

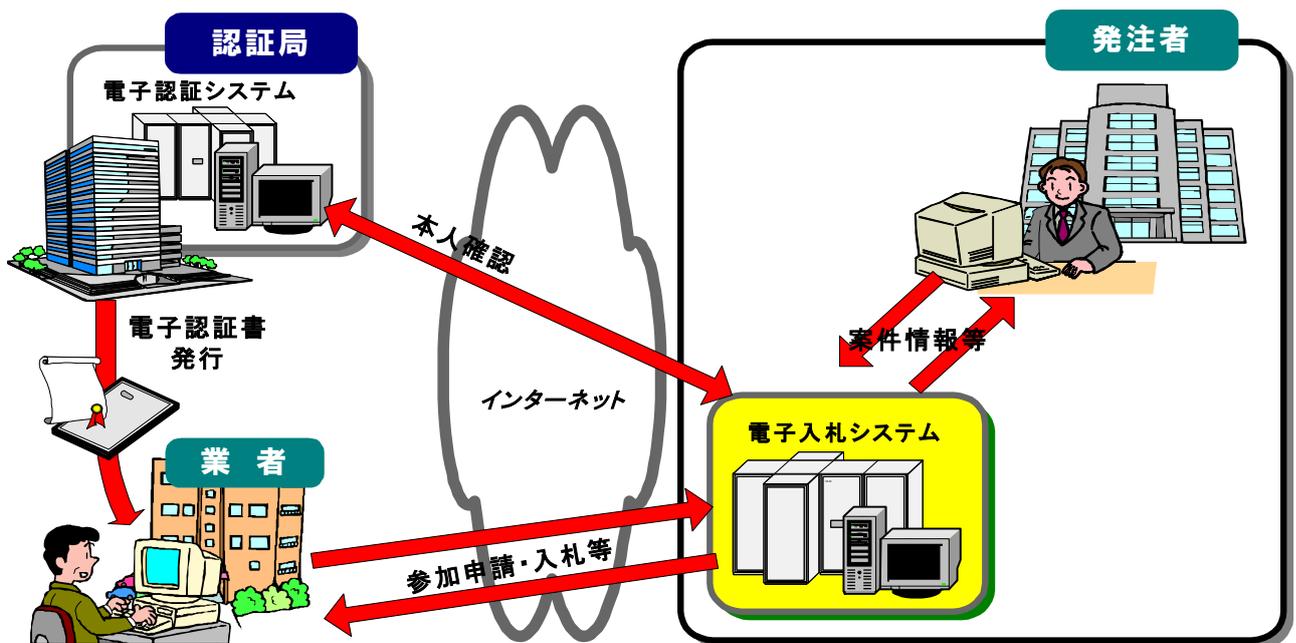
電子調達制度

第1 電子調達システムの概要

1 電子調達とは

電子調達とは、インターネットを利用して、下記の入札に係る事務処理を行うことです。

- ・入札書や見積書の提出
- ・指名通知や見積依頼通知，入札結果通知の受領
- ・入札公告，仕様書や図面の閲覧やダウンロード，入札結果の確認



2 システムの構成と稼働時間

電子調達システム



<システムの概要>

- ・調達に係る一連の事務手続き（指名通知の受領，入札書の提出，開札等）をインターネット経由で行うシステム
- ・発注者と受注者（利用登録した業者のみ）が利用可能

<利用時間>

9：00～18：00
（土日・休日を除く）

入札情報サービスシステム

（PPI：Public works Procurement Information service）



<システムの概要>

- ・入札情報や入札結果の閲覧，入札案件の仕様書等のダウンロードをインターネット経由で行うシステム
- ・誰でも利用可能
（一部機能に利用者制限あり）

<利用時間>

24時間
（土日・休日も利用可）

3 電子調達の準備

機器の準備

パソコン 	Windows Vista, 7, 8.1 (32bit/64bit パソコン) *Windows 8 は未対応です。
インターネット閲覧ソフト	Internet Explorer 6, 7, 8, 9, 10, 11
プリンター 	スキャナ機能が装備されていることが望ましい。
電子証明書 (ICカード) カードリーダー 	・電子入札コアシステム対応認証局から購入 (次ページ参照) ・既に工事の電子入札に参加している方は共用できます。 (随意契約案件の見積り合わせは、ICカードやカードリーダーがなくても、市が発行するID/パスワードだけで、システムを利用できます。)

設定手順

- ① ICカードリーダーのセットアップ (各認証局の手順により設定)
- ② Java ポリシーの設定 (県が公開する「発注機関 URL」をパソコンに設定)
- ③ ポップアップブロックの解除等
- ④ 利用者登録 (茨城県の電子調達システムに IC カードを登録)



電子調達の利用開始

* 端末の設定手順については、電子調達のホームページを参考にしてください

民間認証局 連絡先一覧

株式会社NTTネオメイト (旧株式会社NTTアプリエ)				
NO	営業所・代理店名称	住所	TEL / FAX	
1	(株)NTTネオメイト	530-0003 大阪市北区堂島3-1-21 NTTデータ堂島ビル10階	TEL	0120-851-240
			FAX	06-6348-1016
ジャパンネット株式会社				
NO	営業所・代理店名称	住所	TEL / FAX	
1	プラネットワークス(株)	150-0041 東京都渋谷区神南1-5-14 三船ビル406	TEL	03-5728-3575
			FAX	03-6862-8315
2	プラネットワークス(株)(つくばSC)	305-0017 茨城県つくば市横町248-3	TEL	0120-859910
			FAX	03-6862-8315
3	プラネットワークス(株)(龍ヶ崎SC)	301-0041 茨城県龍ヶ崎市若柴町3029-3	TEL	0120-859910
			FAX	03-6862-8315
4	プラネットワークス(株)(土浦SC)	300-0063 茨城県土浦市若松町19-10 都和不動産ビル2F	TEL	0120-859910
			FAX	03-6862-8315
株式会社帝国データバンク				
NO	営業所・代理店名称	住所	TEL / FAX	
1	(株)帝国データバンク	107-8680 東京都港区南青山2-5-20	TEL	0570-011999
			FAX	03-5775-3128
2	水戸支店	310-0026 水戸市泉町2-3-2 中央ビル6F	TEL	029-221-3717
			FAX	029-232-0272
3	土浦支店	300-0034 土浦市港町1-8-4 ホープビル2号館7F	TEL	029-824-2247
			FAX	029-824-2467
東北インフォメーション・システムズ株式会社				
NO	営業所・代理店名称	住所	TEL / FAX	
1	電子認証センター	980-0021 宮城県仙台市青葉区中央二丁目9-10 セントレ東北ビル	TEL	022-799-5566
			FAX	022-799-5565
日本電子認証株式会社				
NO	営業所・代理店名称	住所	TEL / FAX	
1	日本電子認証(株)	104-0045 東京都中央区築地5-5-12	TEL	0120-714-240
			FAX	03-5148-5695
2	(株)建設経営サービス茨城営業所	310-0062 水戸市大町3-1-22 茨城県建設センター6F	TEL	029-221-3941
			FAX	029-225-3821
3	日信電子サービス(株)第二事業本部	111-0053 東京都台東区浅草橋5-20-8	TEL	03-3864-3551
			FAX	03-3864-3563

4 電子調達執行フロー

内容	水戸市	指名業者
事前準備		<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットに接続したパソコン, IC カード, カードリーダー等の準備 (カード会社と直接手続) ・システムに利用者登録
指名通知	<ul style="list-style-type: none"> ・指名業者へ連絡 (システムよりEメール送信) ・仕様書 公開 入札情報サービスシステム 契約検査課内閲覧所 	<ul style="list-style-type: none"> ◎メール受信 ・指名通知書受理 ・仕様書等確認
提出締切	<ul style="list-style-type: none"> ・入札 (見積) 書受付期間 【指名翌日 午前9時 ～開札日前日 午後5時】 (休日を除く) ※必ず, 開札日前日までに入札してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・入札 (見積) 書送信 ・入札受付通知書 (自動返信) ※紙入札の場合は受付期間中にくじ番号3桁を記入した入札 (見積) 書を封筒に入れて契約検査課に持参 (電子調達の期日と合わせるため) <u>郵送は認めません。</u>
締切後	<ul style="list-style-type: none"> ・入札締切通知書送信 (一斉) 	<ul style="list-style-type: none"> ・入札締切通知書受理
開札日	<ul style="list-style-type: none"> ・落札者決定 入札情報サービスシステムに入札結果掲載 契約検査課掲示板に入札結果掲示 	<ul style="list-style-type: none"> ・落札通知書確認
契約書作成		<ul style="list-style-type: none"> ・水戸市ホームページからダウンロード又は契約検査課で配布のものを受領して作成
契約締結	開札日の翌日から5日以内に契約締結 (休日を除く)	

※ 紙による参加の場合も電子調達と同じ日程 (封入した入札書はカギ付の書庫で保管)

