

令和元年度(2019年度)県央地域定住自立圏 人材育成分野 相互参加研修一覧表

令和元年5月13日現在

項番	市町村名	研修名	対象者	目的	期日	会場	内容	受入可能人数	備考
1	水戸市	接遇向上研修	希望職員(嘱託, 臨時職員等の区分を問わない)	接遇マナーの基本を再確認し, 職場において実践することにより, 組織全体での更なる市民サービスの向上を図る。	令和元年7月10日(水), 11日(木) ①午前の部: 9:00~12:00 ②午後の部: 13:30~16:30 計4回実施予定(内容は同じ)	水戸市役所本庁舎4階 中会議室1~3	講師: 株式会社 常陽産業研究所 インストラクター 1. 接遇マナーとは何か? 2. 接遇対応の基本(対応の5原則) 3. 信頼を築くための窓口対応の基本 4. 電話対応の基本	15名程度	30年度実績 那珂市2名, 小美玉市2名参加
2	水戸市	意識啓発研修: 働き方改革(ワークライフバランス)研修	課長級以上職員	時間管理の考え方やより良い業務改善の方法を習得し, 管理職として働き方改革の意識醸成を図る。	令和元年8月7日(水), 8日(木) ①午前の部: 9:00~12:00 ②午後の部: 13:30~16:30 計4回実施予定(内容は同じ)	水戸市役所本庁舎4階 中会議室1~3	講師: 一般社団法人日本経営協会 東 浩司 内容については現在調整中。	10名程度	
3	水戸市	女性職員キャリアアップ支援研修	主幹級の女性職員	女性の活躍が求められる背景を再確認し自己のキャリアを振り返ることで, 求められる役割とキャリアビジョンを見つめなおし, 一層の能力発揮・活躍推進を図る。	令和元年9月18日(水) 9:00~16:30	水戸市役所本庁舎4階 中会議室1~3	講師: 株式会社話し方教育センター 依光 朋子 1. 今, 女性職員が注目される理由 2. 活躍への心がまえ 3. これからのキャリアを考える 4. 女性として社会を生きるために	10名程度	30年度実績 小美玉市1名, 大洗町1名参加
4	水戸市	ハラスメント防止研修	課長補佐級職員(副参事・技正級含む)	職場におけるセクシャルハラスメント及びパワーハラスメントについての基礎的な知識等を習得し, 管理職としての役割を認識することにより, ハラスメントを引き起こさない職場づくりを推進し, もって職員の心の健康の維持・増進を図る。	令和元年11月8日(金) ①午前の部: 9:00~12:00 ②午後の部: 13:30~16:30 計2回実施予定(内容は同じ)	水戸市役所本庁舎4階 中会議室1~3	講師: 株式会社ヒューマン・クオリティ 樋口 ユミ 1. ハラスメントとは何か 2. ハラスメントはなぜ防止しなくてはならないのか 3. パワーハラスメントのグレーゾーンを考える 4. 自分の振り返り 5. ハラスメントを防止するために	5名程度	30年度実績 ひたちなか市2名, 小美玉市2名, 笠間市1名参加
5	水戸市	実務能力向上研修(内容未定)	若手職員向け	未定	令和元年12月~令和2年1月頃(予定)	水戸市役所本庁舎4階 中会議室1~3	未定	5名程度	詳細が決まり次第別途連絡致します
6	水戸市	監督職(係長級)に必要なメンタルヘルス研修	新任係長級職員	係長として幅広い視野を認識する。また, 職場におけるメンタルヘルスについての基礎的な知識や意義等を習得し, メンタルヘルスケアにおける監督者としての役割を認識することにより, 職員の心の健康の維持・増進を図る。	令和2年1月22日(水) 13:00~17:00	水戸市役所本庁舎4階 中会議室1~3	講師: 一般社団法人日本経営協会 手島 伸夫 氏 オリエンテーション 1. ストレスとは何か 2. ストレスの発生メカニズムを知る 3. 職場での部下への関わり 4. 職場メンタル環境改善方法 5. まとめと質疑応答	5名程度	
7	水戸市	行政法研修	希望職員(嘱託, 臨時職員等の区分を問わない)	行政事務を執行する上で基本となる行政法について体系的に学ぶことにより, 行政法に関する基礎的な概念及び考え方を習得し, 法令の規定に従った実務の達成や法務能力の向上を図る。	令和2年2月 9:00~16:30 週1回計3日間予定	水戸市役所本庁舎4階 中会議室1~3	講師: 茨城大学人文社会科学部 教授 古屋 等 1. 行政法とは何か・行政の担い手 2. 行政上の法律関係(権力関係・非権力関係) 3. 行政活動の基本原則(法治主義) 4. 行政立法 5. 行政裁量 6. 行政指導 7. 行政行為の効力・瑕疵の効果 8. 行政手続法 9. 情報公開 10. 個人情報保護法 11. 国家補償 12. 行政争訟 13. まとめ	10名程度	30年度実績は民法研修を実施。小美玉市3名, 東海村1名参加。民法研修と隔年で開催。
8	水戸市	再任用職員研修	2020年度新規再任用職員	再任用職員としてのモチベーションの持ち方や自己の役割について確認し, 新しい立場でのコミュニケーションの取り方及び知識・経験の活かし方を意識することで, 効率的な若手職員への指導や知識・技術等の継承を図る。 また, 再任用職員としての意識改革を図り, 積極的かつ意欲を持って職務に従事できることを講義や演習を通じて修得する。	令和2年2月26日(水) 13:00~17:00	水戸市役所本庁舎4階 中会議室1~3	講師: 一般社団法人日本経営協会 手島 伸夫 ◆オリエンテーション 自分の「強みと楽しみ」の再確認 1. 自治体と再任用・再雇用職員をめぐる環境変化 2. 再任用職員に求められる役割とは 3. コミュニケーションを変革する 4. 元気に輝き, 働くために ◆まとめ	10名程度	29年度実績 東海村2名参加

