

戸籍・住民票交付申請書（法人請求用）

①窓口に来た方

住所 Address	フリガナ	生年月日 Date of birth
		大・昭・平・西暦 年 月 日
tel.	氏名 Name	

②お使いになる方 □①と同じ（②は記入不要）

住所 Address	フリガナ	大・昭・平・西暦
		年 月 日
	氏名 Name	印

法人が申請の時は、②の住所欄に所在地、氏名欄に法人名称及び代表者を記入し、代表者印を押印。

③使いみちは何ですか ※その他は、具体的に使いみちを記入して下さい。

運転免許証 パスポート 年金 勤務先・学校 戸籍届出 相続 住宅入居 車関係
 その他

◎必ず印鑑登録証(カード)を添えて申請して下さい。

戸籍に関する証明 The proof on the family register

どなたの証明が必要ですか

本籍地 水戸市
 ①と同じ ②と同じ
 フリガナ筆頭者
 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

住民票の写し Copy of residence certificate

どなたの写しが必要ですか

住所 Address □①と同じ □②と同じ
 水戸市
 フリガナ氏名 Name □①と同じ □②と同じ
 生年月日 Date of birth 大・昭・平・西暦 年 月 日

当申請書以外に以下のものが必要となります。

- ・関係資料(疎明資料)
- ・窓口に来庁される方の本人確認書類
- ・代表者事項証明書(戸籍に関する証明の時は、発行日から3か月以内の原本)
- ・代表者からの委任状(申請書に代表者の押印がない場合)または社員証

筆頭者とお使いになる方との関係は

本人 配偶者 子 父母 他()

必要な方とお使いになる方との関係は

本人 同じ世帯 他()

何が何通必要ですか

証明書の種類	謄本	抄本：必要な方の氏名
戸籍	通	通
除籍 現・旧	通	通
改製原戸籍 平・昭	通	通
戸籍の附票 現・除	通	通
身分証明書		通
記載事項・受理 証明書		通
出生・婚姻・死亡・()届		年 月 日届出

何が何通必要ですか

証明書の種類	世帯全員	個人	必要な方の氏名
住民票の写し	通	通	
改製原住民票・除住民票			
記載事項証明書	通	通	

続柄・本籍などについて

全部のせる 全部のせない
※第三者請求の時は、「全部のせない」となります。
 一部のせる： 世帯主 続柄
 (日本人) 本籍 筆頭者
 (外国人) 国籍・地域 在留資格・期間等

氏名： (年 月 日生)

(出生・婚姻・)～(死亡・)まで()セット

住民票コード ※申請は、本人または同一世帯の方のみです。

個人番号
 付記(世帯主変更・)

市記入欄 (本人確認等)

NO.	受付	作成	審査

運転免許証 パスポート 写真付住基・個人番号カード

在留カード等 官公庁証明 身障・療育手帳

保険証 受給証 年金手帳・証書

預金通帳等 社員・学生証 委任状・添付書類

他()

戸籍450 除籍・改製原750 附票・身分・戸記載・受理350 / 上受理1400 / 住民票・住記載350 / 印鑑350 H27.10改

戸籍	住民票	印鑑	合計
円	円	円	円