5 入札書提出の注意について

○提出する際の注意

- ・入札書や見積書の金額入力に正確に → 一旦提出すると訂正不可
- ・入力処理は余裕を持って → 締切り間際の入力はトラブルのもと
- ・対象案件をよく確認する → 案件名は似たものが多いので、複数の見積依頼が来ている場合は、対象案件をよく確認してください

○電子ファイルの作成基準

入札（見積）書提出時に同等品事前確認書又は内訳書等の電子ファイルを添付することがあります。この場合次の基準によります。

- ・Word95～2010 バージョンの保存ファイル
- ・Excel95～2010 ”
- ・PDF ファイル，画像ファイル（JPEG 形式）
- ・発注機関が特別に認めたファイル形式
- ・圧縮は LZH・ZIP 形式で。自己解凍ファイルは不可

*システムでは、3MB以下のファイルが添付可能です。（ファイル数は1つのみ。複数ある場合は圧縮ファイルで1つにしてください。）

なお、添付資料が3MB以上となる場合は、システムでは目録ファイルのみ送付し、資料は持参にて提出してください。

6 紙入札（見積）について

各受注者の準備が整うまでの経過措置として、当分の間は紙による参加を認めます。

紙の入札（見積）書を提出する場合は、併せて紙入札参加届出書の提出が必要です。入札（見積）書は市に持参してください。ただし、電子で応札する業者との公平を期すため、締切日時は同一とし、それ以降に到着したものは無効とします。

なお、入札（見積）書は封入し、封筒の表に次の内容を表記してください。

- ・ 調達番号
- ・ 案件名
- ・ 開札日
- ・ 入札者の住所及び商号又は名称
- ・ 入札書在中の旨を朱書き

<例>

封筒表面

入札書在中

No.○○○
 案件名 ○○○○○○○○

開札日 年 月 日

○○市○○町××番地
 (株)○○商事茨城支店

+

紙入札（見積）参加届出書

（様式第1号）
 紙入札（見積）参加届出書

年 月 日

水 戸 市 長 様

所在地又は住所
 商号又は名称
 代表者職名

印

下記案件について、電子調達システムによる入札（見積）に参加できないため、紙入札（見積）による参加届出書を提出します。

記

1. 案件名称
2. 電子調達システムによる参加ができない理由

紙の入札（見積）書を封入

入札（見積）書

1. 調達番号 ○○○ (1) 番号: ○○○

調達種別: 1式

2. 入札見積書

1	2	3	4	5	6	7	
7	7	2	3	4	5	6	7

入札（見積）書は、入札（見積）書提出期限当日午前10時までに、本庁（〒300-8501 茨城県水戸市水戸1-1-1）に提出してください。提出期限当日午後5時以降は、本庁に提出できません。

〒300-8501 茨城県水戸市水戸1-1-1
 水戸市建設部 入札係 電話: 027-222-1111

水 戸 市 長 様

代表者 氏名: ○○株式会社 ○○課 ○○課長 ○○様
 所在地: 茨城県水戸市水戸1-1-1
 代表者 氏名: ○○様
 代表者 職名: ○○様
 代表者 印: ○○様

水 戸 市 長 様

入札（見積）書は、入札（見積）書提出期限当日午前10時までに、本庁（〒300-8501 茨城県水戸市水戸1-1-1）に提出してください。提出期限当日午後5時以降は、本庁に提出できません。

入札（見積）書は、入札（見積）書提出期限当日午前10時までに、本庁（〒300-8501 茨城県水戸市水戸1-1-1）に提出してください。提出期限当日午後5時以降は、本庁に提出できません。

入札（見積）書は、入札（見積）書提出期限当日午前10時までに、本庁（〒300-8501 茨城県水戸市水戸1-1-1）に提出してください。提出期限当日午後5時以降は、本庁に提出できません。

7 電子くじについて

電子調達システムでは、予定価格内で最低価格の応札者が複数いた場合、電子くじにより落札者を決定します。

くじは、入札書提出時に入力する任意の3桁の「くじ番号」により行います。

紙の入札（見積）書で参加する場合は、入札（見積）書の余白に「くじ番号」を記載してください。未記入の場合は、開札の直前に開札担当者が「999」と記入します。

<判定方法>

最低価格が同額の応札者には、入札書の到着順に0, 1, 2, 3・・・の順に「入札書到着番号」が割当てられます。

くじ対象の応札者が入力したくじ番号の和 ÷ くじ対象の応札者数

の数式で得られた「余りの数字」と「入札書到着番号」が一致した応札者が落札者となります

*紙の入札(見積)書を使う場合は、空きスペースに任意の3桁のくじ番号を記入してください。

入札(見積)書

1 品目及び数量

くじ番号 000

事務用品 1式

2 入札(見積)金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	1	2	3	4	5	6	7

入札(見積)仕様書その他指示事項を遵守し、地方自治法、関連法令、水戸市財務規則及び水戸市物品調達等の契約事務に関する規程を承諾の上、上記のとおり入札(見積)いたします。

平成〇〇年 〇月 〇日

住所又は所在地 〇〇市〇町〇丁目〇番〇号

商号又は名称 株式会社 水戸物品販売

代表者職氏名 代表取締役 水戸 太郎 印

代理人氏名 印

水戸市長 様

注意事項

- (1) 金額の記載は、アラビア数字を用い、その頭に「¥」を記入してください。
- (2) 記載の不明瞭なもの及び金額欄の訂正してあるものは無効となります。
- (3) 落札決定に当たっては、入札(見積)書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある時はこれを切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を記載すること。

8 端末の設定、操作方法についての質問・問い合わせ先

共同利用センター TEL 029-243-8814
(平日9:00~12:00, 13:00~17:00)

第2 システムの操作手順

1 システムの入り方



「茨城県のホームページ」の「入札情報」を選択



「入札・調達」のページの「電子調達システム(物品・役務)」を選択



○電子調達システムのページ



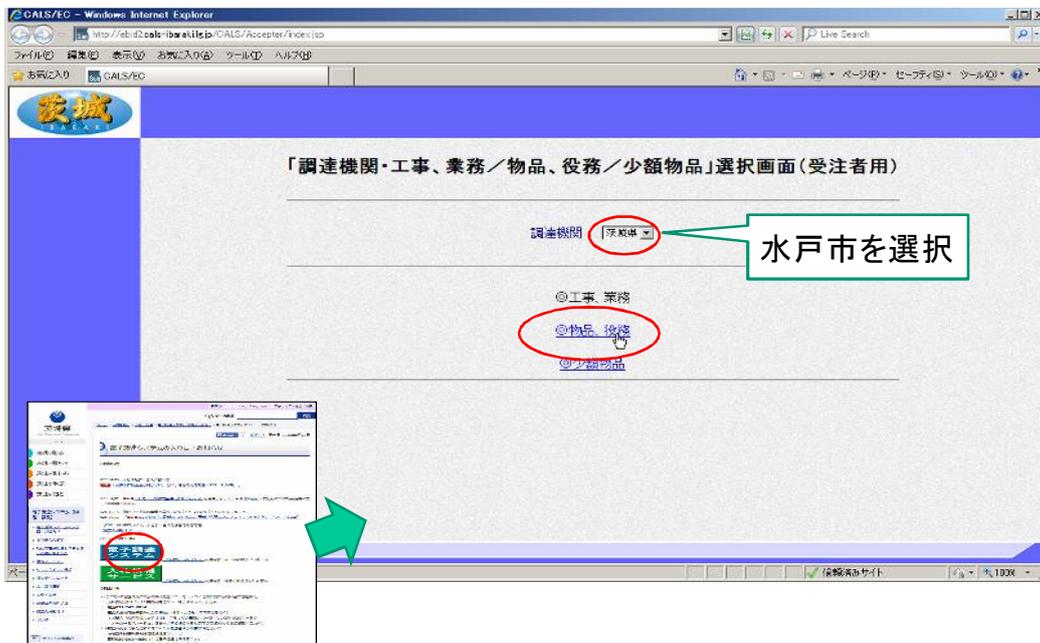
システムを利用する前に、端末の設定が必要となります。詳しくは「**初めて電子調達システムをご利用になる方へ**」に記載してありますので、参考にしてください。

