

## 重要事項説明書

記入年月日	令和2年10月16日
記入者名	山田克一
所属・職名	代表

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

## 1 事業主体概要

種類	<input checked="" type="radio"/> 個人 / 法人	
	※法人の場合、その種類	
名称	(ふりがな) やまだ かついち 山田 克一	
主たる事務所の所在地	〒215-0036 神奈川県川崎市麻生区はるひ野 2-28-14	
連絡先	電話番号	044-989-0640
	FAX番号	044-701-0382
	ホームページアドレス	http://
代表者	氏名	
	職名	
設立年月日	<input checked="" type="radio"/> 昭和・平成・令和 63年 2月 6日	
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

## (住まいの概要)

名称	(ふりがな) こころのさと 心の里
----	----------------------

所在地	〒310-0043 茨城県水戸市松が丘1丁目5番地10号	
主な利用交通手段	最寄駅	常磐線赤塚駅
	交通手段と所要時間	例：①バス利用の場合 ・茨城交通バス水戸駅北口で乗車 20分、赤塚団地入口停留所で 下車、徒歩5分 ②自動車利用の場合 ・赤塚駅北口乗車5分
連絡先	電話番号	029-233-7556
	FAX番号	029-233-7575
	ホームページアドレス	http://
管理者	氏名	山田克一
	職名	代表
建物の竣工日		昭和・平成・令和 28年6月30日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成・令和 28年9月1日

**(類型)【表示事項】**

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
③ 住宅型		
4 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日（直近）	年 月 日

**3 建物概要**

土地	敷地面積	824.30 m <sup>2</sup>	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり ② なし
		契約期間	① あり (2016年8月21日～2036年8月20日) 2 なし
契約の自動更新	1 あり 2 なし		

建物	延床面積	全体	494.58 m <sup>2</sup>			
		うち、老人ホーム部分	263.16 m <sup>2</sup>			
	耐火構造	1 耐火建築物				
		2 準耐火建築物				
	構造	③ その他 ( )				
1 鉄筋コンクリート造						
所有関係	2 鉄骨造					
	③ 木造					
	4 その他 ( )					
	1 事業者が自ら所有する建物					
	② 事業者が賃借する建物					
	抵当権の設定	1 あり	② なし			
	契約期間	① あり (2016年8月21日～2036年8月20日)				
		2 なし				
	契約の自動更新	1 あり	2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	③有/無	有/③無	18.21 m <sup>2</sup>	3	一般居室個室
	タイプ2	③有/無	有/③無	20.49 m <sup>2</sup>	3	一般居室相部屋
	タイプ3	③有/無	有/③無	22.77 m <sup>2</sup>	1	一般居室相部屋
	タイプ4	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ5	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における便房	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	か所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	か所		
	共用浴室	1ヶ所	個室	1か所		

			大浴場	か所
共用浴室における介護浴槽	ヶ所		チェアー浴	か所
			リフト浴	か所
			ストレッチャー浴	1か所
			その他（ ）	か所
食堂		① あり 2 なし		
入居者や家族が利用できる調理設備		① あり 2 なし		
エレベーター		① あり（車椅子対応） ② あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし		
消防用設備等	消火器		① あり 2 なし	
	自動火災報知設備		① あり 2 なし	
	火災通報設備		① あり 2 なし	
	スプリンクラー		① あり 2 なし	
	防火管理者		① あり 2 なし	
	防災計画		① あり 2 なし	
その他				

