
水 戸 市 新 清 掃 工 場
整 備 ・ 運 営 事 業 集
様 式
(Word 版)

平成 27 年 7 月

水 戸 市

一 覧 表

1 質問書

- (1) 様式第 1 号 入札説明書等に関する質問書

2 現地見学会参加申込書

- (1) 様式第 2 号-1 現地見学会への参加申込書
- (2) 様式第 2 号-2 現地見学会に係る誓約書

3 参加資格審査申請書類

- (1) 様式第 3 号 参加表明書
- (2) 様式第 4 号 構成員及び協力企業一覧表
- (3) 様式第 5 号 予定する建設事業者の構成
- (4) 様式第 6 号 参加資格審査申請書
- (5) 様式第 7 号 委任状 (代表企業)
- (6) 様式第 8 号 委任状 (代理人)
- (7) 様式第 9 号 各業務を担当する者の要件を証明する書類 表紙
 - ① 様式第 9 号-1 「入札説明書 第 3 2 (1) エ」に規定する施設の設計・建設工事実績
 - ② 様式第 9 号-2 「入札説明書 第 3 2 (2) ア」に規定する施設の設計・建設工事実績
 - ③ 様式第 9 号-3 「入札説明書 第 3 2 (2) イ」に規定する施設の設計・建設工事実績
 - ④ 様式第 9 号-4 「入札説明書 第 3 2 (3) ア」に規定する施設の運転管理業務実績
 - ⑤ 様式第 9 号-5 「入札説明書 第 3 2 (3) ア」に規定する配置予定者の資格及び業務経験
 - ⑥ 様式第 9 号-6 「入札説明書 第 3 2 (3) イ」に規定する施設の運転管理業務実績
 - ⑦ 様式第 9 号-7 「入札説明書 第 3 2 (5) ア」に規定する施設の運転実績
- (8) 様式第 10 号 入札辞退届

4 対面的対話

- (1) 様式第 11 号-1 対面的対話への参加申込書
- (2) 様式第 11 号-2 対面的対話における確認事項

5 入札提出書類提出届等

- (1) 様式第 12 号 入札提出書類提出届
- (2) 様式第 13 号 要求水準に関する誓約書
 - ① 様式第 13 号-1 要求水準に対する設計仕様書

6 入札書

- (1) 様式第 14 号 入札書
- (2) 様式第 14 号 (別紙 1) 入札価格参考資料 (設計・建設業務に係る対価)
- (3) 様式第 14 号 (別紙 2) 入札価格参考資料 (運營業務に係る対価)
- (4) 様式第 14 号 (別紙 3) 入札価格参考資料 (市のライフサイクルコスト)

7 設計・建設及び運營業務に関する提案書

- (1) 様式第 15 号 設計・建設及び運營業務に関する提案書 表紙
 - ① 様式第 15 号-1 環境負荷の少ない施設 表紙
 - ア 様式第 15 号-1-1 【環境保全】公害防止基準を満足するための取組み (排ガス)
 - イ 様式第 15 号-1-2 【環境保全】公害防止基準を満足するための取組み (排ガス以外)
 - ② 様式第 15 号-2 資源循環に向けた施設 表紙
 - ア 様式第 15 号-2-1 【エネルギーの有効活用】発電効率及び発電量
 - イ 様式第 15 号-2-2 【エネルギーの有効活用】省エネルギーの取組み
 - ウ 様式第 15 号-2-3 【資源化と最終処分】焼却灰の資源化
 - エ 様式第 15 号-2-4 【資源化と最終処分】資源化量
 - オ 様式第 15 号-2-5 【資源化と最終処分】最終処分量
 - ③ 様式第 15 号-3 安全で安定的な稼働に考慮した施設 表紙
 - ア 様式第 15 号-3-1 【配置動線計画】屋外配置動線計画
 - イ 様式第 15 号-3-2 【配置動線計画】屋内配置動線計画
 - ウ 様式第 15 号-3-3 【施設の安全性】災害時の安全確保
 - エ 様式第 15 号-3-4 【施設の安全性】作業環境
 - オ 様式第 15 号-3-5 【施設の安定稼働】処理システムの信頼性
 - カ 様式第 15 号-3-6 【施設の安定稼働】火災・爆発対策
 - キ 様式第 15 号-3-7 【施設の安定稼働】トラブルの未然防止及び事後対策
 - ク 様式第 15 号-3-8 【施設の安定稼働】基本性能の維持及びメンテナンス
 - ケ 様式第 15 号-3-9 【運転管理】体制
 - コ 様式第 15 号-3-10 【運転管理】搬入・搬出管理
 - サ 様式第 15 号-3-11 【運転管理】運転・維持管理
 - ④ 様式第 15 号-4 環境教育及び地域調和に考慮した施設 表紙
 - ア 様式第 15 号-4-1 【環境教育, 環境学習】見学者対応及び環境学習計画
 - イ 様式第 15 号-4-2 【景観】デザイン及び景観

8 事業計画に関する提案書

- (1) 様式第 16 号 事業計画に関する提案書 表紙
 - ① 様式第 16 号-1 経営計画・事業収支計画 表紙
 - ア 様式第 16 号-1-1 【事業収支計画】経営計画及び事業収支計画策定における基本方針及び考え方
 - イ 様式第 16 号-1-2 【事業収支計画】資本金の設定及び資金不足時の S P C への支援

