

記入例

戸籍・住民票交付申請書 及び 印鑑登録証明書交付申請書

日付を記入して下さい。

①窓口に来た方

住所 Address	水戸市中央1丁目4番1-101号	フリガナ	ミト タロウ	生年月日 Date of birth	大・昭・平・西暦
	水戸マンション 【TEL】 029 (224) 1111	氏名 Name	水戸 太郎	50年 3月 10日	

窓口に来た代理人の、住所・電話番号・氏名・フリガナ・生年月日を記入して下さい。

②お使いになる方 □①と同じ(②は記入不要)

住所 Address	水戸市三の丸1丁目5番48号	フリガナ	ミト イチロウ	生年月日 Date of birth	大・昭・平・西暦
		氏名 Name	水戸 一郎	28年 10月 1日	

お使いになる方(依頼人)の、住所・氏名・生年月日を記入して下さい。

③使いみちは何ですか ※その他は、具体的に使いみちを記入して下さい。

運転免許証 パスポート 年金 勤務先・学校 戸籍届出 相続 住宅入居
 その他()

使いみちについて、該当するものにレ点チェックを入れて下さい。その他に該当する場合には、具体的な使いみちを()内に記入して下さい。

戸籍に関する証明 The proof on the family register
どなたの証明が必要ですか

住民票の写し Copy of residence certificate
どなたの写しが必要ですか

本籍地 水戸市 三の丸1丁目5番

①と同じ ②と同じ

フリガナ 筆頭者

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

必要な方の本籍地を記入して下さい。(水戸市のみ)

筆頭者名・フリガナ・生年月日を記入して下さい。

必要な方が、①と同じ や ②と同じに該当する場合には、レ点チェックをつけて下さい。

通数
Number of sheets

西暦 月 日

筆頭者とお使いになる方との関係は

本人 配偶者 子 父母 他()

筆頭者からみた使う方との関係を該当する所にチェックを入れて下さい。

その他に該当する時は、()内にご記入ください。

何が何通必要ですか

証明書の種類	謄本	抄本	必要な方の氏名
戸籍	2 通	通	
除籍 現・旧	通	通	
改製原戸籍 平・昭	通	通	
戸籍の附票 現・除	通	通	
身分証明書		通	
記載事項・受理 証明書		通	
出生・婚姻・死亡・()届			年 月 日届出

・謄本＝全部事項証明書・・・戸籍に記載されている全部を写したもの(全員分)
 ⇒通数を記入
 ・抄本＝個人事項証明書・・・戸籍に記載されている一部を写したもの(個人分)
 ⇒通数と必要な方の氏名を記入
 (例)水戸一郎さん筆頭の戸籍の謄本2通を申請する時。

氏名: (年 月 日生)

□(出生・婚姻・)~(死亡・)まで()セット

相続等に必要「生まれてから亡くなるまでの連続した戸籍」などが必要な場合には、窓口で職員にお話し下さい。職員が聞き取りをして、この欄に記入します。