#### 4 サービスの内容

##### （全体の方針）

運営に関する方針	<p>複合型高齢者施設（サービス付高齢者向け住宅と通所介護事業）として運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2階部分にはサービス付高齢者向け住宅7室を設ける。</li> <li>・1階部分には通所介護事業を設ける。</li> <li>・基本サービスの提供はサービス付高齢者向け住宅の職員が行う。</li> <li>・食事提供サービスはサービス付高齢者向け住宅の職員が行う。</li> <li>・利用者は別に契約を行うことにより通所介護事業のサービスを受ける事ができる。</li> <li>・緊急時にはホーム長、管理者に連絡して職員が駆けつけて対応する。</li> <li>・各居室内の電気代、水道代、下水道代は居住者の負担とする。</li> <li>・消防用設備としてスプリンクラー、消防用非常通報設備を完備。</li> <li>・各居室にはナースコールを設置して1階事務室に通報できる。日中夜間共住宅の職員が対応します。</li> </ul>
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

サービスの提供内容に関する特色	<p>入居者が日常生活を支障なく営む事ができるようにするために入居者からの相談に応じ必要な助言を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一般的対応や紹介ができる相談に対し、助言を行う事（日常生活における入居者の心配事や悩み等（例：食事、健康、趣味、人間関係）について、相談項目と担当相談員等を明示。）</li> <li>・ 専門的な相談や助言の為に専門家や専門機関を紹介する事（相談項目と紹介する専門家等を明示。（例：「財産管理、運用等については弁護士、税理士等」「医療、介護については医療機関、社会福祉法人、地域包括支援センター等」）</li> </ul> <p>〈基本サービスとしてゴミ出しサービスを行います〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 可燃ごみは毎週3回（火曜日、木曜日、土曜日）朝8時に各住戸にお伺いします。</li> <li>・ 不燃ごみは毎週月曜日の朝8時に回収にお伺いします。</li> <li>・ 資源ごみ（ビン、缶、ペットボトル、新聞紙等）は毎週金曜日の朝8時にお伺いします。</li> <li>・ 粗大ごみは予め職員に申し出て下さい。水戸市の粗大ごみ引き取りの申請をします。（引き取り費用は有償となります）</li> </ul>
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施    2 委託    3 なし
食事の提供	① 自ら実施    2 委託    3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施    2 委託    3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施    2 委託    3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施    2 委託    3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施    2 委託    3 なし

**（介護サービスの内容） ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能**

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり    2 なし
	生活機能向上連携加算	1 あり    2 なし
	個別機能訓練加算	1 あり    2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり    2 なし
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり    2 なし
	医療機関連携加算	1 あり    2 なし
	口腔衛生管理体制加算	1 あり    2 なし
	栄養スクリーニング加算	1 あり    2 なし
退院・退所時連携加算	1 あり    2 なし	

	看取り介護加算		1 あり 2 なし
	認知症専門ケア加算	(I)	1 あり 2 なし
		(II)	1 あり 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(I)イ	1 あり 2 なし
		(I)ロ	1 あり 2 なし
		(II)	1 あり 2 なし
(III)		1 あり 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	2 なし		

**(医療連携の内容)**

医療支援 ※複数選択可		<input checked="" type="radio"/> ① 救急車の手配 <input checked="" type="radio"/> ② 入退院の付き添い <input checked="" type="radio"/> ③ 通院介助 4 その他 ( )	
協力医療機関	1	名称	石田外科医院
		住所	水戸市東原2丁目7番39号
		診療科目	外科・胃腸科・放射線科
		協力内容	往診・傷病者の受入対応・処方箋の作成
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	御茶園通り歯科クリニック
		住所	水戸市千波町462番6号
		協力内容	歯科往診・口腔ケア・管理指導

**(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能**

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 <input checked="" type="radio"/> ③ その他 (2人部屋から1部屋へ等)
判断基準の内容	本人及びご家族の要望・ご本人の状態等
手続きの内容	
追加的費用の有無	1 あり <input checked="" type="radio"/> ② なし
居室利用権の取扱い	なし