② 様式第 16 号-2 リスク管理方法 表紙

- ア 様式第 16 号-2-1 【リスクの管理及び対処方法】リスクへの対処方法に関する考
え方
- イ 様式第 16 号-2-2 【リスクの管理及び対処方法】S P C に対するサポート方法及
び協議ルール
- エ 様式第 16 号-2-3 【リスクの管理及び対処方法】セルフモニタリングの実施内容
及び頻度

③ 様式第 16 号-3 地域貢献 表紙

- ア 様式第 16 号-3-1 【地域経済及び地域社会への配慮】地元企業の活用及び現地調
達
- イ 様式第 16 号-3-2 【地域経済及び地域社会への配慮】地元雇用
- ウ 様式第 16 号-3-3 【地域社会及び地域社会への配慮】地域への社会貢献

9 添付資料

- (1) 様式第 17 号 添付資料 表紙

10 提案図書概要版

- (1) 様式第 18 号 提案図書概要版 表紙
 - ① 様式第 18 号-1 提案図書概要版

11 委任状（開札）

- (1) 様式第 19 号 委任状（開札の立会い）

様式第 1 号

入札説明書等に関する質問書

水戸市新清掃工場整備・運営事業様式集（Excel 版） 様式第 1 号に記入すること。

記入上の留意点

- ※1 質問は、本様式 1 行につき 1 問とし、簡潔にまとめて記載すること。
- ※2 質問数に応じて行数を増やし、「No」の欄に通し番号を記入すること。
- ※3 項目の数字入力は半角を使用すること。
- ※4 1～8 まで 1 つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

平成 年 月 日

現地見学会への参加申込書

水戸市 生活環境部 新ごみ処理施設整備課 行

「水戸市新清掃工場整備・運営事業」入札説明書 第 5 1 (2)に規定される、現地見学会に参加したく、申し込みます。

会社名		
所在地		
電話番号		
FAX 番号		
E-mail アドレス		
参加者 1	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 2	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 3	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 4	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 5	氏 名	
	部署名及び役職	

複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。

【見学希望日時】

(※午前又は午後に○をつけること)

希望日時 1	平成 27 年 月 日	(午 前 ・ 午 後)
希望日時 2	平成 27 年 月 日	(午 前 ・ 午 後)
希望日時 3	平成 27 年 月 日	(午 前 ・ 午 後)

平成 年 月 日

現地見学会に係る誓約書

水戸市長 高橋 靖 様

所在地 _____
商号又は名称 _____
代表者名 _____ (印)

担当者 氏 名 _____
所 属 _____
所在地 _____
電 話 _____
F A X _____
E-mail _____

「水戸市新清掃工場整備・運営事業」入札説明書 第 5 1 (2) の規定により現地見学を行うにあたっては、現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、市の下承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以 上

参加表明書

平成 年 月 日

水戸市長 高橋 靖 様

グループ名 _____
代表企業 商号又は名称 _____
所在地 _____
代表者名 _____ (印)

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

- 1 入札方法 総合評価一般競争入札
- 2 公告年月日 平成 27 年 7 月 8 日
- 3 事業名称 水戸市新清掃工場整備・運営事業
- 4 事業場所 茨城県水戸市下入野町地内
- 5 連絡先

商号又は名称 _____
所属 _____
氏名 _____ (印)
電話 _____
FAX _____
E-mail _____

6 構成企業

	グループ名	_____
構成員（代表企業）	商号又は名称	_____
	所在地	_____
	代表者名	_____ (印)
構成員	商号又は名称	_____
	所在地	_____
	代表者名	_____ (印)
協力企業	商号又は名称	_____
	所在地	_____
	代表者名	_____ (印)

※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

構成員及び協力企業一覧表

平成 年 月 日

水戸市長 高橋 靖 様

グループ名 _____

代表企業			
商号又は名称			
所在地			
代表者名			
担 当 者	氏 名		所属
	所在地		
	電 話		F A X
	E-mail		

新清掃工場の建築物の設計・建設を行う者			
構 成 区 分	構成員 ・ 協力企業		
商号又は名称			
所在地			
代表者名			
担 当 者	氏 名		所属
	所在地		
	電 話		F A X
	E-mail		

新清掃工場のプラント設備の設計・建設を行う者			
構 成 区 分	構成員 ・ 協力企業		
商号又は名称			
所在地			
代表者名			
担 当 者	氏 名		所属
	所在地		
	電 話		F A X
	E-mail		

新清掃工場の運営を行う者				
構成区分	構成員 ・ 協力企業			
商号又は名称				
所在地				
代表者名				
担当者	氏名		所属	
	所在地			
	電話		FAX	
	E-mail			

主灰の運搬を行う者の要件				
構成区分	構成員 ・ 協力企業			
商号又は名称				
所在地				
代表者名				
担当者	氏名		所属	
	所在地			
	電話		FAX	
	E-mail			

主灰の資源化を行う者の要件				
構成区分	構成員 ・ 協力企業			
商号又は名称				
所在地				
代表者名				
担当者	氏名		所属	
	所在地			
	電話		FAX	
	E-mail			

※ 記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※ 他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

予定する建設事業者の構成

平成 年 月 日

水戸市長 高橋 靖 様

グループ名 _____

水戸市新清掃工場整備・運営事業において、[_____]グループが設立を予定する市と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

