

農地法第5条第1項第7号の規定による農地転用届出書

〇〇年××月△△日

水戸市農業委員会会長 様

譲受人 氏名 **茨城 太郎** 印

(借受人)

譲渡人 氏名 **水戸 一郎** 印

(貸付人)

※ 申請書の印鑑と委任状の印鑑は同一のものを使う

下記によって転用のため農地(採草放牧地)の権利を設定, 移転したいので, 農地法第5条第1項第7号の規定によって届け出ます。

記

1 当事者の住所等	当事者	氏名	住所			職業	
		太郎	水戸市笠原町〇〇—××			農業	
2 在, 地番, 面積及び所有者並びに耕作(利用)者の氏名	地番	地目	面積	土地所有者		耕作者	
	水戸市〇〇町字△	××	××	氏名	住所	氏名	住所
		登記簿	現況	水戸一郎	水戸市中央△—□—☆	同左	同左
				申請日より後の日付を記載する		永年や10年等記載	
3 権利を設定, 移転しようとする契約内容	権利の種類	権利の設定, 移転の別	権利の設定, 移転の時期	権利の存続時期	その他		
		設定 移転	年 月 日				
4 転用計画	転用の目的	住宅や駐車場等 転用目的を記載		開発行為を要しない転用行為にあつては都市計画法第29条の該当号			
	転用の時期	工事着工時期	年 月 日				
		工事完了時期	年 月 日				
	転用の目的に係る事業, または施設の概要						
5 転用することによって生ずる付近の土地作物家畜等の被害の防除施設の概要	※ フェンス等で防除する場合はその旨記載 ※ 宅地等に囲まれ影響がない場合は「被害なし」と記載。 既に転用済みの場合は転用してしまった日付を記載 住宅なら木造2階建等 駐車場なら砕石敷等 資材置場なら資材名等を記載						
6 添付書類, その他の参考となるべき事項	① 全部事項証明書(土地の登記簿謄本) ② 地図(住宅地図等) ③ 委任状(代理人が申請の場合。受人と渡人両方からもらう) ④ 謄本に記載されている所有者の住所と現住所が違う場合は, 謄本の住所から現住所までつながる書類(住民票等) ⑤ 開発行為が必要な場合は開発許可書の写しを添付する。 ⑥ その他(必要に応じて必要となる書類)						

(記載事項)

- 1 氏名（法人にあつては その代表者氏名）を自署する場合には、押印を省略ことができます。
- 2 法人である場合には、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容を、それぞれ記載してください。
- 3 譲渡人が2人以上である場合には、届出書の差出人は「譲受人何某」及び「譲渡人何某外何名」とし、届出書の1び2の欄には、「別紙記載のとおり」と記載して申請することができるものとします。この場合の別紙の様式は、次の別紙1及び別紙2のとおりとします。
- 4 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入してください。