令和元年度(2019年度)県央地域定住自立圏 人材育成分野 相互参加研修一覧表

令和元年5月13日現在

項番	市町村名	研修名	対象者	目的	期日	会場	内容	受入可能人数	備考
9	笠間市	メンター養成研修	若手職員(1年目～2年目)を部下に持つ職員	信頼関係構築のため手法を学び、メンターとしての心構えや役割を認識し、必要なコミュニケーションスキルを身につける。	令和元年7月～8月(予定) 詳細は決定次第、お知らせします。	笠間市役所	メンタリングの目的、ポイント、メンターに必要なコミュニケーション力、モチベーションを向上させるフィードバック ほか	5名程度	
10	笠間市	プレゼンテーション能力向上研修	全職員	プレゼンテーションの基本的な考え方、進め方、具体的手法を習得し、住民、上層部に対する説明能力の向上を図る。	令和元年10月予定	笠間市役所	プレゼンテーション能力の必要性、プレゼンテーションのツール、手順、伝わる話し方の技法 ほか	5名程度	
11	ひたちなか市	新採職員先輩指導者研修(仮)	新採職員先輩指導者 ※メンターではなく同じ部署の先輩指導者を対象とした研修です。	新採職員と年齢が近く、直接業務を教える先輩指導者は、ロールモデルとして新採職員の今後に与える影響は非常に大きい。しかしながら、その育成方法は先輩指導者の主観に左右されがちである。 このようなことから、先輩指導者を対象とした研修を実施し、適切な育成方法を学ぶことにより、本人の能力開発に加え、新採職員の効果的な育成を図る。	未定(上期中に実施予定)	ひたちなか市役所本庁舎	※詳細は調整中。	2名程度	上述の内容は現時点での予定であり、状況に応じて実施を見送る場合があることを申し添えます。
12	那珂市	障がい者差別解消職員研修	新規採用職員(臨時職員含む)及び未受講者	平成28年4月から「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律(平成25年法律第65号)(障害者差別解消法)」が施行され、地方公共団体は、障がいを理由とする「不当な差別的取扱い」及び「合理的配慮の不提供」はしてはならないと、義務化されています。制度を理解し、障がい者差別に関する知識を深めることを目的とします。	10月下旬頃実施予定。(半日) 詳細は決まり次第連絡します。	那珂市役所本庁舎5階会議室	講師:茨城大学非常勤講師 有賀 絵里 ・福祉についての知識習得、・障害者差別解消法の理解、・障害者平等研修、・体験実習、・市職員対応要領 他	10名程度	
13	小美玉市	コミュニケーションの本質	全職員	【コミュニケーションの本質を知る】 日常全ての職員が行うコミュニケーション。会話・議論・対話等、形態は様々ですが、本質はあります。2時間の中で、コミュニケーションの全体像を図解で示し、コミュニケーションの本質である土台の部分に焦点をあてます。 この土台部分(人間尊重の精神&共感性の発揮)を理解し、日々実践することでコミュニケーションの質を高めます。	令和元年10月10日(木) ①午前の部:9時30分～11時30分 ②午後の部:13時30分～15時30分	小美玉市四季文化館 みの～れ 小ホール(小美玉市部室1069番地)	講師:株式会社イサオファクトリー 代表取締役 有滝 功 ・コミュニケーションの全体像を理解する ・人間尊重の精神 ・相手の存在を認めるストローク ・共感性の発揮とは ・価値観から枠組みを考える ・全てのコミュニケーションの基本 ※講義のみでなく、2回程隣席の方との意見交換を実施します。	20名程度	午前の部・午後の部とも同内容
14	東海村	ダイバーシティ(女性活躍イキイキ推進)研修	女性職員(30代主事～係長級) 男性職員(係長以上)	女性職員に期待される役割を理解し、管理職昇進へのモチベーションを向上させるための考え方を根付かせ、改革に向かう姿勢を整える。	令和元年7月24日(水) 13:30-16:30	東海村役場 原子力視察研修室	講師:話し方研究所 安生 祐子 1. 女性活躍の考え方(女性の強みを活かした働き方を目指す・組織で働くことの意義とあるべき姿とは?) 2. 女性管理職の役割とリーダーシップ実習「受容・共感を高める聞き方」, 3. これからイキイキと働くため(イキイキと働くための検討討議・働く上で不安に思うことは?ライフワークバランスを見直す)	5名程度	
15	東海村	レジリエンス研修	主事級(2～10年目)職員	・柔軟な物の見方と考え方を身に付ける。 ・レジリエンス(回復力・適応力、折れない心)を高めるポイントを理解する。	令和元年8月28日(水) 9:00～12:00	東海村役場 原子力視察研修室	講師:話し方教育センター 伊槻 紀子 レジリエンスの理解、ポジティブ感情、自分の思考スタイルを理解する。 1.レジリエンスの基礎知識 2. レジリエンス強化への道 3. 逆境に強い自分を作りあげるために	5名程度	OJTトレーナー研修と同日開催