前払金償却の調整の有無	1 あり ② なし	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	① あり 2 なし
	便所の変更	① あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり ② なし
	洗面所の変更	① あり 2 なし
	台所の変更	1 あり ② なし
	その他の変更	1 あり
	② なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり ② なし
	要支援の者	1 あり ② なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	<p>〈外出・帰宅・訪問等〉</p> <p>住宅正面玄関は、日中開放して出入り自由とします。利用者が就寝された後においては、安全確保のために施錠する事もありますので、外出の際は職員までお声掛け下さい。</p> <p>外泊は前日 17 時まで外泊届出書に記載の上、1 階事務室の職員へ届け出て下さい。</p> <p>〈共用施設の利用について〉</p> <p>共用浴室：入浴の利用日は毎週予約表に記載下さい。入浴介助サービスを受ける場合は、利用時間を事前にお知らせ下さい。</p> <p>共用台所：共用台所の利用希望については予約表に記載下さい。</p> <p>共用洗濯室：共用洗濯機の利用希望については、予約表に記載下さい。</p> <p>共用廊下：共用廊下には迷惑になる物を置かないようにして下さい。</p>	
契約の解除の内容	生活支援サービス契約書 9 条（事業者からの中途解約）に規定 入居者契約書（利用者からの解約）に規定	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	生活支援サービス契約書第 8 条（事業者からの契約解約）に規定 入居契約書 11 条（事業者からの契約の解除）に規定
	解約予告期間	相当の期間

入居者からの解約予告期間	1 か月
体験入居の内容	① あり（内容： 2 なし
入居定員	11 人
その他	

## 5 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1			
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員	5	5		
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	5	5	



介護支援専門員			
---------	--	--	--

**(資格を有している機能訓練指導員の人数)**

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師		0	
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

**(夜勤を行う看護・介護職員の人数)**

夜勤帯の設定時間 ( 時～ 時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	1 人	0 人

**(特定施設入居者生活介護等の提供体制)**

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり      2 なし								
	業務に係る資格等		1 あり								
	資格等の名称		② なし								
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数											
前年度1年間の退職者数											
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満										
	1年以上3年未満			5							
	3年以上5年未満										
	5年以上10年未満										
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況				① あり      2 なし							

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式	
	② 建物賃貸借方式	
	3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式

	択	3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	物価変動、人件費上昇により 2 年に 1 回改定する場合がある。
	手続き	運営懇談会の意見を聴く。

**（利用料金のプラン【代表的なプランを 2 例】）**

		プラン 1	プラン 2	
入居者の状況	要介護度			
	年齢	65 歳	65 歳	
居室の状況	床面積	18.1 m <sup>2</sup>	20.49 m <sup>2</sup>	
	便所	① 有 2 無	① 有 2 無	
	浴室	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	台所	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
入居時点で必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	120000 円	一人 90000 円	
月額費用の合計		137000 円	一人利用時 147000 円 二人利用時 127000 円	
家賃		40000 円	一人利用時 50000 円 二人利用時 30000 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 <sup>※1</sup> の費用	円	円	
	介護保険外 <sup>※2</sup>	食費	48000 円	48000 円
		管理費	24000 円	24000 円
		介護費用	円	円
		光熱水費	円	円
その他	円	円		

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

**（利用料金の算定根拠）**

費目	算定根拠
家賃	地域相場による。また、施設維持の為の最低限の金額。
敷金	家賃の2か月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	建物・設備管理に係る経費・人件費など。
食費	朝食 420 円・昼食 590 円・夕食 590 円各 30 日分
光熱水費	光熱水費は管理費と併せて合算
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

**(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能**

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能**

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	か月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了
	入居後3月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称
	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他（名称： ）

## 7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### (入居者の人数)

性別	男性	2人
	女性	5人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上 75歳未満	0人
	75歳以上 85歳未満	0人
	85歳以上	7人
要介護度別	自立	0人
	要支援 1	0人
	要支援 2	0人
	要介護 1	0人
	要介護 2	1人
	要介護 3	4人
	要介護 4	2人
	要介護 5	0人
入居期間別	6ヶ月未満	1人
	6ヶ月以上 1年未満	1人
	1年以上 5年未満	5人
	5年以上 10年未満	0人
	10年以上 15年未満	0人
	15年以上	0人