[_____]特定建設工事共同企業体の構成

共同企業体代表者	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
共同企業体構成員	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
共同企業体構成員	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
共同企業体構成員	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	

※1 本件事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※2 記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

参加資格審査申請書

平成 年 月 日

水戸市長 高橋 靖 様

グループ名 _____
代表企業 商号又は名称 _____
所在地 _____
代表者名 _____ (印)

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札方法 総合評価一般競争入札
- 2 公告年月日 平成 27 年 7 月 8 日
- 3 事業名称 水戸市新清掃工場整備・運営事業
- 4 事業場所 茨城県水戸市下入野町地内
- 5 連絡先

商号又は名称 _____
所属 _____
氏名 _____ (印)
電話 _____
FAX _____
E-mail _____

6 添付書類

構成員及び協力企業について必要な書類

- 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。）
- 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。）
- 納税証明書（消費税及び地方消費税，法人税，法人市民税）の写し（直近 1 か年分）
- 会社概要（最新のもの）
- 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。）
- 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近 3 か年分）

※ 添付書類名をチェックしてください。

新清掃工場の建築物の設計・建設を行う者

- 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証明する書類
- 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類
- 建設業法における建築一式工事に関わる監理技術者資格証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等）
- 参加表明書の提出期限日において，水戸市の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の建築一式工事の総合評定値が 1,000 点以上であることを証明する書類
- 地方公共団体の一般廃棄物処理施設（平成 17 年 4 月以降に稼働した施設に限る。）で全連続燃焼式焼却施設の建築物に係る設計・建設工事の受注実績を有すること。（様式第 9 号-1）

※ 添付書類名をチェックしてください。

新清掃工場のプラント設備の設計・建設を行う者

ごみ焼却施設

- 平成 17 年 4 月以降に稼働した地方公共団体の一般廃棄物処理施設で，ボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（処理方式は，入札参加者が本件事業で提案する方式と同一方式とし，処理能力 200t/日以上かつ複数炉構成とする。）のプラント設備に係る設計・建設工事の受注実績を元請として 2 件以上有することを証明する書類（様式第 9 号-2）
- 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証明する書類
- 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定による清掃施設工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類
- 建設業法における清掃施設工事に関わる監理技術者資格証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等）
- 参加表明書の提出期限日において，水戸市の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の清掃施設工事の総合評定値が 1,000 点以上であることを証明する書類

※ 添付書類名をチェックしてください。

リサイクルセンター

- 平成 17 年 4 月以降に稼働した地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、燃えないごみ、粗大ごみ及び資源ごみを処理対象物とするリサイクルセンター（複数の施設にて全ての処理対象物を取り扱った実績を有していれば足りる。）のプラント設備に係る設計・建設工事の受注実績を元請として有することを証明する書類（様式第 9 号-3）
- 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証明する書類
- 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定による清掃施設工事又は機械器具設置工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類
- 建設業法における清掃施設工事又は機械器具設置工事に関わる監理技術者資格証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等）
- 参加表明書の提出期限日において、水戸市の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の清掃施設工事又は機械器具設置工事の総合評定値が 1,000 点以上であることを証明する書類

新清掃工場の運営を行う者

ごみ焼却施設

- 地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、ボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（処理方式は、入札参加者が本件事業で提案する方式と同一方式とし、処理能力 200t/日以上かつ複数炉構成とする。）における 1 年間以上の運転管理実績を元請として有することを証明する書類（様式第 9 号-4）
- ① ごみ処理施設の廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、一般廃棄物を対象としたボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（処理方式は、入札参加者が本件事業で提案する方式と同一方式とし、処理能力 200t/日以上かつ複数炉構成とする。）の現場総括責任者としての経験を有する者を本件事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後 2 年間以上配置できることを証明する書類（様式第 9 号-5）

リサイクルセンター

- 地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、燃えないごみ、粗大ごみ及び資源ごみを処理対象物とするリサイクルセンター（複数の施設にて全ての処理対象物を取り扱った実績を有していれば足りる。）における 1 年間以上の運転管理実績を元請として有することを証明する書類（様式第 9 号-6）

※ 添付書類名をチェックしてください。

主灰の運搬を行う者の要件

- 運営開始時に、本業務を実施するために必要十分な施設（主灰を運搬するための車両等）を所有していることを証明する書類
- 運営開始時に、本業務を実施するために必要な許認可を取得していることを証明する書類

※1 添付書類名をチェックしてください。

※2 それぞれ証明する書類は、既に取得済みであることを証明できる場合には、それが分かる書類を提出するものとし、参加資格申請書類提出時点において未取得の場合には、任意様式による誓約書を提出することとさせていただきます。

主灰の資源化を行う者の要件

- 提案する主灰の資源化施設（セメント原料化施設等）について、1年間以上の運転実績を有することを証明する書類（様式第 9 号-7）
- 運営開始時に、提案する主灰の資源化施設において、本業務を実施するために必要な許認可を取得していることを証明する書類

※1 添付書類名をチェックしてください。

※2 必要な許認可を取得していることを証明する書類は、既に取得済みであることを証明できる場合には、それが分かる書類を提出するものとし、参加資格申請書類提出時点において未取得の場合には、任意様式による誓約書を提出することとさせていただきます。