令和元年度(2019年度)県央地域定住自立圏 人材育成分野 相互参加研修一覧表

令和元年5月13日現在

項番	市町村名	研修名	対象者	目的	期日	会場	内容	受入可能人数	備考
16	東海村	OJTトレーナー研修	主事・主任・係長級	トレーナーとしての役割と教え方・叱り方の手法を学ぶ。	令和元年8月28日 (水) 13:00~16:00	東海村役場 原子力視察研修室	講師:話し方教育センター 伊槻 紀子 トレーナーに求められる現場の指導力, 育成力 OJT実践知識, 表現トレーニング, ほめ方・叱り方の実践	5名程度	レジリエンス研修と同日開催
17	東海村	行政法研修	主事級(2~5年目)職員	地方公務員に必要な法概念や行政法の基礎知識を学ぶ。	令和元年9月19日 (木) 9:30~16:30	東海村役場 原子力視察研修室	講師:公共経営研究機構 小川 眞澄 法概念, 行政を取り巻く法律, 行政法の基礎知識 1.日常業務と法律 2. 知らないと怖い行政法 3. 行政法とは何か 4.行政手続法 5. 事例研究 6. 行政法の一般理論 7.行政救済法 8. 事例研究 9. まとめ	5名程度	
18	東海村	現任課長補佐研修(コーチング)	課長補佐(以上)	組織の人材育成力向上, 人事評価におけるコーチングスキルの向上, マネジメント力の向上。 ・コーチングスキルを身に付け, 組織のコミュニケーションを活性化させる ・相手の持っている能力, 強みを引き出し, 部下や後輩指導に活かす	令和元年11月20日 (水) 9:30~16:30	東海村役場 原子力視察研修室	講師:ルネッサンス・アイズ 本間 正人 管理職に求められる現場の指導力, 育成力向上。 人事評価におけるコーチングスキルの向上。	5名程度	