### (入居者の属性)

平均年齢	93.7歳
入居者数の合計	7人
入居率※	63.6%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

### (前年度における退去者の状況)

退去先別の 人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	1人
	医療機関	2人
	死亡者	0人
	その他	0人

生前解約の 状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

## 8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		心の里
電話番号		029-233-7556
対応している 時間	平日	10:00～18:00
	土曜	10:00～18:00
	日曜・祝日	10:00～18:00
定休日		特にありませんが都合により後日連絡もあります。

### (サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(内容) あいおいニッセイ同和損保株式会社 1 事故 5000 万円 (免責 5000 万円) 身の回り受託物 100 万円 (現金・金品 10 万円) 人格権の侵害 500 万円・経済的損失 1000 万円 事故対応特別費用 1000 万円 被害者対応費用 1000 万円
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(内容) 具体的な対応：即時担当保険会社に連絡をし、速やかに対応する。 生活支援サービス契約書第 12 条 (賠償責任) に規定 山田克一 [サービス提供事業者] (以下「甲」という) [居住者氏名] (以下「乙」という) 甲は、生活支援サービスの提供に伴って、甲の責めに帰すべき事由により乙の生命、身体又は財産に損害を及ぼした場合は、乙に対してその損害を賠償します。 ただし、乙に故意または過失が認められる場合には、甲のおかれた心身の状況を斟酌して相当と認め

		られる時に限り、損害賠償責任を減じることができません。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

**(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)**

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり	実施日	随時
		結果の開示	① あり 2 なし
2 なし			
第三者による評価の実施状況	① あり	実施日	未定
		評価機関名称	未定
		結果の開示	① あり 2 なし
2 なし			

**9 入居希望者への事前の情報開示**

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない

**10 その他**

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 2 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)

	2 代替措置なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり（提携ホーム名： ） 2 なし
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	1 あり 2 なし ③ サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	① あり 2 なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり 2 なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添 1（別の実施する介護サービス一覧表）

別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。



別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし		
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし		
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>				
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
<b>&lt;介護保険施設&gt;</b>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		
介護医療院	あり	なし		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					なし	あり	備考		
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			包含※2		都度※2	料金※3
	なし	あり	なし	あり	あり				
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	あり			○	400 円/日（30 分）	
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり			○	100 円/1 回（5 分）	
おむつ代			なし	あり			○	実費	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり			○	1600 円/1 回（60 分）	
特浴介助	なし	あり	なし	あり					
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり			○	400 円/1 回（15 分）	
機能訓練	なし	あり	なし	あり			○	450 円/1 回（30 分）	
通院介助	なし	あり	なし	あり			○	提携病院受診につき 2500 円※提携病院以外は原則家族対応	
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	あり			○	400 円/1 回（15 分）	
リネン交換	なし	あり	なし	あり			○	400 円/1 回（15 分）	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり			○	1000 円/1 回（60 分）	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり			○	50 円/1 回	
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり					
おやつ			なし	あり			○	100 円/日、特別日実費あり	
理美容師による理美容サービス			なし	あり			○	カット 1 回につき 1540 円～3000 円	
買い物代行	なし	あり	なし	あり			○	2500 円/1 回	
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり			○	官庁の手続き代行サービス 600 円/1 回（40 分）	
金銭・貯金管理			なし	あり					
健康管理サービス									
定期健康診断			なし	あり					
健康相談	なし	あり	なし	あり			○		
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり			○		
服薬支援	なし	あり	なし	あり			○	服薬の管理サービス 100 円/1 日	
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり			○		
入退院時・入院中のサービス									
移送サービス	なし	あり	なし	あり			○	2500 円/1 回	
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり			○	2500 円/1 回	
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり			○	2500 円/1 回	
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり			○		

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。