委任状（代表企業）

平成 年 月 日

水戸市長 高橋 靖 様

構成員	商号又は名称	_____
	所在地	_____
	代表者名	_____ (印)
協力企業	商号又は名称	_____
	所在地	_____
	代表者名	_____ (印)

※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「水戸市新清掃工場整備・運営事業」に係る水戸市との契約について、次の権限を委任します。

記

1 代理人

代表企業代表者	商号又は名称	_____
	所在地	_____
	代表者名	_____ (印)

2 委任事項

- (1) 入札への参加表明について
- (2) 入札への参加資格審査申請について
- (3) 入札辞退について
- (4) 入札及び提案に関することについて
- (5) 本件事業に関する契約に関することについて
- (6) 復代理人の選任について

委任状（代理人）

平成 年 月 日

水戸市長 高橋 靖 様

代表企業代表者 商号又は名称 _____
所在地 _____
代表者名 _____ (印)

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「水戸市新清掃工場整備・運営事業」に係る水戸市との契約について、次の権限を委任します。

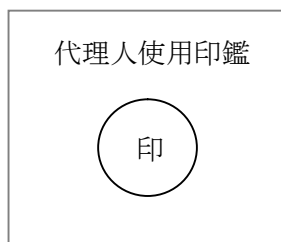
記

1 代理人

商号又は名称 _____
所在地 _____
役職名 _____
氏名 _____ (印)

2 委任事項

- (1) 入札への参加表明について
- (2) 入札への参加資格審査申請について
- (3) 入札辞退について
- (4) 入札及び提案に関することについて
- (5) 本件事業に関する契約に関することについて



各業務を担当する者の要件を証明する書類

平成 年 月 日

グループ名 _____

**「入札説明書 第 3 2 (1) エ」に規定する
施設の設計・建設工事実績**

グループ名 _____
建築物の設計・建設を
行う者の商号又は名称 _____

建築物に係る設計・建設工事実績	
施設の名称	
施設の所在地	
発注者名	
受注形態	
施設の建設期間	
施設の稼働開始年月	
施設の処理方式	
施設規模	

- ※ 実績は 1 施設のみを記載してください。
- ※ 受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。
- ※ 施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう「● t / 日 (● t / 24h × ● 炉)」と表記 (●には数値を記入) してください。
- ※ 上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

「入札説明書 第 3 2 (2) ア」に規定する 施設の設計・建設工事実績

グループ名 _____
 プラント設備の設計・建設を
 行う者の商号又は名称 _____

ごみ焼却施設のプラント設備に係る設計・建設工事実績	
施設の名称	
施設の所在地	
発注者名	
受注形態	
施設の建設期間	
施設の稼働開始年月	
施設の処理方式	
施設規模	

- ※ 実績は 2 施設記載してください。
- ※ 受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。
- ※ 施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。
- ※ 施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「● t / 日 (● t / 24h × ● 炉)」と表記 (●には数値を記入) してください。
- ※ 上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

**「入札説明書 第 3 2 (2) イ」に規定する
施設の設計・建設工事実績**

グループ名 _____
 プラント設備の設計・建設を
 行う者の商号又は名称 _____

リサイクルセンターのプラント設備に係る設計・建設工事実績	
施設の名称	
施設の所在地	
発注者名	
受注形態	
施設の建設期間	
施設の稼働開始年月	
処理対象物の種類	
施設の処理方式	
施設規模	

- ※ 複数施設の場合は欄を追加・作成してください。
- ※ 受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。
- ※ 処理対象物の種類及び施設の処理方式において、要件を満足していることが確認できるよう処理フロー等示す等により具体的に記述してください。
- ※ 上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

「入札説明書 第3 2 (3) ア」に規定する 施設の運転管理業務実績

グループ名 _____
 運営を行う者の
 商号又は名称 _____

ごみ焼却施設の運転管理業務実績	
施設の名称	
施設の所在地	
発注者名	
施設の処理方式	
施設規模	
運転管理施設の設置者	
施設の稼動開始年月	
運転管理期間	
運転管理業務の内容・範囲	

- ※ 実績は1施設のみを記載してください。
- ※ 施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。
- ※ 施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「● t/日 (● t/24h×● 炉)」と表記 (●には数値を記入) してください。
- ※ 運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間 (合計を含む。) を具体的に記述してください。
- ※ 当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類 (契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

「入札説明書 第 3 2 (3) ア」に規定する 配置予定者の資格及び業務経験

グループ名 _____
 運営を行う者の
 商号又は名称 _____

配置予定者	
配置予定者の氏名	
法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無）	
業務 経験	現場総括責任者として業務を実施した施設の名称
	現場総括責任者として業務を実施した施設の概要（処理能力等）
	現場総括責任者として業務を実施した施設の設置者
	現場総括責任者として業務を実施した期間

- ※ 業務経験は 1 業務のみを記載してください。
- ※ 法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。
- ※ 現場総括責任者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。
- ※ 現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類（契約書の写し）、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

「入札説明書 第 3 2 (3) イ」に規定する 施設の運転管理業務実績

グループ名 _____
 運営を行う者の
 商号又は名称 _____

リサイクルセンターの運転管理業務の実績	
施設の名称	
施設の所在地	
発注者名	
当該施設の処理対象物の種類	
施設の処理方式	
施設の処理能力	
運転管理施設の設置者	
施設の稼働開始年月	
運転管理期間	
運転管理業務の内容・範囲	