電子調達システムの入り口です。入札書の提出はこちらから入ります。

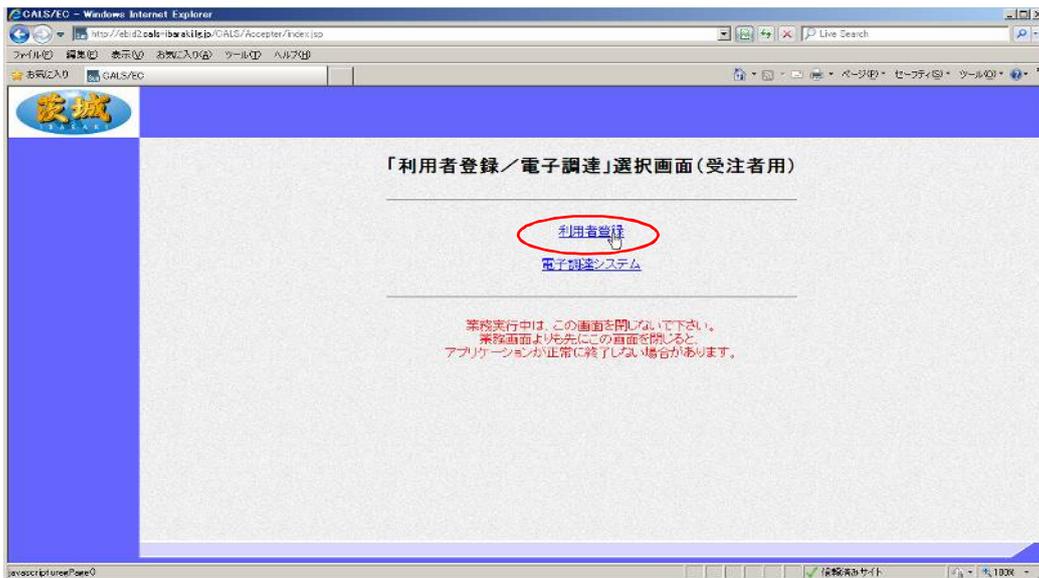
入札情報サービスの入り口です。仕様書等の閲覧や、入札結果の確認はこちらから入ります。

2 利用者登録について

- ・指名競争入札に参加する場合は、事前にICカードをシステムに登録しておくことが必要となります。
- ・利用者登録は、購入時に一度行えばOKです。（カードは有効期限がありますので、購入の都度登録が必要となります。）
- ・この作業を行うに当たり、事前に端末の設定を行ってください。
- ・設定手順は、ICカードを購入した認証局にお尋ねください。
- ・認証局の指定する設定手順のほか、追加の設定も必要となりますが、それについては、電子調達ホームページを御覧ください。
- ・操作の前にカードリーダーをパソコンに接続し、ICカードを差し込んでおいてください。
- ・既に茨城県のシステムや工事の電子入札を利用している場合、ICカードは共用できます。（新たに購入する必要はありません。）



調達機関「水戸市」を選択後、「物品・役務」ボタンを押します。



「利用者登録」 ボタンを押します。



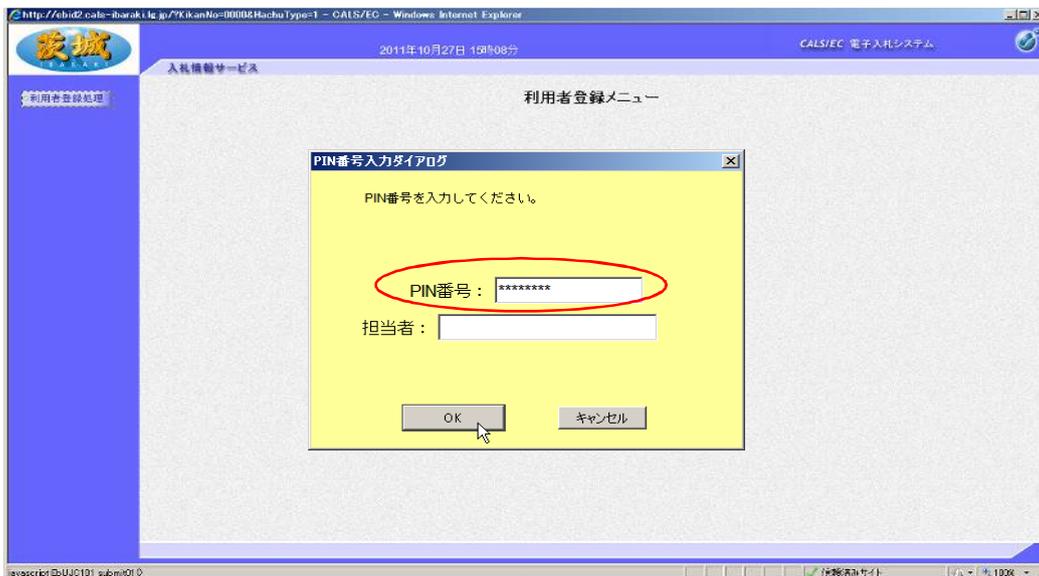
- ①画面中央上部に日付が表示されてから、
- ②「利用者登録処理」 ボタンを押します。

【注意】日付が表示されない場合は、端末設定が間違っているということなので、再設定が必要です。



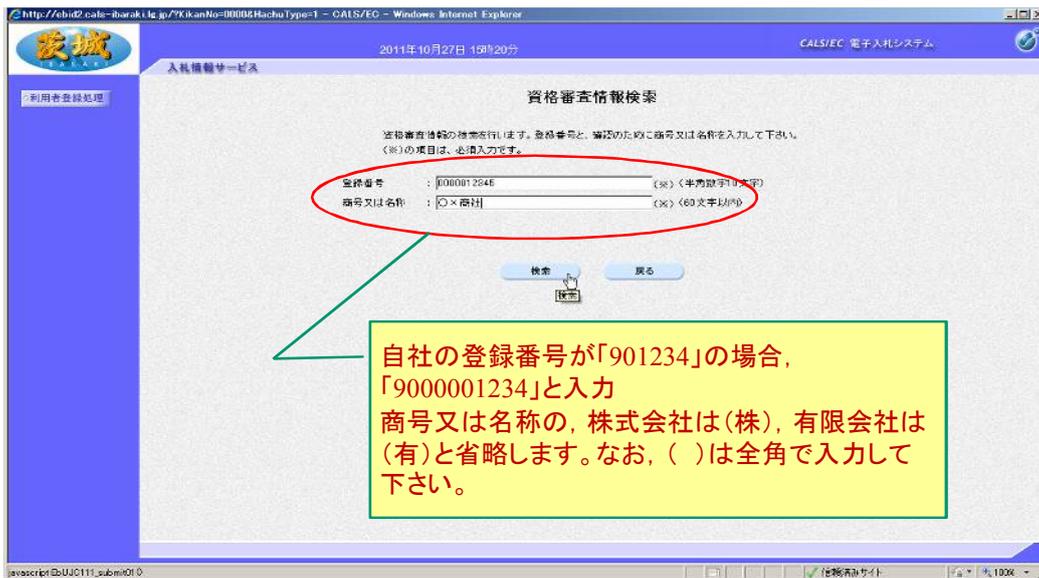
「登録」ボタンを押します。

【注意】登録内容を変更する場合は「変更」、ICカードの期限が切れる前に更新する場合は「ICカード更新」を選択します。新規の場合とICカードの期限が切れてからの登録は「登録」となります。

