

会 議 録

- 1 附属機関の会議の名称 第1回水戸市総合企画審議会第1小委員会
- 2 開催日時 平成25年10月2日(水)午後3時から午後3時15分まで
- 3 開催場所 本庁舎前議会臨時庁舎2階 第1委員会室
- 4 出席した者の氏名
 - (1) 水戸市総合企画審議会委員
岩上堯, 小川喜治, 上甲宏, 江尻加那, 田中泉, 袴塚孝雄
 - (2) 執行機関
小田木健治, 石丸美佳, 小野瀬嘉行, 保科竜吾
- 5 議題及び公開・非公開の別
 - (1) 正副委員長選出(公開)
 - (2) その他(公開)
- 6 非公開の理由
- 7 傍聴人の数(公開した場合に限る。) 0人
- 8 会議資料の名称
 - (1) 資料1 小委員会における審議の手順(案)
 - (2) 資料2 第1小委員会日程(案)
- 9 発言の内容

【執行機関】委員の皆様がおそろいでございますので、それでは、ただいまから水戸市総合企画審議会第1小委員会を開催させていただきます。

本日、委員長が選出されるまでの間、進行役を務めさせていただきますので、よろしく願いいたします。

まず、委員長、副委員長の選出でございます。審議会条例の規定によりまして、委員の互選により委員長及び副委員長を選出することになっておりますが、皆様、いかがでしょうか。

【委員】事務局で案があるなら、出していただいたほうが効率的かと思います。

【執行機関】ただいま事務局からという御意見がございました。事務局案といたしまして、これまでの御経歴等を勘案いたしまして、委員長には____委員を、副委員長には、本日、御欠席ではありますが、____委員にお願いしたいと考えております。

(「異議なし」との声あり)

【執行機関】ありがとうございます。それでは、委員長に____委員、副委員長は____委員と決定をさせていただきます。よろしくお願ひいたします。

それでは、まだ審議がございましたので、委員長には席を移動していただきます。

(委員長は委員長席へ移動)

【執行機関】それでは、恐れ入りますが、委員長から御挨拶をお願いいたします。

【委員長】____でございます。よろしくお願ひいたします。

不慣れなものですから、なにかと御迷惑をおかけすることがあるかもしれませんが、皆さん、どうかお助けいただきまして、議事進行をさせていただきたいと思ひます。よろしくお願ひいたします。

【執行機関】それでは、ここからの議事につきましては、委員長に進行をお願いいたします。よろしくお願ひいたします。

【委員長】会議録署名委員については、名簿順に____委員と____委員にお願いしたいと思ひますが、よろしいでしょうか。よろしくお願ひいたします。

それでは、議事に入ります。

まず、事務局から、今後の進め方について御説明願ひます。

【執行機関】(今後の進め方について説明)

【委員長】ただいま事務局から御説明がございましたけども、何か御質問、御意見等がございましたら、お願ひいたします。

【委員】事務局で、これは議会関連の日程とぶつかっていることはないですね。

【執行機関】この日程については、あらかじめ議会事務局と調整しております。

【委員】できれば、18日は変更していただきたいのですが。

【執行機関】第1と第2のバランスがありまして、18、24日と位置づけをしております。もしお許しいただけるのであれば、次の週に2回、集中して審議していただきたいと思ひます。予備日としまして、10月21日の月曜日の午後2時からということで予定をさせていただければというふうに考えております。

【委員】現在のこの日程ですと、3回、4回、5回と都合で出席できない状況です。

【委員長】今、変更した10月21日でもということですか。

【委員】21日は今のところ大丈夫です。

【委員長】第4回と第5回ということですか。

いかがでしょうか。なかなかタイトで、日程も詰まっていますが。

【委員】事務局で、___委員から、特段問題になるような御意見があれば、先に
いただいてはどうか。全員の時間が合うというのは、なかなか難しい。もし
___委員が了解していただけるのであれば、事務局で___委員の意見のある
程度集約してもらい、それを委員会の中で、___委員の発言として、事務局
のほうから代理発言してもらおうということで、___委員が了解してもらえれ
ば。

【委員】逆に私のほうが御了解いただけると、大変ありがたいと思います。

【委員長】それでは、___委員が第4回、第5回が欠席だということですので、ど
うでしょう、事務局のほう。

【執行機関】さきほど委員からございましたように、本日、この場に、___副委員長、
___委員、___委員、そして___委員と4名の方についても、それぞれ日程
の都合があると存じます。その方たちの全ての日程を調整するのは困難だと思
いますので、ただいま御指摘があったとおり、___委員も当然でございますが、
他の委員についても、日程が合わない場合には、あらかじめ御意見を
いただく等の対応を進めさせていただければと考えております。

【委員長】まとめますと、第2回はこのままということで、第3回は、多くの方々
が御都合が悪いということですので、10月21日の月曜日の午後2時からに
変更、第4回、第5回はこのままということで。全員の皆さんが参加できな
いこともありますので、その場合には、前もって御意見を事務局のほうにお
渡しいただいて、反映していただくということでよろしいでしょうか。

(「異議なし」との声あり)

【委員長】ありがとうございます。それでは、日程はそういう形で、御欠席なされ
ている委員の方にも、よろしく願いいたします。

【執行機関】はい、連絡させていただきます。

【委員長】それでは、今後、このように進めてまいりたいと思いますので、御協力
をお願いいたします。

では、本日の小委員会、これで終了したいと思います。何か御意見等が
ございましたら、事務局に御連絡をお願いいたします。

【執行機関】それでは、以上をもちまして、第1回第1小委員会を終了いたします。

引き続き審議会を再開いたしますので、会場のほうに御移動をお願いいた
します。