学校給食終了届

水戸市長　あて

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 記入日 | 年 　　　　月 　　　　日 |
|  |  | 郵便番号 | 〒　　　　　　― |
|  |  | 住所 |  |
|  | 申込者 | フリガナ |  |
|  | （保護者代表） | 氏名 |  |
|  |  | 携帯電話 | ― 　　　　　　― |
|  |  | 自宅等電話 | ― 　　　　　　― |

当校での給食を終了したいので、次のとおり届け出ます。

※　該当する項目の□に✔チェックしてください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 届出の対象となる者とその内容 | 学校名等 |  | | | □ 小学校　　□ 義務教育学校  □ 中学校　　□ その他（具体的に記入） |
| 学年等  （いずれか選択） | □児童・生徒 |  | 年 | □ 教職員　（下の氏名欄の記入不要） |
| フリガナ |  | | | |
| 氏名 |  | | | |
| 理由  （いずれか選択） | □ 他の水戸市立学校への転出（転出先：水戸市立　　　　　　　 学校）  □ 水戸市立学校以外への転出（転出先：　　　　　　　　　　　 学校）  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　） | | | |
| 転出予定日 | 年　　　　月　　　　日 | | | |

|  |
| --- |
| ・給食を終了するにあたっては、原則として金融機関で口座振替を解約する必要はありません。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -----------------　ここから下は学校・事務局の使用欄なので記入する必要はありません。　----------------- | | | | | | |
| 学校使用欄 | | | 事務局使用欄 | | | |
| 受付日 | 提供最終日 | 自由使用欄 | 台帳 | 報告 | 金額 | 摘要 |
| / | / |  |  |  | 月　　　　食  　　　　　　　円 | □ 除籍　□ 学変  □ 　　　□ |
| ※「提供終了日」で給食費を停止するので、必ず記入してください。 | | | | | | |