

納税証明書交付申請書

年 月 日申請

水戸市長あて

太枠の中のみ記入し、□に該当する場合は✓チェックしてください。

① どなたの証明が必要ですか	住所（法人所在地） 電話 （ ）		
	フリガナ氏名 （フリガナ） （法人名称） （代表者職氏名） （明・大・昭・平 年 月 日生）	法人の場合 印	
② 窓口に来た方はどなたですか	①の方とのご関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族（続柄 ） <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 法人の代表 [代表であることを確認できる物を提示してください。] <input type="checkbox"/> 法人の従業員 [社員証等を提示してください。（なければ要委任状）] <input type="checkbox"/> 代理人 [委任状に相当する書類が必要です。（車検用を除く）]		
	窓口に来た方の本人確認書類をご用意ください 本人の場合 記入不要	住所 電話 （ ） フリガナ氏名 （明・大・昭・平 年 月 日生）	
③ どの証明が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度分 （ナンバー ）	通
	<input type="checkbox"/> 市県民税	年度分	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度分 （□ 共有分を含める）	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年 月～ 年 月分	通
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度分	通
	<input type="checkbox"/> 滞納がない証明 完納の証明	2階の収税課で申請してください。	通
	<input type="checkbox"/> 酒類免許用証明	出張所・市民センターでは、 そのまま窓口で申請してください。	通
	<input type="checkbox"/> 公益認定用証明		通
<input type="checkbox"/> その他	詳細は係員にご相談ください。	通	
④ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 入管 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 官公庁提出（入札・入管以外） <input type="checkbox"/> その他（ ）		

※ 納税後、あまり日をおかず（最長で3週間程度）に証明を請求される場合、領収証書・記帳済の通帳などの納税が確認できるものをお持ちください。必要に応じてお電話で①の方に申請内容について確認することがありますので、日中連絡がとれる電話番号を記入してください。

2019.1月版

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 官公庁証明 <input type="checkbox"/> 身障・療育手帳				代理区分	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 受給証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 預金通帳等 <input type="checkbox"/> 社員・学生証 <input type="checkbox"/> 委任状・添付書類 <input type="checkbox"/> その他（ ）					
処理	No.	受付	作成	審査	手数料（車検用は無料： 件）	件 × 350 円 = 円