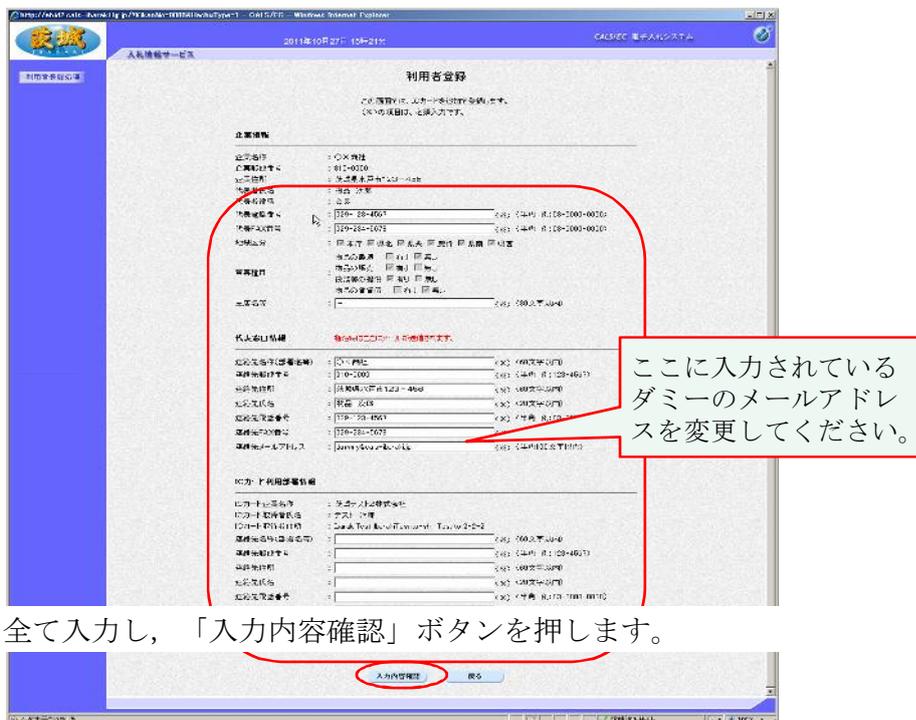


PIN番号を入力し、「OK」ボタンを押します。

【注意】PIN番号とはICカードのパスワードです。ICカード購入時に、認証局から通知されます。



登録番号と商号又は名称を入力し、「検索」ボタンを押します。
【注意】 入力完全一致が原則です。
 登録番号は10桁（2～5桁を0000で埋めてください）

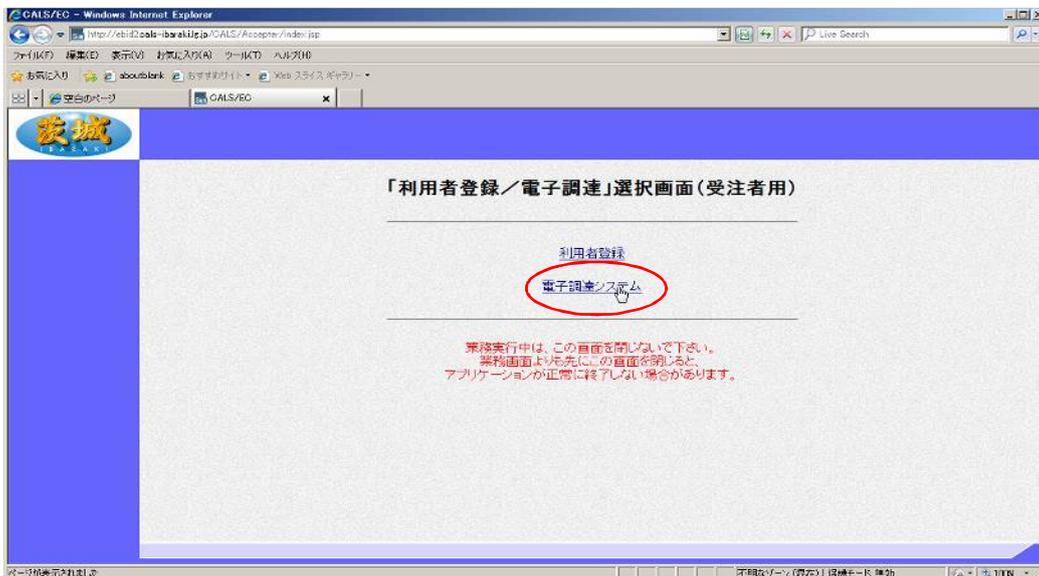


項目を全て入力し、「入力内容確認」ボタンを押します。

3 入札への参加 (1)ログイン



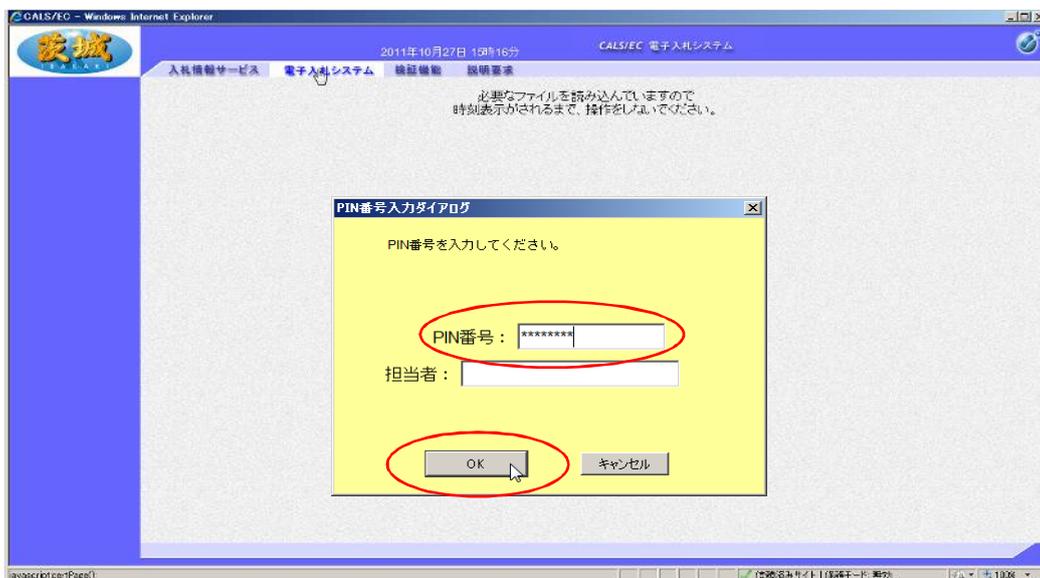
端末にカードリーダーとICカードを接続し、調達機関「水戸市」を選択後、「物品・役務」ボタンを押します。



「電子調達システム」ボタンを押します。



- ①画面中央上部に日付が表示されたら
- ②「電子入札システム」タブを押します。



P I N番号入力ダイアログが表示されるので、P I N番号を入力し「OK」ボタンを押します。

(2)通知確認

調達案件一覧

調達案件検索

案件番号 調達案件名称

案件番号のみの検索はチェックしてください

入札方式 全て 進捗状況 全て

部署 会計事務所

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数 10

案件表示順序 管理番号 昇順 降順

検索

メールに記載してある案件番号又は部局と日付等の検索条件を設定し、「検索」ボタンを押します。

調達案件一覧

調達案件検索

案件番号 調達案件名称

案件番号のみの検索はチェックしてください

入札方式 全て 進捗状況 全て

部署 会計事務所

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数 10

案件表示順序 管理番号 昇順 降順

表示案件 1-2
全案件数 2

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	証明番号/ 提案番号	入札単/ 地家賃	通知書	状況確認
1		【試験】検査契約(技検)少額	指名業者選考中		提出	表示	表示
2		20111021結果契約方式オープンゾーンの少額テスト01	結果通知書発行済		締切		