- ※ 複数施設の場合は欄を追加・作成してください。
- ※ 運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述して下さい。
- ※ 処理対象物の種類及び施設の処理方式において、要件を満足していることが確認できるよう処理フロー等示す等により具体的に記述してください。
- ※ 当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類（契約書の写し等）、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

「入札説明書 第 3 2 (5) ア」に規定する 施設の運転実績

グループ名 _____
運営を行う者の
商号又は名称 _____

主灰の資源化施設の運転実績	
施設の名称	
施設の所在地	
施設の処理方式	
施設の処理能力	
運転施設の設置者	
施設の稼動開始年月	
運転管理期間	

- ※ 運転実績は 1 実績のみを記載してください。
- ※ 運転期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述して下さい。
- ※ 施設の概要が分かる書類を添付してください。

入札辞退届

平成 年 月 日

水戸市長 高橋 靖 様

グループ名 _____
代表企業 商号又は名称 _____
所在地 _____
代表者名 _____ (印)

平成27年7月8日付けで公表された「水戸市新清掃工場整備・運営事業」の提案募集について、
入札を辞退いたします。

記

- 1 入札方法 総合評価一般競争入札
- 2 公告年月日 平成27年7月8日
- 3 事業名称 水戸市新清掃工場整備・運営事業
- 4 事業場所 茨城県水戸市下入野町地内
- 5 連絡先

商号又は名称 _____
所属 _____
氏名 _____ (印)
電話 _____
FAX _____
E-mail _____

- 6 理由

平成 年 月 日

対面的対話への参加申込書

水戸市 生活環境部 新ごみ処理施設整備課 行

「水戸市新清掃工場整備・運営事業」入札説明書 第 5 1 (8)に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

グループ名		
代表企業 商号又は名称		
担当者名		
電話番号		
FAX 番号		
E-mail アドレス		
参加者 1	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 2	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 3	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 4	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 5	氏 名	
	部署名及び役職	

※ 複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。

【希望日時】

(※①～③を選択し、○をつけること)

希望日時 1	平成 27 年 月 日	(① ・ ② ・ ③)
希望日時 2	平成 27 年 月 日	(① ・ ② ・ ③)
希望日時 3	平成 27 年 月 日	(① ・ ② ・ ③)

対面的対話における確認事項

水戸市新清掃工場整備・運営事業様式集（Excel 版） 様式第 11 号-2 に記入すること。

記入上の留意点

- ※1 確認事項は、本様式 1 行につき 1 問とし、簡潔にまとめて記載すること。
- ※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いものから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。
- ※3 項目の数字入力は半角を使用すること。
- ※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

入札提出書類提出届

平成 年 月 日

水戸市長 高橋 靖 様

グループ名	_____
代表企業 商号又は名称	_____
所在地	_____
代表者名	_____ (印)

平成 27 年 7 月 8 日付けで公表された「水戸市新清掃工場整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提出書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

(提出書類名及び部数を記載すること。)

要求水準に関する誓約書

平成 年 月 日

水戸市長 高橋 靖 様

グループ名	_____
代表企業 商号又は名称	_____
所在地	_____
代表者名	_____ (印)

平成 27 年 7 月 8 日付けで公表された「水戸市新清掃工場整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

要求水準に対する設計仕様書

水戸市新清掃工場整備・運営事業様式集（Excel 版） 様式第 13 号-1 に記入すること。

記入上の留意点

- ※1 A4 版・縦で作成すること。
- ※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。
- ※3 CD-R に保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは 2000 以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

入 札 書

平成 年 月 日

水戸市長 高橋 靖 様

	グループ名	
代表企業	商号又は名称	
	所在地	
	代表者名	(印)

事業名称 水戸市新清掃工場整備・運営事業
 事業場所 茨城県水戸市下入野町地内

水戸市財務規則（平成 7 年水戸市規則第 16 号）及び入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
入札価格												

【入札価格の内訳】

	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
設計・建設業務に係る対価												

	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
運營業務に係る対価												

- ※ 入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 108 分の 100 に相当する金額を記載すること。
- ※ 入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価（様式第 14 号（別紙 1）a 欄）及び運營業務に係る対価（様式第 14 号（別紙 2）b 欄）の合計になるものとする。
- ※ 金額は、1 枠に 1 字ずつアラビア数字で記入し、頭書に¥の記号を付記すること。
- ※ 入札書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。
- ※ 入札価格参考資料と別に封印して提出すること。

様式第 14 号 (別紙 1)

入札価格参考資料 (設計・建設業務に係る対価)

水戸市新清掃工場整備・運営事業様式集 (Excel 版) 様式第 14 号 (別紙 1) に記入すること。

記入上の留意点

- ※1 網掛け部 (黄色) に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。
- ※2 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。
- ※3 様式第 14 号及び様式第 14 号 (別紙 3) との整合に留意すること。
- ※4 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

様式第 14 号 (別紙 2)

入札価格参考資料 (運營業務に係る対価)

水戸市新清掃工場整備・運営事業様式集 (Excel 版) 様式第 14 号 (別紙 2) に記入すること。

記入上の留意点

- ※1 網掛け部 (黄色) に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。
- ※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。
- ※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。
- ※4 ③、④について、当該各業務複数の企業で実施する場合には、適宜、必要に応じて、行を追加すること。
- ※5 様式第 14 号、様式第 14 号 (別紙 3)、様式第 16 号-1-1(別紙 1~11)との整合に留意すること。
- ※6 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

