

戸籍等の交付申請書（郵送請求用）【法人請求】

水戸市長 あて

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日申請

※請求に当たっては、次頁の注意事項をよくお読みください。

請求者	事業所所在地	水戸市〇〇町〇番〇〇号	
	法人の名称	〇〇銀行水戸支店	〇〇銀行 水戸支店 長之印
	代表者の氏名	水戸 梅の助	
	連絡先	029 - XXXX - XXXX	
申出の任に 当たっている方 (担当者)	住所	水戸市〇〇町〇〇番地	
	氏名	水戸 一郎	

① どなたの戸籍等の証明書が必要ですか（戸籍筆頭者は亡くなくても変わりません。）

本籍	水戸市〇〇町〇〇番地〇		
筆頭者	ふりがな	あかつか たろう	明 大 昭 平 令 〇〇年 〇〇月 〇〇日
	氏名	赤塚 太郎	

② 何が何通必要ですか（種類が分からない場合は、下記の③を必ずお書き下さい。）

必要な証明書	謄本【全員】	抄本【個人】（必要な方の氏名を記入）
戸籍 450円	通	通（ の分）
除籍 750円	通	通（ の分）
改製原戸籍 750円	通	通（ の分）
戸籍の附票 350円 附票の証明に必要な住所 があれば記入して下さい。	通	通（ の分）

③ どなたのどんな内容が載るものが必要ですか

どなた（名前： **赤塚 太郎** ）（ **昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日**生まれ）について、

現在の戸籍 を（ ）通

亡くなったことが分かる戸籍 を（ ）通

生まれてから亡くなるまでの連続した（水戸市にある全ての）戸籍 を 各（ **2** ）通

その他（ ）

④ 請求理由はなんですか（具体的に記入して下さい。）

赤塚 太郎は、〇〇銀行水戸支店に対して金銭貸借契約により債権があるところ、債務不履行で、債権回収のために確認する必要がある為。

⑤ 添付される確認書類等は何ですか

<input type="checkbox"/> 代表者事項証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 登記事項証明書(謄本)	※いずれも発行日から3か月以内の原本
<input checked="" type="checkbox"/> 委任状(原本)	<input checked="" type="checkbox"/> 契約書の写し	<input type="checkbox"/> 債務残高証明書 <input type="checkbox"/> 貸借(契約者)管理台帳
<input checked="" type="checkbox"/> 業務委託契約書の写し	<input type="checkbox"/> 債権譲渡契約書の写し	
<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳, 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 預金通帳	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()

※次頁の注意事項を必ず見てください。