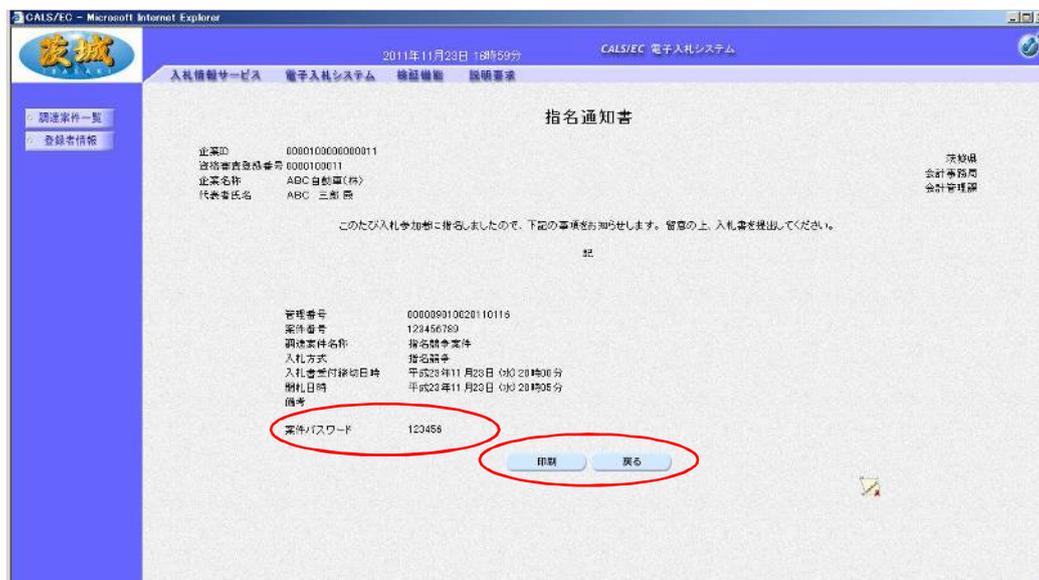
表示案件 1-2
全案件数 2

1

通知書欄の、「表示」ボタンを押します。



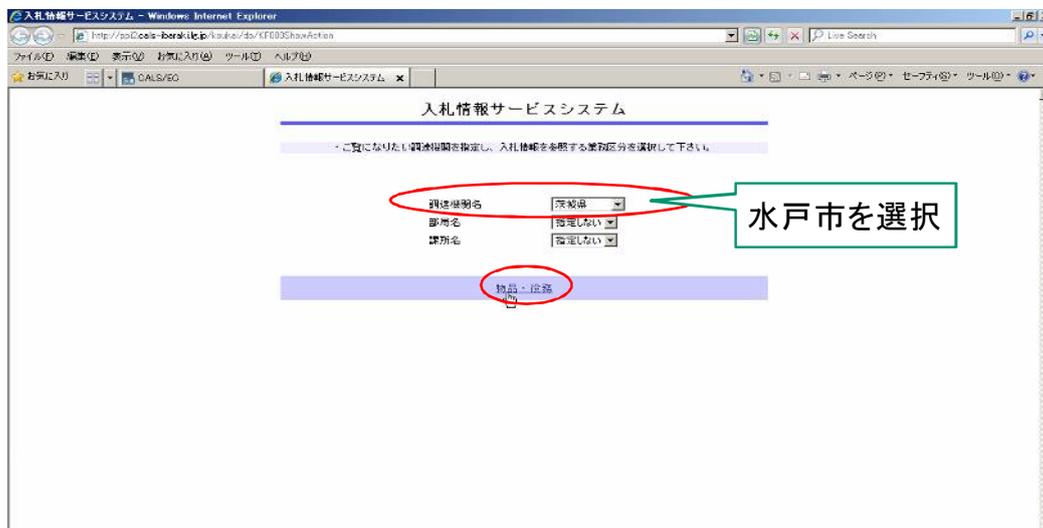
「指名通知書」を選択



通知書を印刷し、「戻る」ボタンを押します。

【注意】案件パスワードは、入札情報サービスにログインし、案件情報を参照するときのパスワードです。

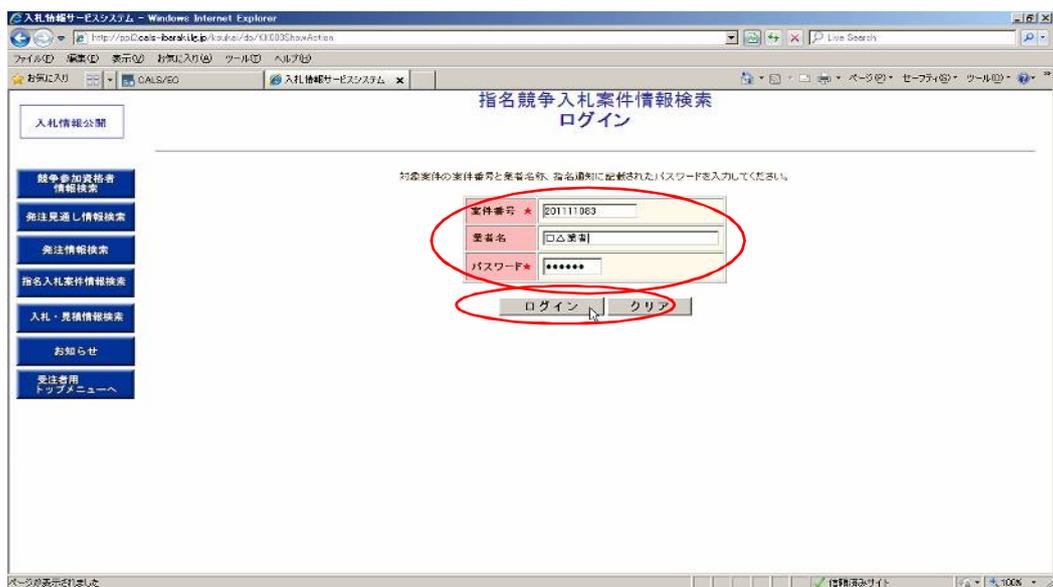
(3) 調達案件の仕様書等確認



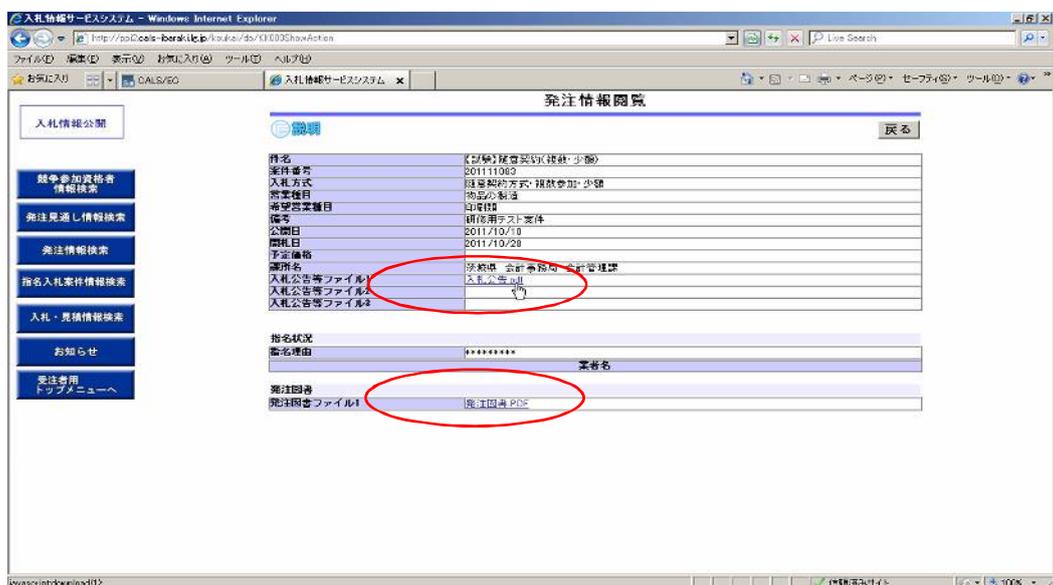
発注仕様書や図面等の資料を入札情報サービスから参照する方法です。
入札情報サービスから調達機関「水戸市」選択し、「物品・役務」ボタンを押します。



「指名入札案件情報の検索」を選択



案件番号、業者名、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
 【注意】案件番号やパスワードは指名通知書に記載されています。