様式第 14 号 (別紙 3)

入札価格参考資料 (市のライフサイクルコスト)

水戸市新清掃工場整備・運営事業様式集 (Excel 版) 様式第 14 号 (別紙 3) に記入すること。

記入上の留意点

- ※1 A3 版・横で作成すること
- ※2 網掛け部 (黄色) に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。
- ※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。
- ※4 様式第 14 号, 様式第 14 号 (別紙 1 及び別紙 2), 様式第 16 号-1-1 (別紙 1~11) との整合に留意すること。
- ※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

環境負荷の少ない施設

平成 年 月 日

グループ名 _____ 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

公害防止基準を満足するための取組み（排ガス）

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

公害防止基準を満足するための取組み（排ガス）をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4 版・縦 1 ページ）

<審査の視点>

- 排ガスに係る公害防止基準を満足するための方策に実効性を期待する。
- 更なる環境負荷の低減に向けた運転基準値，要監視基準値の設定を期待する。
- 公害防止基準で規定されない環境負荷への配慮や具体的な負荷軽減策の導入を期待する。

注：提案内容については，施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

受付グループ名：

公害防止基準を満足するための取組み（排ガス以外）

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

公害防止基準を満足するための取組み（排ガス以外）をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4 版・縦 1 ページ）

<審査の視点>

- ごみ焼却施設及びリサイクルセンターの各公害防止基準（排ガスを除く。）を満足するための方策に実効性を期待する。
- 公害防止基準で規定されない環境負荷への配慮や具体的な負荷軽減策の導入を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

受付グループ名：

資源循環に向けた施設

平成 年 月 日

グループ名 _____ 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

発電効率及び発電量

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

運転・維持管理をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。

①記載内容自由（本様式 A4 版・縦 1 ページ）

※提案書には以下の表を含めること。

発電効率	発電電力量	使用電力量	余剰電力量	購入電力量
％	MWh/年	MWh/年	MWh/年	MWh/年

②電力収支及び発電効率（様式第 15 号-2-1（別紙 1））

③操炉計画（様式第 15 号-2-1（別紙 2））

<審査の視点>

- 高い発電効率と発電量に期待する。
- 年間を通じた安定的かつ効率的な発電計画について妥当性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

受付グループ名：

省エネルギーの取組み

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

省エネルギーの取組みをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

<審査の視点>

- 使用電力削減等の省エネルギー対策の計画性と実効性を期待する。
- 太陽光や風力等の自然エネルギーの有効活用の提案を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

受付グループ名：

焼却灰の資源化

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

焼却灰の資源化をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

<審査の視点>

- 焼却灰の資源化（溶融，外部資源化等）に関する計画性と実効性を期待する。
- 焼却灰の資源化（溶融，外部資源化等）について，将来にわたる事業実施の担保等，その継続性について計画性と妥当性を期待する。

注：提案内容については，施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

受付グループ名：

資源化量

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

資源化量をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。

①記載内容自由（本様式 A4 版・縦 2 ページ）

※提案書には以下の表を含めること。

ごみ焼却施設の資源化量（基準ごみ時）

ごみ焼却施設処理量（t）	資源化量（t）	資源化率（%）

リサイクルセンターの資源化量

リサイクルセンター処理量（t）	資源化量（t）	資源化率（%）

②年間物質収支（様式第 15 号-2-4（別紙 1））

③処理不適物（様式第 15 号-2-4（別紙 2））

<審査の視点>

- 資源化量の最大化に期待する。
- ごみ焼却施設及びリサイクルセンターで選別・回収する資源物の品質確保（純度、回収率等）について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

受付グループ名：

最終処分量

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

最終処分量をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(本様式 A4 版・縦 2 ページ)

※提案書には以下の表を含めること。

ごみ焼却施設の最終処分量 (基準ごみ時)

ごみ焼却施設処理量 (t)	最終処分量 (t)	最終処分率 (%)

リサイクルセンターの最終処分量

リサイクルセンター処理量 (t)	最終処分量 (t)	最終処分率 (%)

<審査の視点>

- 最終処分量の最小化に期待する。
- 最終処分量を最小化するため、ごみ焼却施設及びリサイクルセンターから生じる最終処分物 (処理不適物、不燃残さ) の削減について、設計面及び運営面からの計画性と実効性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。(例：P●ウ(a)物質収支計算書)

受付グループ名：

安全で安定的な稼働に考慮した施設

平成 年 月 日

グループ名 _____ 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

屋外配置動線計画

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

屋外配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 2 ページ)

<審査の視点>

- 車両と車両、車両と人に対する安全確保に対し、計画性と妥当性を期待する。
- 一般市民が分かりやすく不要な周回を必要としない車両動線の構築及び場内誘導・サイン計画に対し、計画性と妥当性を期待する。
- 年末等の繁忙期における車両集中に対し、計画性と妥当性を期待する。
- 多様な搬入・搬出車に対し、安全、快適かつ円滑な計量システムの構築を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

屋内配置動線計画

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

屋内配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 2 ページ)

