

届出は作業開始の7日前までに提出してください

(記載例)

特定建設作業実施届出書

年 月 日

水戸市長 様

届出者

住所  
氏名

元請負人を記載

印

電話番号

特定建設作業を実施するので、振動規制法第14条第1項(第2項)の規定により、次のとおり届け出ます。

|   |  |        |            |                 |
|---|--|--------|------------|-----------------|
| 建設工事の名称   | 〇〇マンション建設工事、△△ビル解体工事 など  |        |            |                 |
| 建設工事の目的に係る施設又は工作物の種類                                    | RC5階建マンション、基礎杭 など  |        |            |                 |
| 特定建設作業の種類   | 1. くい打(くい抜)機作業      3. 舗装版破碎機作業<br>2. 鋼球破壊作業              4. ブレーカー作業 |        |            |                 |
| 特定建設作業に使用される振動規制法施行令別表第2に規定する機械の名称、型式及び仕様               | 油圧ブレーカー 型式: △△-〇〇 1台   |        |            |                 |
| 特定建設作業の場所   | 水戸市〇〇町△丁目×-×   |        |            | 作業開始から終了までの延べ日数 |
| 特定建設作業の実施の期間  | 自 平成〇〇年 4月 15日   |        | 17日間(含む休日) |                 |
| 特定建設作業の開始及び終了の時刻  | 作業開始   | 作業終了   | 作業         | 実働日数            |
|   | 自 8 時  | 至 17 時 | 14日        | 8 時間            |
|   |  |        | 日曜・休日を除く   | 1日当たり           |
| 振動の防止の方法  | 1. 低振動型建設機械の採用<br>2. 使用時間を最小限にする<br>3. 工程を周辺住民に事前説明<br>4. その他 ( )    |        |            |                 |
| 発注者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名                        | 〇〇市〇〇町〇丁目〇〇 株式会社〇〇<br>水戸 一郎 電話番号 〇〇-〇〇-〇〇                            |        |            |                 |
| 届出者の現場責任者の氏名及び連絡場所                                      | △△市△△町△丁目△△ 株式会社△△<br>水戸 次郎 電話番号 △△-△△-△△                            |        |            |                 |
| 下請負人が特定建設作業を実施する場合は、当該下請負人の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名 | 下請負人が特定建設作業を   |        |            |                 |
| 下請負人が特定建設作業を実施する場合は、当該下請負人の現場責任者の氏名及び連絡場所               | 実施する場合は記載  |        |            |                 |
| ※受理年月日  |  |        |            |                 |
| ※審査結果   |  |        |            |                 |

備考 1 この届出書は、振動規制法施行令別表第2に掲げる特定建設作業の種類ごとに提出すること。

2 特定建設作業の種類欄には、振動規制法施行令別表第2に掲げる特定建設作業の種類を記載すること。

3 特定建設作業の実施の期間欄には、その期間を記載すること。

4 特定建設作業の開始及び終了の時刻欄に記載しない。

5 ※印の欄には、記載しないこと。

6 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

7 氏名(法人にあってはその代表者の氏名)を記載し、押印することに代えて、本人(法人にあってはその代表者)が署名することができる。

届出には、付近見取図、工程表、使用機械のカタログを添付して、2部(提出1部、控え1部)作成してください

か