発注情報が閲覧できます。電子ファイルをダウンロードして参照してください。

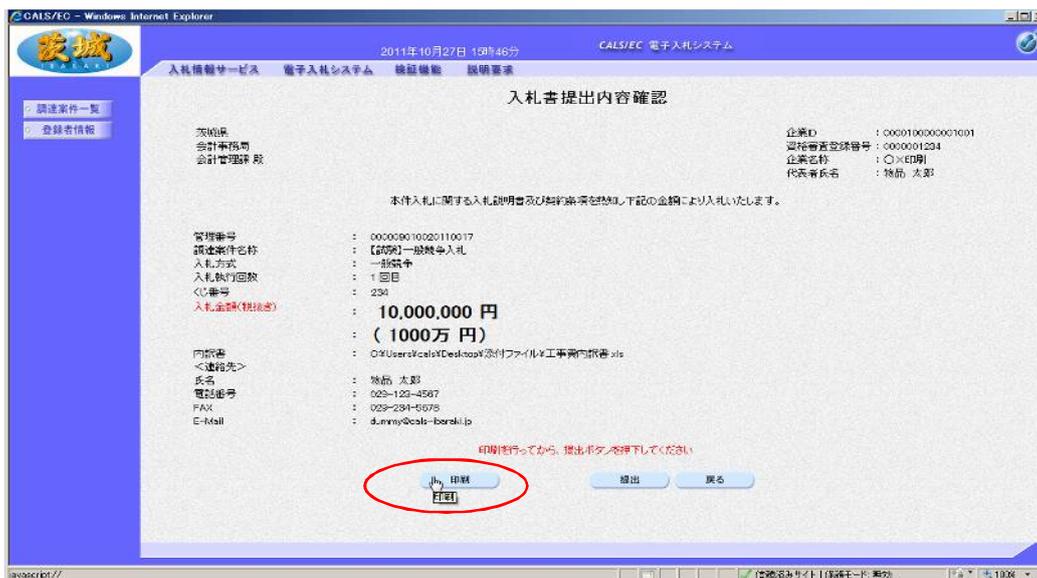
(4) 入札書提出



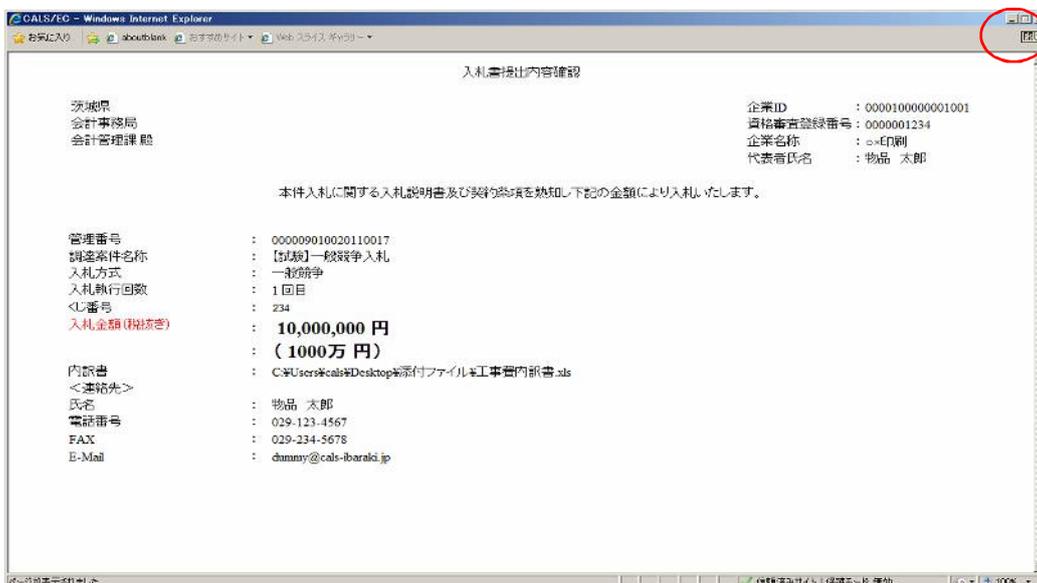
案件を検索し、参加を希望する案件の入札書/見積書欄の「提出」ボタンを押します



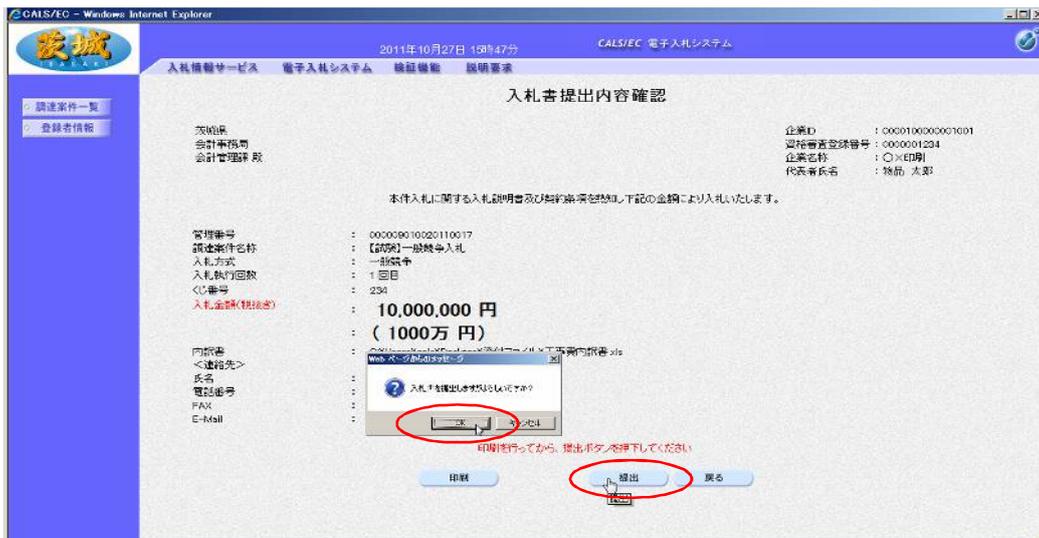
- ①くじ番号を入力 (任意の数字3桁を入力してください)
- ②入札金額を税抜きで入力 (桁に注意してください)
- ③必要に応じ、添付ファイルを添付 (指示がないときは添付不要)
- ④最後に「提出内容確認」ボタンを押します。



内容を確認し、提出前に「印刷」ボタンを押して、内容を印刷し、保管しておいてください。



この画面を印刷します。(パソコンにより、印刷方法は異なります。)
印刷が終わったら、右上の「×」ボタンを押し、画面を閉じます。



「提出」ボタンを押すと、再確認の小さい画面が表示されますので、「OK」ボタンを押します。

【注意】いったん、入札書を提出すると、変更や取り消しはできませんので、提出する案件は正しいか、入札金額の桁は間違っていないかを必ず再確認してください。



以上で、入札書の提出は終了です。
「調達案件一覧」ボタンを押します。

(5)各通知の確認

各段階で、下記のとおり、通知書が発行されます。

- ・ 入札書提出後 → 入札書受付通知書
(入札書提出後まもなく発行)
 - ・ 入札締切後 → 入札書締切通知書
 - ・ 開札後 → 落札通知書
(開札日時以降、開札事務作業終了後に発行)
- ※同日、同時刻に複数案件を開札するため、発行までに時間がかかります。



通知書欄の、「表示」ボタンを押します。

ア 入札受付通知書の確認



通知書名欄の「入札受付通知書」を選択します。

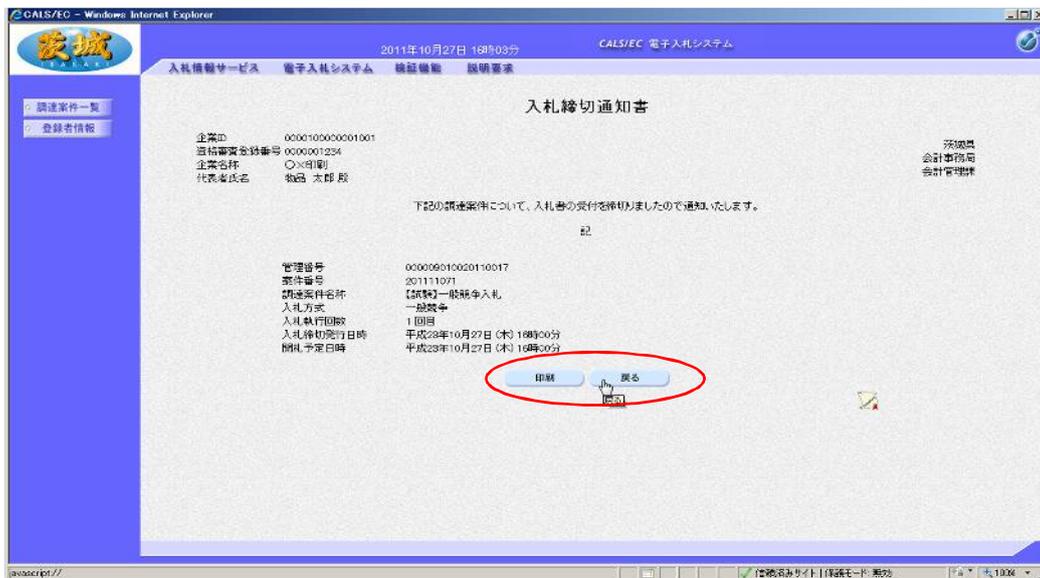


確認後、「戻る」ボタンを押します。(必要に応じて印刷も可)

イ 入札締切通知書の確認



通知書名欄の「入札締切通知書」を選択します。



内容を確認し「戻る」ボタンを押します。(必要に応じて印刷も可)