<審査の視点>

- ごみ焼却施設及びリサイクルセンターのプラットホームにおける受入供給設備、待車、貯留、移送、投入作業等の配置動線計画に対し、安全性、作業性及び合理性を期待する。
- 施設全体を通して各諸室や機器の配置について、安全面、運転・維持管理面等から計画性と妥当性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

災害時の安全確保

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

災害時の安全確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

<審査の視点>

- 地震、火災、停電等の予期せぬ災害による人身事故、機能障害を防止や見学者及び作業員の緊急避難について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性を期待する。
- ヒューマンエラーによる一次災害・二次災害を防止する機能やシステム、ルールの構築に期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

作業環境

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

作業環境をテーマとし，以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

<審査の視点>

- ごみ焼却施設の施設内作業におけるダイオキシン類ばく露防止対策要綱等を踏まえた作業環境の確保について，計画性と妥当性を期待する。

注：提案内容については，施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

処理システムの信頼性

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

処理システムの信頼性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

<審査の視点>

- ごみ焼却施設の処理システムの信頼性向上の取り組みとして、設備構成、設置基数（予備機）、最新技術の採用等について、設備面での充実に期待する。
- ごみ焼却施設において、計画ごみ質や計画処理量の季節的変動、経年的変動への対応力、維持管理費用の増加や発電電力量の低下防止について、設計面の創意工夫を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

火災・爆発対策

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

火災・爆発対策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

<審査の視点>

- リサイクルセンターの火災・爆発における、事前・事後対策について計画性と妥当性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

トラブルの未然防止及び事後対策

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

トラブルの未然防止及び事後対策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 2 ページ)

<審査の視点>

- 建設時及び運営時におけるトラブルの未然防止策及び事後対策について、具体性と実効性を期待する。
- 東日本大震災での経験を踏まえ、安定稼働の継続を見据えた用水、用役等の貯留容量の設定や備蓄、調達先の確保等に計画性と妥当性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

基本性能の維持及びメンテナンス

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

基本性能の維持及びメンテナンスをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 2 ページ)

<審査の視点>

- ごみ焼却施設及びリサイクルセンターの基本性能の維持を考慮した点検、検査、補修及び更新の各対応について、計画性と妥当性を期待する。
- ごみ焼却施設及びリサイクルセンターの効率的な更新整備や保全管理を充実するストックマネジメントの考え方に基づいた施設の長寿命化対策について、計画性と実効性を期待する。
- ごみ焼却施設及びリサイクルセンターの事業終了後の整備コスト縮減のための方策について、計画性と実効性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

体制

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

体制をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

①記載内容自由 (本様式 A4 版・縦 1 ページ)

②全体組織体制 (本様式 A4 版・縦 1 ページ)

※組織図により SPC の組織構成及び施設の連絡体制が明確にわかるよう記載すること。

③ごみ焼却施設の運転管理体制 (本様式 A4 版・縦 1 ページ)

※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。

④リサイクルセンターの運転管理体制 (本様式 A4 版・縦 1 ページ)

※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。

⑤SPC 及び施設構成人員 (様式第 15 号-3-10 (別紙 1))

<審査の視点>

- 運転管理体制において、人員各々の役割分担が明確であり、適正な人員配置であることを期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

搬入・搬出管理

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

搬入・搬出管理をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 2 ページ)

<審査の視点>

- ごみ焼却施設、リサイクルセンターのごみの搬入管理の適正化及び効率化について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性を期待する。
- 飛灰処理物等、最終処分場への搬出物のチェック方法及び搬出方法について安全性と妥当性を期待する。
- 焼却灰に対する放射能濃度の管理方法の妥当性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

運転・維持管理

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

運転・維持管理をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 2 ページ)

<審査の視点>

- 運営期間及び年間を通じた経済的かつ効率的な運転計画・操炉計画の作成について計画性と実効性を期待する。
- 性能保証事項（処理能力、公害防止基準等）の運転監視方法（常時及び定期測定）に対し、計画性と妥当性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

環境教育及び地域調和に考慮した施設

平成 年 月 日

グループ名 _____ 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

見学者対応及び環境学習計画

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

見学者対応及び環境学習計画をテーマとし，以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 2 ページ)

<審査の視点>

- 子ども，高齢者，障害者など，見学者の年齢や立場等に配慮した環境学習プログラムや，それぞれの者に対応した見学ルート，引率・説明方法，見学窓の配置等について，計画性と具体性を期待する。
- 見学設備及び環境学習プログラムに対し，社会の変化に即応した対処や方策に期待する。

注：提案内容については，施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

デザイン及び景観

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

デザイン及び景観をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

<審査の視点>

- デザインコンセプトが明確であり、コンセプトの設定根拠とデザインとの整合性を期待する。
- 敷地南側からの眺望において違和感や圧迫感を抑えたデザイン及び緑化計画であるなど、周辺環境と調和した景観となることを期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

