項の規定に基づき提出書類等を取り扱うものとする。

7-3 電子入札から紙入札への変更を認める基準

電子入札の手続き開始後、入札参加者から紙入札への変更を求められた場合には、やむを得ないと認められる事由により電子入札の続行が不可能であり、かつ全体の入札手続きに影響がないと認められる場合についてのみ、当該入札参加者について、電子入札から紙入札への変更を認めるものとする。この場合、当該入札参加者は、できるだけ速やかに紙入札参加届出書を提出するものとする。

【やむを得ない事由の例示】

- ① ICカードが失効、閉塞、破損等で使用できなくなり、ICカード再取得の申請又は準備中の場合
- ② 企業名、企業住所、代表者の変更により、ICカード再取得の申請又は準備中の場合
- ③ 入札参加者側のシステム障害の場合

7-4 紙入札に移行する場合の取扱い

前項の規定により、紙入札への変更を認めた場合には、当該入札参加者について、速やかに紙入札により電子入札案件に参加する業者（以下「紙入札業者」という。）として登録するものとし、当該入札参加者に対し、紙入札業者としての登録後においては、電子入札システムに係る作業を行わないよう指示するものとする。ただし、既の実施済みの入札システムによる書類の送受信は有効なものとして取扱い、別途の交付又は受領手続きを要しないものとする。

7-5 紙入札による電子くじ番号の取扱い

紙入札による電子くじ番号は、入札参加者が入札書に3桁のくじ番号を記入し提出するものとする。

8 システム障害等の取扱い

8-1 入札参加者側のシステム障害時

入札参加者側のシステム上の障害等により、一部の入札参加者が電子入札を行うことができない場合には、7-3の規定により電子入札から紙入札へ移行するものとする。

8-2 水戸市側のシステム障害時

水戸市側のシステム等に障害が発生して、全ての入札参加者が利用不可となった場合には、入札書提出期限及び開札日時の変更（延長）を行うものとする。この場合には、電話又はファクシミリ等により、入札参加者にその旨を通知するものとする。

なお、電子入札システムが長期にわたり停止する場合には、全面的に紙入札に切り替えるものとし、電子入札のホームページ等による公表を行うものとする。

付 則

この運用基準は、平成22年10月1日から施行する。

この運用基準は、平成27年4月1日から施行する。

(様式第1号)

電子入札利用届

年 月 日

水戸市長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

水戸市における電子入札に参加したいので、下記の関係書類を添えて届け出ます。

記

(添付書類)

- 1 利用者情報 (※1)
- 2 委任状(※2)

- ※1 電子入札システムで利用者登録を行ったときに印刷したもので、登録するICカード情報が含まれる。
- ※2 (様式第2号) 代表者より代理人として入札に関する権限の委任を受ける者のICカードを登録する場合に提出する。

(様式第2号)

委任状(電子入札用)

年 月 日

水戸市長 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

私儀、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

(受任者)

氏 名

印

(委任事項)

1 電子入札システムによる入札に関する件

2 委任期間 年 月 日から 年 月 日まで

(様式第3号)

紙入札参加届出書

年 月 日

水戸市長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記案件について、電子入札システムによる入札に参加できないため、紙入札による参加の届出書を提出します。

記

- 1 案件名称
- 2 電子入札システムによる参加ができない理由