ウ 落札通知書の確認

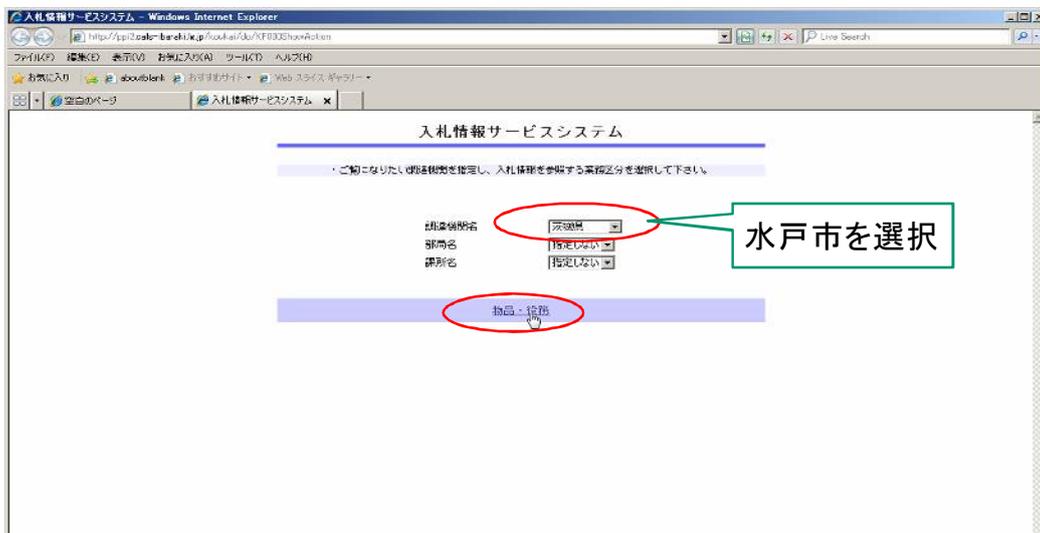


通知書名欄の、「落札通知書」を選択

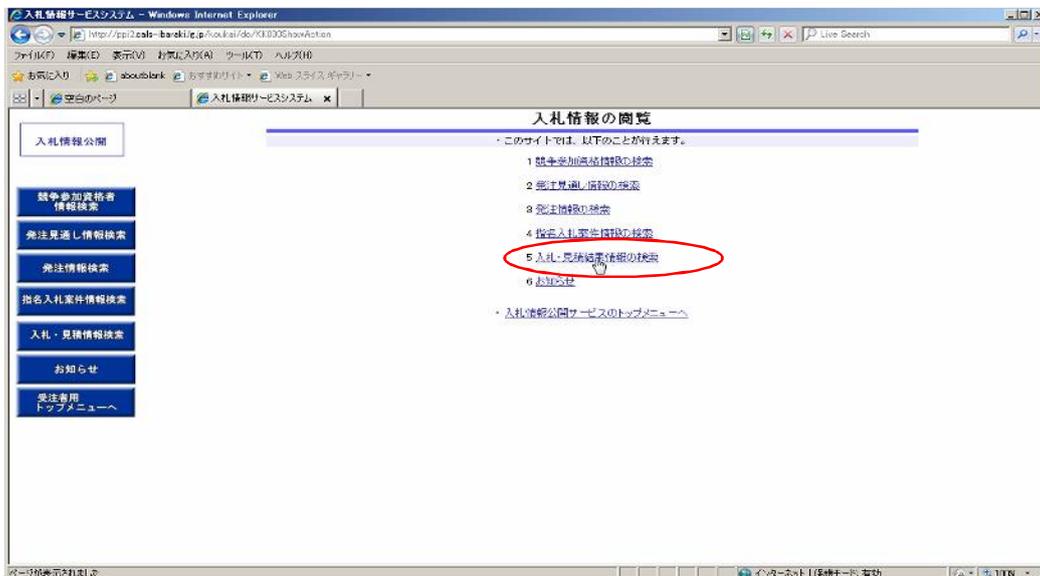


内容を確認し「戻る」ボタンを押します。(必要に応じて印刷も可)
【注意】 落札通知は、いくらで誰が落札したという内容です。

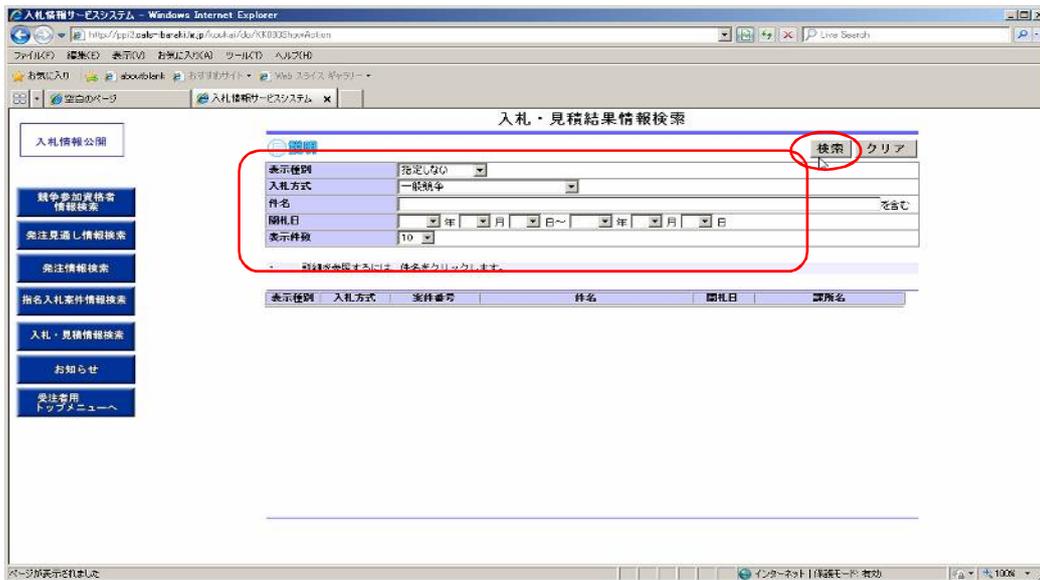
(6) 結果確認



入札情報サービスで、入札結果の確認をします。
調達機関「水戸市」を選択後、「物品・役務」ボタンを押します。
【注意】この入札情報サービスは、誰でも閲覧可能です。



「入札・見積結果情報の検索」ボタンを押します。



検索条件を設定し、「検索」ボタンを押します。



閲覧する案件名を選択します。

入札情報公開

競争参加資格者
情報検索

発注見直し情報検索

発注情報検索

指名入札案件情報検索

入札・見積情報検索

お知らせ

受注専用
トップメニューへ

入札・見積結果情報閲覧

戻る

件名: 【印刷】一般競争入札
 入札方式: 一般競争
 案件番号: 201111071
 開札日: 2011/10/27 17:42:00
 予定価格: 12,000,000円
 最低競争価格/最低制限価格区分: 最低競争価格
 調査基準価格/最低制限価格: 8,000,000円
 課税種別: 消費税 会計事務所 会計管理課
 検査日付: 2011/10/27
 添付ファイル: 投票結果.pdf

入札経過 (青色で表示されているのは落札業者です。)

業者名	第1回	第2回	随意契約 (1回目)	随意契約 (2回目)	備考
	金額	金額	金額	金額	
△業者名	10,000,000				
○×印刷	10,000,000				

入札参加資格審査結果

業者名	資格有無	理由	備考

備考
 投票
 投票結果公開

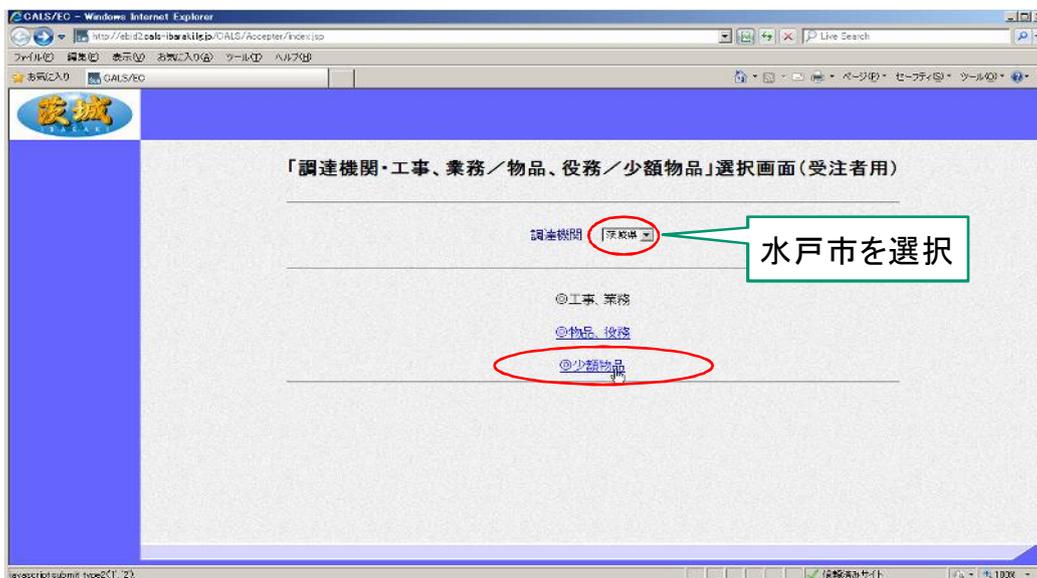
上記金額は10%分の外に相当する額を附加した金額(税別)申し込みに係る金額である。
 ただし、随意契約においては前述の別算金額を含む金額である。

入札結果の詳細が確認できます。

【注意】市の事務作業後に公開しますので、開札時間から公開まではある程度の時間がかかります。

4 利用者情報の確認・修正について(随意契約用)

- ・ 随意契約で見積書を提出するときは、ICカードがなくても市が発行するID/パスワードを使用して参加することができます。
- ・ ID/パスワード用の利用者情報は、物品調達等入札参加資格申請の情報を使って作成してあります。システムを利用するに当たっては、最初に利用者情報の確認を行ってください。特にメールアドレス部分は、見積依頼時や見積結果が出た場合のお知らせメールの宛先となりますので、必ず確認してください。
- ・ また、セキュリティのため、パスワードの更新も、なるべく行ってください。



