

実績報告書提出にあたってのチェックリスト

実績報告書	<input type="checkbox"/> 住所は申請時の設置場所と同一の住所になっていますか。
	<input type="checkbox"/> 完了日は、電力受給開始日もしくは転居日のどちらか遅い方の日付になっていますか。
設置する太陽光発電システムの概要及び設置工事費 (別紙1)	<input type="checkbox"/> モジュール1枚あたりの出力および枚数、太陽電池の最大出力は申請時と同じですか。
	<input type="checkbox"/> 設置工事費の総工事費は、領収書の金額と合致しますか。(領収書の総額を記入)
	<input type="checkbox"/> 請負事業者名と印は、領収書と同じものですか。
領収書の写し	<input type="checkbox"/> 宛名は、申請者単名となっていますか。
	<input type="checkbox"/> 請負事業者が記名・押印したものですか。
	<input type="checkbox"/> 太陽光発電システム工事費が含まれていることが明記されていますか。
写真	<input type="checkbox"/> 設置した太陽電池モジュール全ての写真があり、モジュールの枚数が確認できますか。
	<input type="checkbox"/> パワーコンディショナー、電気メーターの写真はありますか。
電力受給契約 申込書 (接続契約のご案内)	<input type="checkbox"/> 申込者(契約者)は、申請者本人ですか。
	<input type="checkbox"/> 設置場所は申請書に記入した設置場所と同一ですか。
	<input type="checkbox"/> 発電設備のワット数(小数点2桁未満を切り捨て)の合計と申請書のモジュールの最大値は一致しますか。
住民票 (住所の変更があった 方のみ)	<input type="checkbox"/> システムを設置した住所に居住していることが分かる住民票となっていますか。
	<input type="checkbox"/> 世帯全部の住民票を添付する場合、切り離さずに提出してください。
相手方登録申請書 (住所の変更があった 方のみ)	<input type="checkbox"/> 記入例に従って必要事項を記入していますか。
	<input type="checkbox"/> 変更後の住所を正しく記入してください。(字名は記入しないでください)
同一の場所であることが確認できる書類	<input type="checkbox"/> 交付申請書の設置場所、電力受給契約申込書の設置場所及び住民票の住所が異なる場合、同一の場所であることが確認できる書類を添付してください。(例:住居付番通知書)
請求書	<input type="checkbox"/> 住所の変更があった場合、変更後の住所が記載してありますか。
	<input type="checkbox"/> ※請求書の日付等は記入しないでください。
※コピー	<input type="checkbox"/> コピーが必要な方は、提出前に必ずコピーをとっておいてください。
※書き損じ	<input type="checkbox"/> 修正した書類を再度提出してください。 (修正液・修正テープ・砂消しゴム不可)

このチェックリストは、記入漏れや誤りが起こりやすい点に限って記載しています。申請書や実績報告書がスムーズに受理されるよう、このチェックリストをご活用ください。

水戸市住宅用太陽光発電システム設置補助制度は「水戸市住宅用太陽光発電システム設置補助金交付要項」「水戸市住宅用太陽光発電システム設置補助金交付に関わる指針」およびこの手引きの記載内容に基づき実施しています。