

## 農地法第3条許可申請書の添付書類一覧

受人（賃借人）氏名

渡人（賃貸人）氏名

- 1  土地登記簿謄本（全部事項証明書）
  - 2  附近状況図（縮尺 1/2,000 程度） ※住宅地図等
  - 3  住民票 ※ 受け人が他市町村の場合  
※ 渡し人の現在の住所と登記簿に記載されている住所が異なる場合は、住民票もしくは住所がつながる書類を添付願います
  - 4  耕作証明 ※他市町村の場合
  - 5  委任状
  - 6  履歴事項全部証明書(原本)
  - 7  定款(写) ※印つき
  - 8  農業経営改善計画認定書(写)…認定農業者のみ
  - 9  農地所有適格法人としての事業等の状況
  - 10  農地所有適格法人以外の法人等の事業等の状況(貸借)
  - 11  農地所有適格法人報告書
- ※農地所有適格法人等が申請する場合

※ その他 申請目的内容によって必要とする書類(以下へ記入してください)

- 12
- 13

### 申請にあたって（お願い）

- ① 必要とする書類が添付されているものについては、のように記入して下さい。
- ② 必要とする書類が添付されていないものについては、いつ迄に添付できるか、その期日を  (1月29日迄)のように記入して下さい。
- ③ 不足書類は申請した月内に揃えて、提出してください。
- ④ 添付書類は番号順に整理して下さい。
- ⑤ 申請書の受付期間は、毎月21日～25日の開庁日(土日祝日は除く)です。
- ⑥ (写)と記載されていない書類については**原本**をお願いします。
- ⑦ 申請の内容によって、追加の資料の添付を御願ひすることがございます。
- ⑧ 許可書受領後は、**土地改良等関係機関への手続き**をお願いします。