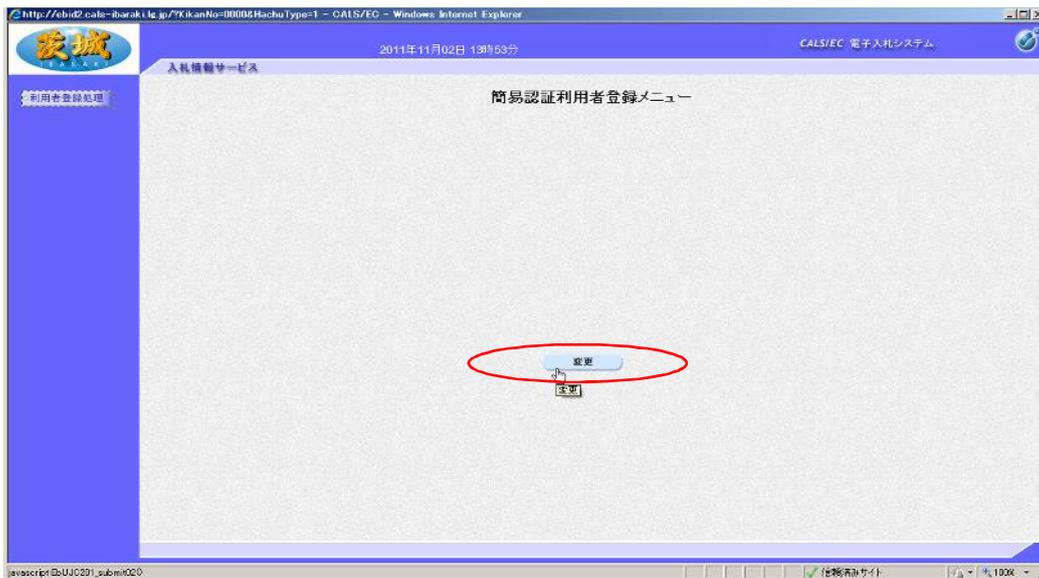
調達機関「水戸市」を選択後、「少額物品」ボタンを押します。



「利用者変更」ボタンを押します。



画面中央上部に日付が表示されてから、「利用者登録処理」ボタンを押します。



「変更」ボタンを押します。



市から通知された ユーザID, パスワード, 登録番号を入力し, 「入力内容確認」ボタンを押します。

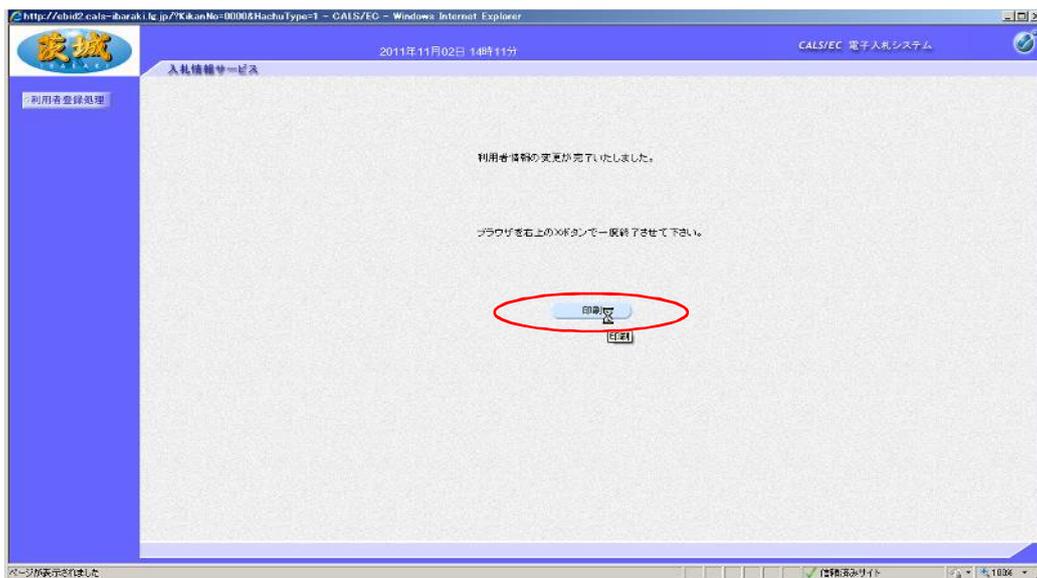


内容を確認し、「入力内容確認」ボタンを押します。
【注意】 特にメールアドレスは、よく確認してください。



内容を再確認し、「変更」ボタンを押します。



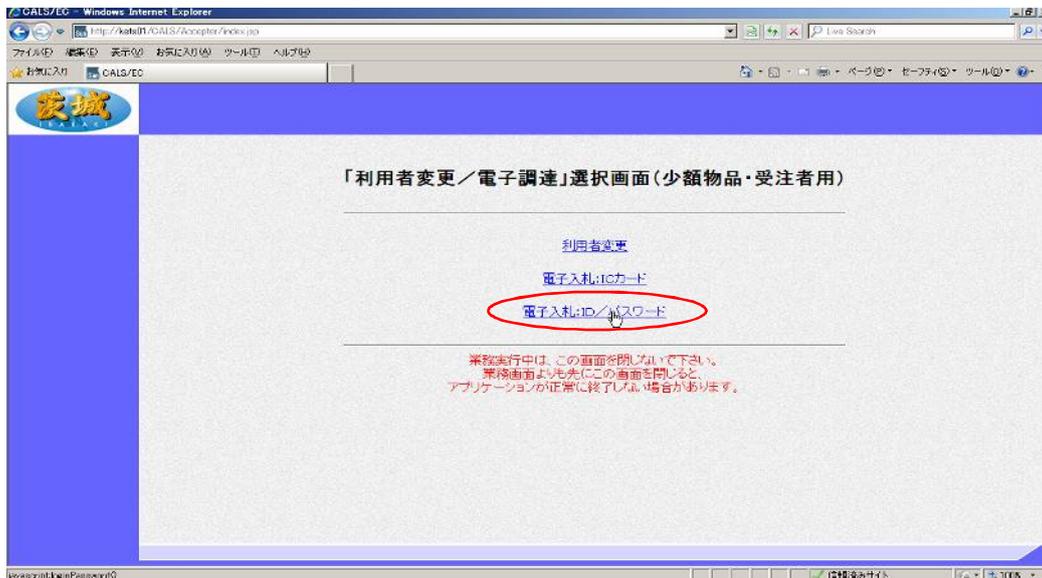


「印刷」ボタンで登録情報を印刷してからシステムを終了します。

5 ID/パスワードでのログイン



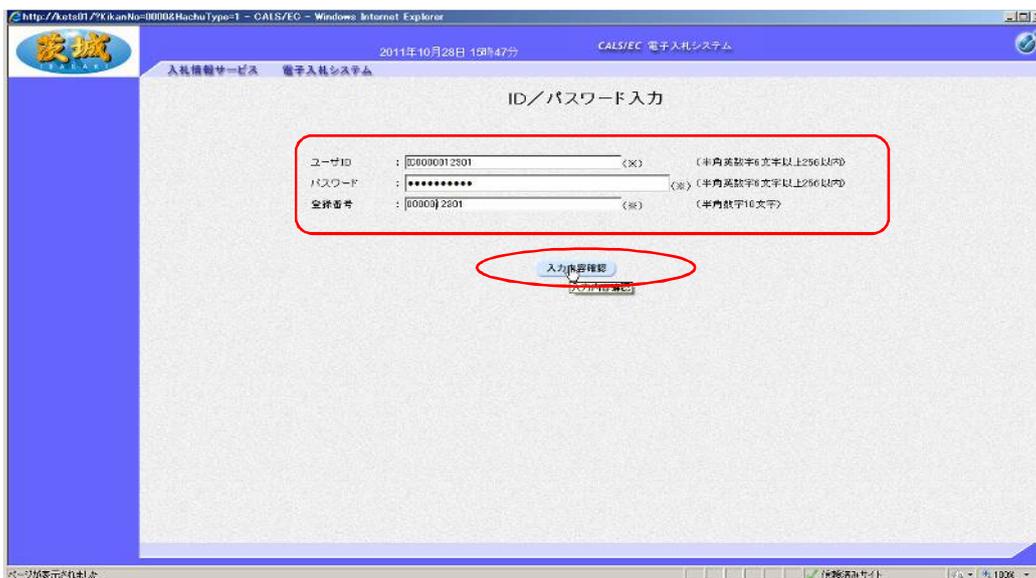
調達機関「水戸市」を選択後、「少額物品」ボタンを押します。
【注意】「物品・役務」は指名競争に参加する場合に選択
「少額物品」は随意契約（見積合せ）に参加する場合に選択



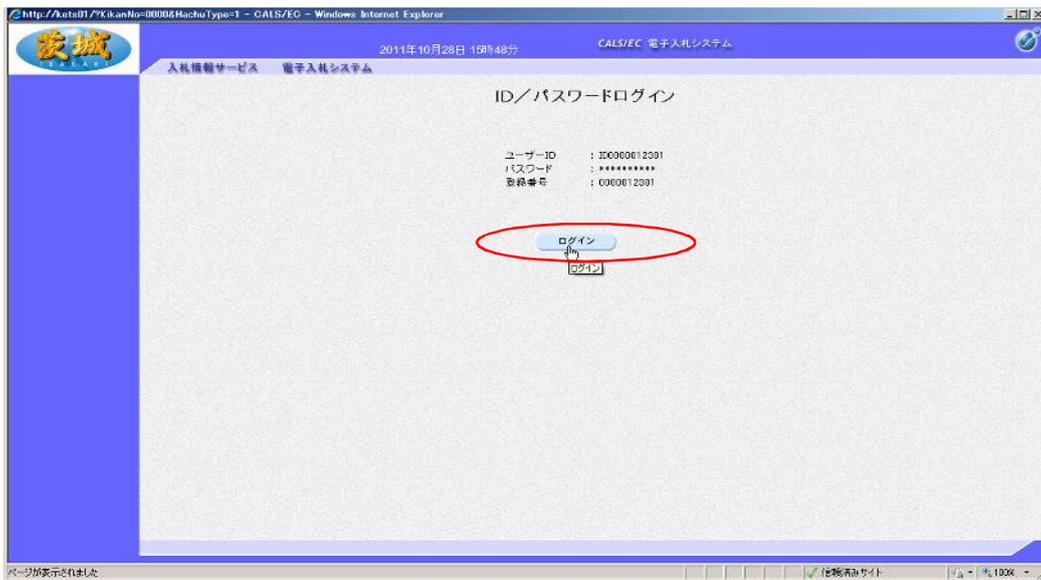
「電子入札：ID／パスワード」ボタンを押します。
【注意】ICカードをお持ちの場合は「電子入札：ICカード」からログインすることも可能です。



画面中央上部に日付が表示されたら、「電子入札システム」タブを押します。
【注意】日付が表示されない場合は、端末の設定が間違っているということです。再設定を行ってください。



ユーザID、パスワード、登録番号を入力し、「入力内容確認」ボタンを押します。



内容を確認し、「ログイン」ボタンを押します。

見積書の提出は入札と同じです。（画面の表示が一部異なります。）

見積金額は**税込み**で入力します。