事業計画に関する提案書

平成 年 月 日

グループ名 _____ 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

経営計画・事業収支計画

平成 年 月 日

グループ名 _____ 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

経営計画及び事業収支計画策定における基本方針及び考え方

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

経営計画及び事業収支計画策定における基本方針及び考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。

- ①記載内容自由（本様式 A4 版・縦 1 ページ）
- ②事業収支計画（様式第 16 号-1-1（別紙 1））
- ③費用明細書（業務委託料 A に関する提案単価）（様式第 16 号-1-1（別紙 2））
- ④費用明細書（業務委託料 C に関する提案単価）（様式第 16 号-1-1（別紙 3））
- ⑤費用明細書（スラグ・メタルの有効利用収入）（様式第 16 号-1-1（別紙 4））
- ⑥費用明細書（変動費用）（様式第 16 号-1-1（別紙 5））
- ⑦費用明細書（固定費用【補修費用を除く】）（様式第 16 号-1-1（別紙 6））
- ⑧費用明細書（補修費用）（様式第 16 号-1-1（別紙 7））
- ⑨費用明細書（業務委託料 E に関する提案単価）（様式第 16 号-1-1（別紙 8））
- ⑩費用明細書（主灰運搬費用）（様式第 16 号-1-1（別紙 9））
- ⑨費用明細書（業務委託料 F に関する提案単価）（様式第 16 号-1-1（別紙 10））
- ⑩費用明細書（主灰資源化費用）（様式第 16 号-1-1（別紙 11））

<審査の視点>

- 20 年間にわたる安定した事業経営計画及び事業収支計画について、計画性と妥当性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

リ ス ク 管 理 方 法

平成 年 月 日

グループ名 _____ 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

リスクへの対処方法に関する考え方

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

リスクへの対処方法に関する考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。

- ①記載内容自由（本様式 A4 版・縦 1 ページ）
- ②リスク管理方法（様式第 16 号-2-1（別紙 1））
- ②付保する保険の内容（様式第 16 号-2-1（別紙 2））

<審査の視点>

- リスク顕在化確率やリスク顕在化時の影響の極小化を可能とするリスク管理方針及び管理体制の構築を期待する。
- 事業実施前の段階において、リスクへの対処方法に対して十分な検討を行う仕組みと方策を期待する。
- リスク管理との関係が明確な保険の活用を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

SPC に対するサポート方法及び協議ルール

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

SPC に対するサポート方法及び協議ルールをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

※基本契約書第 11 条に関する受注者における協議ルールについて記述すること。具体的には「事故・故障等の異常事態発生時から市との協議までの基本的な流れ」及び「協議開始までの期間」等について記述すること。

<審査の視点>

- SPC に対し、20 年間にわたり安定して事業継続が可能となるサポート方法の構築を期待する。
- 通常時及び非常時のサポート体制に妥当性を期待する。
- 基本契約書に記載されている主旨を踏まえた協議ルールの策定を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。(例：P●ウ(a)物質収支計算書)

セルフモニタリングの実施内容及び頻度

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

セルフモニタリングの実施内容及び頻度をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

※提案書には以下の表を含めること。

モニタリングの実施主体	モニタリング内容	頻度

<審査の視点>

- 必要かつ十分なセルフモニタリング（事業計画のモニタリング）の内容及び頻度を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

地 域 貢 献

平成 年 月 日

グループ名 _____ 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

地元企業の活用及び現地調達

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

地元企業の活用と現地調達をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（A4 版・縦 2 ページ）。

※提案書には以下の表を含めること。

	発注（委託） 内容	発注先	発注予定 金額	検証方法	備考
設計・建設時					
運営時					
合計					

注) 発注（委託）内容は、工事関連、運転員などの人材の調達（委託）、清掃業務などの委託、工事資材の調達、運営に係る用役及び備品の調達等、詳細に記述すること

注) 発注先が協力企業の場合は、協力企業と記載すること

注) 備考欄は、地元雇用の人員を記載すること

<審査の視点>

- 本件事業の実施に関して地元企業の活用と現地調達に最大限配慮した計画となっていることを期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

地元雇用

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

地元雇用をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

<審査の視点>

- 本件事業の実施に関して地元雇用に最大限配慮した計画となっていることを期待する。
- 運転員等に係る地元雇用に関し、人員の移行計画及び教育計画について、施設の安定稼働への配慮と実効性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

地域への社会貢献

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

地域への社会貢献をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。(A4 版・縦 1 ページ)

<審査の視点>

- 地域への社会的貢献策について、実効性を期待する。
- 周辺住民との信頼関係の確立方法について、実効性を期待する。

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）

添 付 資 料

平成 年 月 日

グループ名 _____ 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に，市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

提 案 図 書 概 要 版

平成 年 月 日

グループ名 _____ 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

提案図書概要版

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

提案図書概要版として、落札者決定基準に示す「定量化審査項目と配点について」に示す各小項目について、400 文字以内で提案内容を簡潔に示すこと。(各小項目につき、A4 版・縦 1 ページ)

(記載方法 (例))

1) 設計・建設及び運營業務に関する事項

①環境負荷の少ない施設

(1)環境保全

(a)公害防止基準を満足するための取組 (排ガス)

●●●。(●文字)

注：各項目 400 文字を超えてはならない。

注：図表を用いてはならない。

注：強調したい部分は太字，下線とし，それ以外の着色等は認めない。

委任状（開札の立会い）

平成 年 月 日

水戸市長 高橋 靖 様

グループ名 _____
代表企業代表者 商号又は名称 _____
所在地 _____
代表者名 _____ (印)

今般都合により _____ (印) を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

- 1 入札方法 総合評価一般競争入札
- 2 公告年月日 平成 27 年 7 月 8 日
- 3 事業名称 水戸市新清掃工場整備・運営事業
- 4 事業場所 茨城県水戸市下入野町地内